

Tri-BACKUP 7



Manuel d'utilisation

Droits d'auteur

Ce logiciel est Copyright ©1997-2015 TED et ©TRI-EDRE.

Ce manuel et le logiciel qu'il décrit sont protégés par le droit d'auteur. L'utilisation de tout ou partie de ce manuel ne peut se faire qu'avec l'accord écrit de TRI-EDRE.

Marques

Tri-BACKUP est une marque commerciale de TRI-EDRE.

Toutes les autres marques citées appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Droit d'utilisation

Une licence d'utilisation de ce logiciel vous est accordée. Vous pouvez utiliser ce logiciel sur n'importe quelle machine. CEPENDANT, CE LOGICIEL NE PEUT ÊTRE UTILISÉ QUE SUR LE NOMBRE DE MACHINES AUTORISÉ PAR LA LICENCE. Vous devez acquérir autant de licences que de machines.

Vous avez le droit de faire des copies de sauvegarde de ce logiciel, pour vos besoins propres. La législation interdit toute copie de ce logiciel à l'intention d'un tiers, même à titre gratuit.

Vous pouvez transférer le programme à titre permanent à un tiers. Dans ce cas, vous devez lui transférer l'intégralité du logiciel (y compris les originaux de la disquette et du manuel), et vous devez détruire toute copie du programme restant en votre possession.

Limitation de garantie et de responsabilité

TRI-EDRE garantit que le support sur lequel a été enregistré ce logiciel ne comporte pas de défaut matériel. Tout support (CD ou disquette) défectueux sera remplacé. Il doit cependant nous être retourné dans les 90 jours suivant la date de l'achat.

TRI-EDRE ne peut fournir de garantie, explicite ou implicite, concernant ce manuel ou le logiciel qu'il décrit, ni pour ses qualités et ses performances, ni pour son adéquation à un usage particulier. En aucun cas TRI-EDRE ne pourra être tenu pour responsable de tous dommages, directs, indirects ou autres résultant de l'utilisation de ce logiciel, même s'il a été avisé de tels dommages.

©TRI-EDRE. Tous droits réservés.

TRI-EDRE

22 Place de l'Église - 83510 LORGUES (FRANCE)

Sites web : www.tri-edre.fr • www.tri-edre.com

Adresse e-mail : contact@tri-edre.fr • contact@tri-edre.com

Table des matières

Introduction	9
Bienvenue !	9
Merci de vous enregistrer	9
Licence d'utilisation	9
Dernière version du logiciel.....	9
Installation du logiciel	10
Désinstallation du logiciel.....	10
Lancement et enregistrement du logiciel.....	10
Version de démonstration	10
Support Technique	10
Contacts.....	11
Premiers pas.....	12
Faire une copie démarrable de votre disque dur	12
Pourquoi ?	12
Comment ?	12
Sauvegardez vos données	12
Pourquoi ?	12
Comment ?	12
Et après ?	12
Principes de base	13
Sauvegardes.....	13
Les actions	13
Le fonctionnement et l'organisation de Tri-BACKUP.....	13
La documentation de Tri-BACKUP 7	14
Stratégie pour vos Sauvegardes	15
Pourquoi sauvegarder ?	15
Que sauvegarder ?	15
Où conserver les sauvegardes ?	16
La copie de votre disque dur	16
Quel type de Sauvegarde utiliser ?	16

Créez des configurations pour chaque sauvegarde	17
Sauvegarde de plusieurs postes en réseau	17
Quelques exemples d'utilisation	17
Quelle action choisir ?	19
Comment choisir un type d'action ?	19
Copies et sauvegardes	19
Vous désirez faire une copie de votre disque de démarrage	19
Vous désirez faire une sauvegarde régulière du contenu d'un dossier	19
Vous désirez faire une sauvegarde régulière de plusieurs dossiers distincts	20
Vous désirez faire une sauvegarde qui conserve les versions précédentes de chaque document	20
Vous désirez faire une nouvelle sauvegarde distincte à chaque exécution	20
Vous désirez faire une sauvegarde vers un serveur FTP	20
Vous désirez faire une copie locale d'un serveur FTP	21
Vous désirez comparer le contenu de deux dossiers	21
Vous désirez synchroniser deux disques physiquement distants	21
Synchronisation	21
Vous désirez faire une synchronisation du contenu de deux dossiers	21
Vous désirez synchroniser deux disques physiquement distants	22
Autres actions.....	22
Vous désirez comparer deux états du même disque	22
Vous désirez vider régulièrement le contenu d'un dossier	22
Vous désirez compresser (et crypter) le contenu d'un dossier	22
Vous désirez décompresser (et décrypter) le contenu d'un dossier	22
Vous désirez modifier la visibilité ou modifier le possesseur du contenu d'un dossier	23
L'application principale Tri-BACKUP 7	24
La fenêtre principale	24
Bienvenue	25
Créer une action	26
Actions programmées.....	28
Exécution des actions	29
Ouvrir une action immédiate avec les mêmes réglages qu'une action programmée	29

Autres opérations	29
Exécution des actions par un raccourci-clavier	29
Actions Immédiates	30
Restauration.....	31
Restaurer avec une sauvegarde récente	31
Restaurer un dossier	32
Restaurer disque démarrable	32
Restaurer sauvegarde évolutive	32
Restaurer sauvegarde Time Machine	32
Dernières actions	32
Outils.....	32
Éditer les filtres communs	32
Nettoyer Données Évolutives	33
Changement de disque global	33
Afficher historique et messages	33
Afficher les rapports journaliers	33
Autres Outils	33
Accéder au dossier des réglages de Tri-BACKUP...	33
Copier les réglages de Tri-BACKUP sur les volumes montés...	33
Exporter une liste du contenu d'un disque/dossier...	34
Ouvrir une liste de contenu...	34
Volumes	34
Vérifier état	34
Menu Fenêtre	34
Afficher activité Mac et Tri-BACKUP...	34
Afficher les CrashLogs...	34
Édition des actions programmées.....	35
Panneaux	35
Résumé d'exécutions	36
Résumé des réglages	36
Enregistrement des modifications	36
Panneau Action.....	37
Disques (Copie démarrable)	38

Dossiers ou disques (autres actions)	38
Serveur FTP	38
Mode de détection des volumes	39
Montage automatique des volumes	39
Panneau Déclenchement.....	41
Protection contre les déclenchements involontaires	42
Alerte en cas de non exécution pendant plusieurs jours	42
Panneau Options.....	43
Autres options	44
Panneau Filtres.....	46
Filtres communs	47
Éditeur de filtre	48
Panneau Avant / Après.....	49
Actions immédiates	51
Fenêtre d'une action immédiate	51
Type d'action	52
Zones de choix des dossiers	52
Les options d'affichage	52
La liste des contenus	52
Informations sur la sélection	52
Réglages et boutons d'exécution	53
Réglages	53
Analyser	53
Exécution d'une action	54
Tri-BACKUP 7 Scheduler	55
Désactivation de l'exécution automatique des actions	56
Changement du contexte d'exécution.....	56
Exécution des actions par un raccourci-clavier	56
Préférences du Scheduler	57
Tri-BACKUP 7 Execute.....	59
Fenêtre de progression	59

Signification des icônes	60
Codes d'erreurs	61

Introduction

Bienvenue !

Merci de nous avoir accordé votre confiance et d'avoir acquis notre logiciel de sauvegarde Tri-BACKUP 7 ! Nous sommes persuadés que vous trouverez en Tri-BACKUP 7 l'outil indispensable pour protéger vos données.

Vous pouvez commencer par lire le chapitre suivant, "Premiers pas", si vous débutez avec Tri-BACKUP.

Merci de vous enregistrer

Merci de vous enregistrer. Vous pourrez bénéficier du support technique gratuit et être informé des mises à jour et des évolutions de ce produit, et de toutes les nouveautés de notre production.

Si vous avez acheté le produit en téléchargement sur la boutique en ligne de TRI-EDRE, vous êtes automatiquement enregistré.

Sinon, enregistrez votre logiciel sur la page d'enregistrement de notre site web <http://www.tri-edre.fr>.

Licence d'utilisation

Vous pouvez acquérir une licence pour utiliser pleinement Tri-BACKUP (voir sur notre site web). Il existe des licences pour la version " Standard" et pour la version " Pro". Une licence "monoposte" permet l'installation et l'utilisation simultanée sur deux postes. Il existe des licences multipostes pour une utilisation sur un plus grand nombre de machines.

Si vous n'avez pas de numéro de série, vous pouvez utiliser Tri-BACKUP 7 en mode démonstration.

Dernière version du logiciel

Vérifiez sur le site <http://www.tri-edre.fr> que vous disposez de la dernière version de ce logiciel. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez télécharger la version la plus récente avec laquelle vous pourrez utiliser votre numéro de série.

Nota : les numéros de série sont compatibles avec toutes les versions ayant le même numéro principal de version : un numéro de série de la version 7.0 sera utilisable avec les versions 7.1, 7.2, etc. Un numéro de série d'une version précédente (5 ou 6, par exemple) ne peut pas être utilisable avec Tri-BACKUP 7.

Nota : Tri-BACKUP peut vérifier la dernière version existante, et la télécharger.

Installation du logiciel

Sur le CD-ROM qui vous a été fourni avec ce logiciel, ou dans l'image disque que vous avez téléchargée, se trouve l'installateur "Tri-BACKUP 7 Installer". Double-cliquez sur cet installateur puis cliquez sur le bouton Installer.

Désinstallation du logiciel

Utilisez l'installateur "Tri-BACKUP 7 Installer". Double-cliquez sur cet installateur puis cliquez sur le bouton Désinstaller.

Nota : Vous pouvez aussi désinstaller Tri-BACKUP 7 depuis l'application, par le menu Outils.

Nota 2 : Si vous désirez juste arrêter le fonctionnement de Tri-BACKUP en tâche de fond, ouvrez les Préférences de Tri-BACKUP 7 et décochez "Lancer Tri-BACKUP Scheduler au démarrage".

Lancement et enregistrement du logiciel

Double-cliquez sur l'icône de l'application pour la lancer. Au premier lancement, l'application vous demandera d'entrer le mot de passe Administrateur (celui qui vous est demandé pour chaque mise à jour du Système ou d'applications). Ensuite, un dialogue vous propose d'entrer votre numéro de série (qui se trouve sur une étiquette collée sur la pochette du CD, ou qui vous a été fourni par e-mail ou par courrier).

Ce numéro de série, qui vous est personnel, active toutes les fonctionnalités de votre logiciel.

Conservez votre numéro de série qui pourra vous être redemandé et qui vous sera nécessaire pour accéder au support technique ou pour les mises à jour.

Version de démonstration

À chaque lancement, un numéro de série vous est demandé (si votre version n'est pas enregistrée). Pour utiliser Tri-BACKUP 7 en version de démonstration, attendez que le bouton Démo soit actif.

La version de démonstration est pleinement utilisable, mais est limitée à 30 jours d'utilisation (et certaines fonctions peuvent être bridées).

Vous pouvez entrer à tout moment le numéro de série par le menu Tri-BACKUP 7.

Support Technique

Avant tout, consultez les différents guides fournis avec Tri-BACKUP 7 (et téléchargeables sur notre site) et notre site web pour rechercher toutes les informations sur ce produit et son utilisation.

Si vous ne trouvez pas la réponse à vos questions, contactez notre support technique par e-mail de préférence.

Munissez-vous de votre numéro de série, de votre numéro de version, et des caractéristiques de votre Système avant tout appel.

Contacts

Les coordonnées ci-dessous vous permettent de nous contacter.

Si vous avez des commentaires sur ce logiciel, des problèmes ou des questions qui ne trouvent pas de réponse dans ce manuel ou sur notre site web – ou si vous êtes intéressé par des licences sur site de ce logiciel – merci de contacter TRI-EDRE (en précisant la version et le numéro de série de votre copie) :

par e-mail à l'adresse :

contact@tri-edre.fr

support@tri-edre.fr

par courrier :

TRI-EDRE
22 Place de l'Église
83510 Lorgues (France)

site web :

<http://www.tri-edre.fr>

<http://www.tri-edre.com>

Premiers pas

Tri-BACKUP offre un très grand nombre de possibilités pour s'adapter à vos besoins. Mais pour commencer, voici quelques actions de base.

Faire une copie démarrable de votre disque dur

Pourquoi ?

Une copie de votre disque interne vous permettra de redémarrer immédiatement en cas de problème, en conservant tout votre environnement, vos applications et vos réglages, et sans devoir réinstaller le Système ou des applications.

Comment ?

Vous devez disposer d'un second disque capable de démarrer votre Mac et au format compatible (partition GUID et format Mac OS étendu). Créez une action programmée "Copie démarrable" et lancez son exécution.

Vous pouvez programmer une exécution périodique pour que la copie soit régulièrement mise à jour.

Sauvegardez vos données

Pourquoi ?

La meilleure protection de vos données est d'en avoir une copie (l'idéal est d'avoir plusieurs copies conservées en différents endroits). En cas d'effacement accidentel ou de perte, vous pourrez toujours utiliser les données de votre sauvegarde.

Bien entendu, il est important d'avoir une sauvegarde à jour. Une sauvegarde qui date d'il y a un an a beaucoup moins d'intérêt !

Comment ?

Vous devez disposer d'un disque de sauvegarde. Créez une action programmée "Copier un dossier" (si vous voulez sauvegarder le contenu d'un dossier) ou une action "Sauvegarde Miroir" (si vous voulez sauvegarder plusieurs dossiers en une seule opération), indiquez le ou les dossiers à sauvegarder (par exemple votre "maison", ou vos dossiers "Documents" et "Images", etc.) et programmez un déclenchement régulier. La sauvegarde s'effectuera automatiquement sans avoir besoin de votre intervention.

Et après ?

Vous avez maintenant mis en place une première protection de vos données.

Vous pourrez ensuite aller plus loin dans l'utilisation de Tri-BACKUP pour affiner son action en fonction de vos besoins.

Principes de base

Sauvegardes

Une sauvegarde est une copie de tout ou partie de vos données. Si vous perdez les originaux, vous pourrez utiliser la copie.

Tri-BACKUP permet un grand nombre de modes de copie et de sauvegarde afin de s'adapter à vos besoins.

Important : Tri-BACKUP copie vos données en conservant l'organisation hiérarchique des dossiers. La copie est strictement identique à l'original, et peut être utilisée et restaurée directement depuis le Finder, sans nécessairement passer par Tri-BACKUP.

Les actions

Pour toute opération (copie, sauvegarde, etc.), vous créez une action dont vous définissez les réglages en fonction de vos besoins. Vous pouvez alors lancer son exécution manuellement ou régler son déclenchement automatique pour qu'elle s'exécute.

Tri-BACKUP propose des "Actions Programmées" et des "Actions Immédiates".

Les "**Actions Programmées**" ont été conçues pour effectuer les opérations de copie, sauvegarde, etc. de manière transparente. Elles conservent vos réglages (et donc vous évitent d'avoir à recommencer le paramétrage à chaque fois) et s'exécutent automatiquement (vous pouvez aussi les lancer manuellement). Leur exécution se fait en tâche de fond et vous pouvez continuer à utiliser votre ordinateur pendant ce temps.

*Nota : Le déclenchement automatique des actions programmées peut se faire suivant différents critères (périodicité, déclenchement au montage d'un disque ou lorsque l'on quitte une application, etc.) et peut être associé à un **contexte** (maison, bureau, nomade). Vous pouvez choisir que certaines actions ne s'exécutent que dans le contexte actuel (par exemple pour que certaines actions ne s'exécutent qu'au bureau et pas lorsque votre ordinateur est à la maison).*

Nota : Le déclenchement manuel peut se faire depuis le panneau Actions Programmées de Tri-BACKUP 7, mais aussi depuis le processus Tri-BACKUP 7 Scheduler, avec possibilité de lancement rapide via des raccourcis clavier.

Les "**Actions Immédiates**" ont été créées pour pouvoir visualiser, vérifier et comparer les contenus de dossiers ou de disques, soit parce que l'on désire vérifier ces contenus, soit pour pouvoir choisir précisément les fichiers ou dossiers à copier ou à traiter.

Vous pouvez créer autant d'actions différentes que nécessaire.

Le fonctionnement et l'organisation de Tri-BACKUP

L'application **Tri-BACKUP 7** est utilisée pour créer des actions et définir le fonctionnement.

Nota : Une fois vos actions définies, vous pouvez quitter Tri-BACKUP 7. L'exécution automatique de vos actions sera gérée par les autres applications décrites ci-dessous.

L'exécution automatique des actions est gérée par un processus (une application autonome nommée "**Tri-BACKUP 7 Scheduler**") qui tourne en permanence en tâche de fond et déclenche les actions suivant les événements que vous avez décidés. Ce processus affiche une petite icône dans la barre des menus.

L'exécution des actions programmées fait appel à une autre application autonome dédiée à cette tâche et nommée "**Tri-BACKUP 7 Execute**".

La documentation de Tri-BACKUP 7

Elle est constituée de ce guide au format PDF que vous pouvez ouvrir depuis l'application (dans le menu Aide). Vous pouvez aussi télécharger cette documentation sur notre site web.

De plus, vous avez dans l'application de multiples panneaux d'aide contextuelle.

Stratégie pour vos Sauvegardes

Pourquoi sauvegarder ?

Les ordinateurs et les disques sont fiables, mais tombent parfois en panne. De plus nous pouvons faire des erreurs et supprimer des données accidentellement. Enfin un ordinateur peut être détruit ou volé.

Il faut avoir à l'esprit que les données qui sont dans notre ordinateur ne sont pas en totale sécurité. Si ces données ont une quelconque importance, il faut les sauvegarder (c'est-à-dire en conserver des copies).

Par ailleurs, la copie de son disque dur peut faire gagner beaucoup de temps en cas de panne, car on peut redémarrer de la copie immédiatement pour continuer à utiliser son ordinateur sans devoir tout réinstaller.

Que sauvegarder ?

La réponse à cette question est intimement liée à votre utilisation de l'ordinateur. Elle ne sera pas la même si vous n'utilisez un ordinateur que pour naviguer sur internet, si vous y conservez vos données personnelles (photos, etc.) ou si c'est votre outil de travail et qu'il renferme beaucoup de données que vous avez créées.

Voici quelques questions à se poser (liste non exhaustive) :

En cas de perte, quelles sont les données que je peux récupérer ou reconstituer facilement (par exemple les applications et toutes les données que l'on peut retrouver facilement sur internet) et quelles sont celles qui seraient irrécupérables (comme les photos d'un événement exceptionnel, le projet sur lequel vous travaillez, etc.) ?

De la réponse à cette question, vous saurez ce qu'il faut absolument sauvegarder.

Quelle est l'importance de ces données ?

Pour les données importantes, vous aurez à cœur de les sauvegarder régulièrement et de conserver plusieurs copies dans plusieurs endroits différents.

Quel temps me fera gagner une sauvegarde ?

Pour certaines données que l'on pourrait retrouver et réinstaller, on peut choisir de faire une sauvegarde qui fera gagner du temps en cas de besoin. C'est par exemple la copie du disque principal, qui sera immédiatement utilisable en cas de problème.

Quel est le ratio sécurité / coût qui me convient ?

On augmente la sécurité de ses données en multipliant les sauvegardes et les supports (disques, etc.), ce qui a un coût. Le choix ne sera pas le même pour une entreprise dont les données sont vitales, pour un professionnel qui a tout son travail dans son ordinateur ou pour un utilisateur occasionnel.

Où conserver les sauvegardes ?

Il est évident que conserver ses sauvegardes juste à côté de son ordinateur apporte une bonne sécurité en cas de problème avec l'ordinateur, mais pas du tout en cas de cambriolage ou d'incendie.

Pour des données importantes, il faut impérativement avoir plusieurs copies conservées dans différents endroits (au bureau, à la maison, chez des amis, dans un coffre, sur internet, etc.).

Nota : Il est bien entendu possible de crypter un disque ou les données si on désire qu'elles ne restent accessibles qu'aux personnes autorisées.

La copie de votre disque dur

Effectuer une copie de votre disque de démarrage permet de redémarrer très rapidement, avec votre environnement habituel, vos réglages, vos applications et vos documents, en cas de problème avec votre disque dur. C'est aussi une solution très simple si vous désirez remplacer le disque de votre ordinateur.

Tri-BACKUP peut effectuer des copies de vos disques, y compris la copie complète et démarrable d'un disque contenant un Système. Vous pouvez très simplement programmer l'exécution régulière d'une telle action de copie, afin que la copie soit mise à jour régulièrement et automatiquement et reste toujours identique à l'original. Pour cela, utilisez une action programmée de **Copie démarrable**.

Quel type de Sauvegarde utiliser ?

Tri-BACKUP permet plusieurs types de sauvegardes pour s'adapter à tous les besoins.

La **copie démarrable** d'un disque permet d'avoir en permanence un disque de secours.

La **sauvegarde miroir** permet d'avoir une copie à l'identique d'un ou plusieurs disques ou dossiers et donc de récupérer facilement un document particulier ou la totalité d'un dossier après un accident ou une perte de fichiers.

Nota : Attention, toute "erreur" faite dans l'original (fichier abîmé, modifié ou supprimé) est répercutée dans la copie lors de la sauvegarde suivante.

La **sauvegarde évolutive** crée une copie à l'identique d'un ou plusieurs disques ou dossiers, et conserve les versions successives de chaque document. Vous pourrez donc récupérer une version ancienne d'un document ou d'un dossier.

Nota : Ce type de sauvegarde nécessite plus de place qu'une sauvegarde miroir et grossit au fur et à mesure des sauvegardes.

La **sauvegarde incrémentale** effectue une sauvegarde totale ou partielle d'un ou plusieurs disques ou dossiers dans un nouveau dossier à chaque fois. Vous conservez les versions successives d'un document ou de tout un disque.

Vous pouvez combiner ces différents types de sauvegarde. Utilisez la sauvegarde évolutive pour l'ensemble de votre disque, le Système ou un dossier particulièrement précieux. Vous pouvez utiliser la sauvegarde incrémentale pour les projets en cours (les données sur lesquelles vous travaillez régulièrement).

Créez des configurations pour chaque sauvegarde

Il est préférable, plus souple et plus efficace de créer plusieurs configurations plutôt qu'une seule sauvegarde de la totalité de vos données. En effet, certaines données ont plus d'importance que d'autres, certaines sont modifiées très souvent et d'autres rarement, etc.

Utilisez la possibilité de créer de multiples configurations pour optimiser votre stratégie de sauvegarde. Elle prendra ainsi moins de temps et occupera moins de place.

Faites aussi, de temps en temps, des sauvegardes globales et, quand cela s'avère judicieux, programmez des sauvegardes fréquentes de vos dossiers importants ou sensibles (fichier clients, projets sur lequel vous travaillez en ce moment, etc.).

Sauvegarde de plusieurs postes en réseau

Tri-BACKUP vous permet de sauvegarder tous les volumes montés sur le Bureau. Vous pouvez ainsi, depuis votre poste, sauvegarder le contenu des disques d'autres ordinateurs de votre réseau, éventuellement avec des configurations différentes pour chacun des postes.

Vous pouvez aussi réserver un disque sur un serveur pour les sauvegardes de tous les postes de votre réseau. Dans ce cas, chaque poste aura son propre dossier de sauvegarde.

Quelques exemples d'utilisation

Voici comment j'utilise Tri-BACKUP, en association avec plusieurs disques internes, plusieurs disques externes, des espaces sur des serveurs web, et l'utilisation de services comme Dropbox.

Copie du disque principal : Très important ! Pour pouvoir redémarrer très rapidement en cas de problème, j'ai une copie de mon disque principal qui est mise à jour très régulièrement (chaque jour). En réalité, j'ai plusieurs copies stockées physiquement en différents endroits.

Copie des travaux en cours : Copie très régulière des documents, avec conservation des anciennes versions. Le disque sur lequel est faite cette copie est lui-même sauvegardé et plusieurs copies sont conservées dans différents lieux.

Sauvegardes de mes photos : La taille de ces données est plus importante et elles sont gérées à part, mais là-aussi avec plusieurs copies dans différents endroits.

Sauvegardes sur internet : Copies régulières de données sur internet (cryptées). La taille de ces données est limitée au maximum car internet ne permet pas (actuellement) un transfert facile de gros volumes de données. Les données sont cryptées pour augmenter leur protection. C'est une copie de dernier recours, au cas où aucune des autres copies ne permettrait de récupérer ces données.

Transfert et synchronisation de données : Des actions mettent à jour régulièrement les données entre différentes machines, en utilisant le réseau local.

Transfert et synchronisation de données entre deux disques distants : Des actions permettent d'utiliser un disque portable (même plus petit que les disques à synchroniser) pour comparer les deux disques et copier les différences.

Transfert de données via internet : Certaines synchronisations de données entre machines qui ne sont pas sur le même lieu géographique passent par internet. Copie de données cryptées sur un serveur web, et récupération et décryptage sur l'autre machine.

Transfert en utilisant des services comme Dropbox : Les données sont conservées dans une image disque (sparsebundle) cryptée. Tri-BACKUP copie les données dans l'image disque (après l'avoir montée automatiquement) et sur un autre poste il récupère les données transférées par le service.

Nota : une image disque sparsebundle est en réalité un ensemble de petits fichiers et seuls les morceaux modifiés sont transférés, ce qui allège le transfert. L'utilisation d'une image disque normale (un seul gros fichier) ferait transférer la totalité de l'image disque à chaque modification.

Quelle action choisir ?

Pour toute opération (copie, sauvegarde etc.), vous devez créer ou ouvrir une action, la paramétrer puis la lancer (ou définir son déclenchement automatique) pour qu'elle s'exécute.

Tri-BACKUP propose des "Actions Programmées" et des "Actions Immédiates".

Les "**Actions Programmées**" ont été conçues pour conserver des réglages (éviter d'avoir à recommencer le paramétrage à chaque fois) et s'exécuter automatiquement (bien qu'elles puissent aussi être lancées manuellement par l'utilisateur).

Les "**Actions Immédiates**" ont été créées pour pouvoir visualiser et comparer les contenus de dossiers ou de disques, soit parce que l'on désire vérifier ces contenus, soit pour pouvoir choisir précisément les fichiers ou dossiers à copier ou à traiter.

Nota : Il existe des actions immédiates qui correspondent à chacune des actions programmées.

Comment choisir un type d'action ?

Suivant votre besoin, vous allez choisir le type d'action qui y correspond le mieux. Les besoins pouvant être très divers, Tri-BACKUP comporte différentes actions.

Vous trouverez ci-dessous des explications correspondant aux principaux besoins.

Copies et sauvegardes

Vous désirez faire une copie de votre disque de démarrage

L'objectif est d'avoir une copie à l'identique et directement utilisable du disque principal. On pourra alors redémarrer de cette copie en cas de besoin, ou si le disque principal a un problème.

Utilisez l'action programmée "**Copie démarrable**" : La copie contiendra le Système, vos applications, vos documents et vos réglages (une exacte copie de votre environnement).

Si vous désirez faire une copie ponctuelle, désactivez les réglages d'exécution automatique. Une fois l'action créée, vous la lancez manuellement dans le panneau "Actions Programmées", avec le bouton "Exécuter maintenant".

Si vous désirez que la copie soit automatiquement et régulièrement mise à jour pour qu'elle reste identique à votre disque principal, programmez une exécution périodique (par exemple journalière).

Nota : La première exécution sera longue (puisque tout devra être copié). Les exécutions suivantes seront beaucoup plus rapides car seule une partie des données aura besoin d'être mise à jour.

Vous désirez faire une sauvegarde régulière du contenu d'un dossier

L'objectif est d'avoir une copie de certains documents.

Utilisez l'action programmée "**Copier un dossier**" : la copie contiendra une copie exacte de l'original. Chaque exécution de l'action mettra à jour la copie, en ajoutant les fichiers nouveaux et en remplaçant les fichiers modifiés.

Nota : Si vous désirez faire cette opération ponctuellement, vous pouvez utiliser une action immédiate "Copier".

Vous désirez faire une sauvegarde régulière de plusieurs dossiers distincts

L'objectif est d'avoir en une seule opération une sauvegarde de plusieurs dossiers.

Utilisez l'action programmée "**Sauvegarde Miroir**" qui vous permet de sauvegarder plusieurs dossiers ou disques. La copie contiendra un dossier pour chaque dossier/disque source, chacun de ces dossiers contenant la copie exacte de l'original correspondant.

Chaque exécution de l'action mettra à jour la copie, en ajoutant les fichiers nouveaux et en remplaçant les fichiers modifiés.

Vous désirez faire une sauvegarde qui conserve les versions précédentes de chaque document

L'objectif est d'avoir une sauvegarde de vos données avec la dernière version, tout en conservant les versions successives des fichiers (alors que seule la dernière version est conservée avec les actions Copie ou Sauvegarde Miroir).

Utilisez l'action programmée "**Sauvegarde Évolutive**" : la copie contiendra un dossier pour chaque dossier/disque source, chacun de ces dossiers contenant la copie exacte de l'original correspondant. Chaque dossier contient en outre un dossier spécifique caché où sont conservées les anciennes versions des fichiers modifiés ou supprimés.

Chaque exécution de l'action mettra à jour la copie, en ajoutant les fichiers nouveaux et en remplaçant les fichiers modifiés (dont l'ancienne version est déplacée dans le dossier spécifique).

Vous désirez faire une nouvelle sauvegarde distincte à chaque exécution

L'objectif est d'avoir à chaque sauvegarde une nouvelle copie de vos données effectuée dans un nouveau dossier.

Utilisez l'action programmée "**Sauvegarde Incrémentale**" : la copie contiendra un dossier pour chaque dossier/disque source, chacun de ces dossiers contenant la copie de l'original correspondant.

Vous pouvez choisir de copier, à chaque exécution, uniquement les fichiers récents (les fichiers anciens ne seront pas copiés dans le dossier de la sauvegarde), ou la totalité des fichiers du dossier source (la copie sera complète et les tous fichiers seront copiés dans chaque sauvegarde, y compris ceux qui n'avaient pas été modifiés depuis la dernière sauvegarde).

Vous désirez faire une sauvegarde vers un serveur FTP

L'objectif est d'avoir une sauvegarde de vos données sur un serveur FTP (par exemple sur Internet).

Utilisez l'action programmée "**Copier sur un serveur FTP**" qui vous permet de sauvegarder plusieurs dossiers ou disques. La copie contiendra un dossier pour chaque dossier/disque source, chacun de ces dossiers contenant la copie exacte de l'original correspondant.

Chaque exécution de l'action mettra à jour la copie, en ajoutant les fichiers nouveaux et en remplaçant les fichiers modifiés.

Nota : Cette action est similaire à l'action "Sauvegarde Miroir".

Nota : Vous disposez d'une action immédiate pour vérifier et choisir les éléments à copier.

Vous désirez faire une copie locale d'un serveur FTP

L'objectif est d'avoir une copie des données d'un serveur FTP sur un disque local.

Utilisez l'action programmée "**Copier depuis un serveur FTP**" : la copie contiendra une copie exacte de l'original. Chaque exécution de l'action mettra à jour la copie, en ajoutant les fichiers nouveaux et en remplaçant les fichiers modifiés.

Nota : Cette action est similaire à l'action "Copier un dossier".

Nota : Vous disposez d'une action immédiate pour vérifier et choisir les éléments à copier.

Vous désirez comparer le contenu de deux dossiers

Utilisez l'action immédiate "**Comparer**" : La liste affiche les éléments différents. Sélectionnez fichiers ou dossiers et cliquez sur le bouton Comparer pour que l'action compare le contenu de chaque fichier.

Les résultats sont affichés dans une liste.

Vous désirez synchroniser deux disques physiquement distants

L'objectif est de synchroniser deux gros disques qui ne sont pas physiquement accessibles simultanément en utilisant un troisième disque portable (qui n'a pas besoin d'être aussi gros que les deux disques) que vous pourrez déplacer d'un disque à l'autre.

Utilisez le couple d'actions "**Créer MagicProfile**" et "**Synchro avec MagicProfile**". Vous créez tout d'abord (avec l'action "**Créer MagicProfile**") un "aperçu" (profil) du contenu d'un des disques (profil créé sur le disque portable). Ensuite, vous comparez ce profil avec le contenu de l'autre disque avec l'action "**Synchro avec MagicProfile**" et seules les différences seront copiées sur le disque portable pour être copiées à leur tour sur le premier disque.

*Nota : Les actions "**Créer MagicProfile**" et "**Synchro avec MagicProfile**" existent aussi comme actions immédiates.*

Synchronisation

Vous désirez faire une synchronisation du contenu de deux dossiers

L'objectif est d'effectuer la mise à jour de deux dossiers en copiant les documents manquant et les documents les plus récents dans l'autre dossier.

Utilisez l'action programmée "**Synchroniser deux dossiers**" : les deux dossiers seront strictement identiques après la synchronisation. Chaque exécution de l'action mettra à jour les deux dossiers, en ajoutant les fichiers nouveaux et en remplaçant les fichiers anciens par la dernière version.

Nota : Si vous désirez faire une opération de synchronisation ponctuellement, vous pouvez utiliser une action immédiate "Synchroniser".

Modes de synchronisation : Vous pouvez utiliser deux modes de synchronisation :

- La synchronisation directe (**Synchroniser en comparant le contenu de chaque dossier**) qui compare les contenus et remplace les anciens fichiers par les nouveaux, et copie les fichiers manquants. Les options offrent différents comportements pour les éléments manquants.

- Synchronisation des changements (**Synchroniser en comparant les changements intervenus depuis la dernière synchronisation**) qui compare le contenu actuel de chaque dossier avec le contenu précédent afin de détecter ce qui a changé. Les éléments qui ont été modifiés, ajoutés ou supprimés d'un côté depuis la dernière synchronisation seront copiés (ou supprimés) de l'autre côté.

Nota : Pour la synchronisation avec détection des changements, Tri-BACKUP enregistre (une fois la synchronisation effectuée), dans chaque dossier, la liste des éléments de ce dossier dans un fichier de référence spécial (et invisible) nommé ".tbu_foldercontents_forsynchro.data". Lors de la première synchronisation (ou si le fichier de référence n'existe pas), c'est une synchronisation directe qui est effectuée.

Vous désirez synchroniser deux disques physiquement distants

Utilisez le couple d'actions "**Créer MagicProfile**" et "**Synchro avec MagicProfile**" (voir page précédente).

Autres actions

Vous désirez comparer deux états du même disque

L'objectif est de comparer le contenu d'un disque avec son contenu tel qu'il était à une date précédente (par exemple avant/après l'installation d'une application).

Utilisez l'action "**Créer MagicProfile**" pour créer un "aperçu" (un profil) du contenu initial du disque. Cette action crée une copie à l'identique (comme le ferait l'action "**Copie de dossier**") mais les fichiers copiés sont vides et la copie obtenue a une taille très réduite (elle peut être enregistrée dans une image disque pour servir de référence).

Ensuite, utilisez la fonction "Analyser" de l'action immédiate "**Synchro avec MagicProfile**" pour lister les différences.

*Nota : Vous pouvez aussi utiliser l'action "**Comparer**" en ne comparant que la date des fichiers (les tailles sont bien entendu différentes).*

Vous désirez vider régulièrement le contenu d'un dossier

L'objectif est de nettoyer régulièrement des dossiers de travail temporaires, des caches, etc.

Utilisez l'action programmée "**Supprimer le contenu d'un dossier**" : à chaque exécution, le contenu du dossier sera supprimé (attention, la suppression est définitive). Le dossier lui-même n'est pas supprimé.

Vous désirez compresser (et crypter) le contenu d'un dossier

L'objectif est de convertir chaque fichier d'un dossier en un fichier compressé (et éventuellement crypté par un mot de passe).

Utilisez l'action programmée "**Compresser un dossier**" : à chaque exécution, chaque fichier non compressé sera remplacé par une version compressée.

Nota : Le format de compression est un format propriétaire de Tri-BACKUP. Tri-BACKUP sera nécessaire pour le décompresser et reconstituer le fichier original.

Nota : Si vous désirez compresser une copie (et non l'original), utilisez l'action "Copier un dossier" et choisissez la compression dans les options.

Vous désirez décompresser (et décrypter) le contenu d'un dossier

L'objectif est de convertir chaque fichier compressé d'un dossier en un fichier décompressé pour revenir au document original.

Utilisez l'action programmée "**Décompresser un dossier**" : à chaque exécution, chaque fichier compressé sera remplacé par une version décompressée originale.

Vous désirez modifier la visibilité ou modifier le possesseur du contenu d'un dossier

L'objectif est de modifier chaque dossier et chaque fichier.

Utilisez l'action immédiate "**Modifier un dossier**".

L'application principale Tri-BACKUP 7

C'est depuis cette application que vous créez et que vous gérez les actions. C'est aussi dans cette application que vous disposez des rapports et des outils mis à votre disposition par Tri-BACKUP 7.

La fenêtre principale

La fenêtre principale comporte en haut des boutons pour créer et gérer les actions, et à gauche des boutons pour les différents outils. Un clic sur un des boutons affiche au centre le panneau correspondant :

Bienvenue : Pour commencer rapidement et créer vos premières actions programmées.

Créer une action : Cette partie vous permet de créer des actions programmées.

Actions Programmées : Cette partie liste l'ensemble des actions programmées que vous avez créées. Vous pouvez les éditer et les lancer manuellement.

Actions Immédiates : Vous pouvez dans cette partie ouvrir une action immédiate nouvelle ou une des dernières actions utilisées.

Restauration : Cette partie vous permet de restaurer des données qui avaient été sauvegardées par Tri-BACKUP.

Dernières actions : Affiche les résultats des dernières actions programmées exécutées.

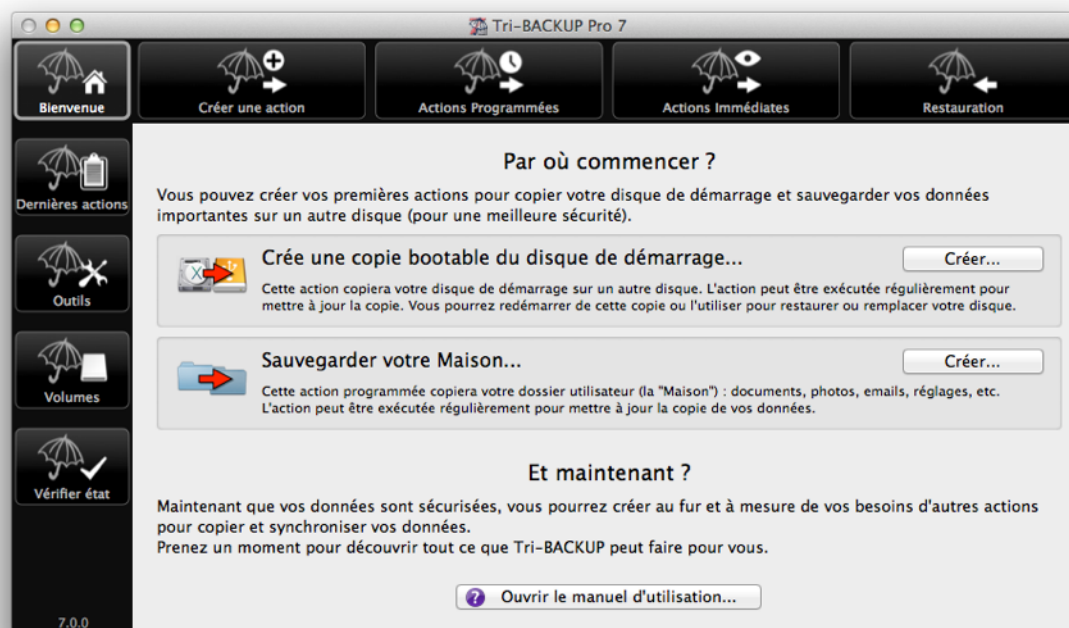
Outils : Offre divers outils ainsi que les rapports.

Volumes : Affiche des informations sur les disques actuellement montés

Vérifier état : Tableau de bord pour vérifier l'état général de Tri-BACKUP (utile aussi pour envoyer un rapport au support technique).

Bienvenue

Pour votre commodité et faciliter votre première utilisation de Tri-BACKUP, vous pouvez dans ce panneau créer simplement deux actions de base (les premières actions que tout utilisateur devrait créer) : une action programmée pour faire une copie démarrable de votre disque interne, et une autre action pour sauvegarder votre "maison" (votre dossier utilisateur).



Créer une action

Ce panneau affiche les différents types d'actions programmées disponibles. En cliquant sur le sélecteur du haut, vous pouvez afficher dans la liste tous les types d'actions (**Toutes les actions**) ou certaines actions (**Actions de base**, **Sauvegardes**, **Sauvegardes FTP**, etc.). La sélection **Autres actions** affiche les actions diverses qui ne rentrent pas dans les autres catégories (mais elles se trouvent aussi dans **Toutes les actions**).

Lorsque vous sélectionnez un type d'action, son descriptif est affiché à droite.



Pour créer une action, double-cliquez sur la ligne correspondant au type d'action désiré (ou sélectionnez-le et cliquez sur le bouton **Créer une action...**).

Un éditeur simplifié adapté au type d'action que vous avez choisi est affiché. Il vous permet de définir le nom que vous désirez donner à cette action, les réglages de base de l'action (fonction du type d'action) et un choix simplifié du déclenchement si vous désirez une exécution automatique.



Cliquez sur **Annuler** pour revenir à la liste des types d'actions sans créer d'action.

Lorsque vos réglages sont faits, cliquez sur le bouton **Créer...** Les réglages sont enregistrés et cette nouvelle action programmée est ajoutée à la liste (qui est accessible par le panneau "Actions Programmées") où elle pourra être modifiée ou lancée ultérieurement.

Le dialogue vous propose d'enregistrer uniquement cette action, de l'éditer action ou de la lancer immédiatement.

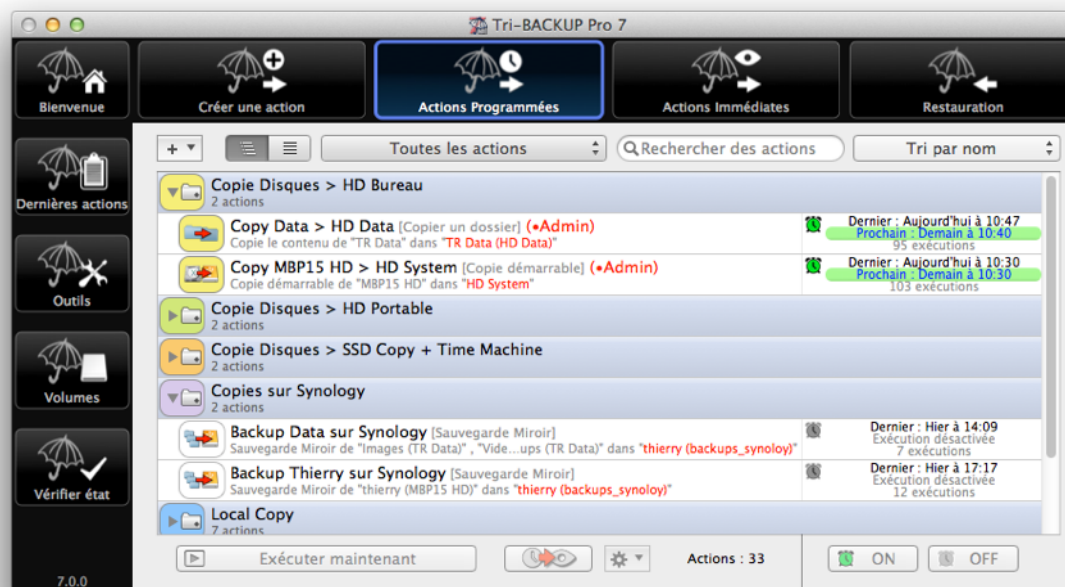
Nota : L'éditeur simplifié ne propose que les réglages de base de chaque type d'action. D'autres réglages et filtres sont accessibles dans l'éditeur d'actions programmées. Ouvrez le panneau "Actions programmées" et double-cliquez sur une action que vous avez créée pour l'éditer.

Le bouton **Que va faire cette action ?** affiche une brève description.

Le bouton **Vérifier avec une action immédiate** ouvre une action immédiate avec les réglages définis pour cette action programmée. Vous pouvez ainsi vérifier l'effet des réglages choisis.

Actions programmées

Vous trouverez dans ce panneau la liste de toutes les actions programmées que vous avez créées. La liste peut être triée.



Ajouter : Le menu déroulant  au-dessus de la liste vous permet de créer rapidement une action ou un groupe.

Groupe : Les groupes vous servent à organiser les actions suivant vos besoins. Vous déplacez une action dans un groupe par glisser/déposer. Les actions peuvent être affichées en une liste unique ou hiérarchiquement par groupes.

Filtrage : Vous pouvez filtrer la liste pour n'afficher que certains types et contexte, avec une recherche textuelle sur le titre et les éléments sources et destination (pour n'afficher que les actions sur un disque particulier, par exemple).

Édition : Vous pouvez dupliquer une action, l'éditer pour en modifier les réglages ou encore la supprimer.

Activer/désactiver : Les deux boutons **ON** et **OFF** en bas à droite vous permettent d'activer ou de désactiver l'exécution automatique des actions sélectionnées. Si vous avez sélectionné un groupe, l'exécution de toutes les actions de ce groupe sera modifiée.

*Nota : Le déclenchement automatique des actions programmées peut être associé à un **contexte** (maison, bureau, nomade). Vous pouvez choisir que certaines actions ne s'exécutent que dans le contexte actuel (par exemple pour que certaines actions ne s'exécutent qu'au bureau et pas lorsque votre ordinateur est à la maison).*

Exécution des actions

Vous pouvez lancer manuellement une action programmée à tout moment (bouton **Exécuter maintenant**), que le déclenchement automatique de l'action soit activé ou désactivé.

Ouvrir une action immédiate avec les mêmes réglages qu'une action programmée

Un clic sur le bouton  ouvre une action immédiate avec les réglages de l'action sélectionnée. Vous pouvez utiliser cette fonction pour vérifier le résultat d'une action après son exécution, en vérifier les réglages ou encore effectuer une mise à jour mineure manuellement.

Autres opérations

Utilisez le menu déroulant  pour éditer, dupliquer et supprimer l'action sélectionnée. Vous pouvez aussi :

Estimer la taille... : Cette fonction va lancer l'exécution de l'action sélectionnée pour calculer la taille de ce qui serait copié, remplacé ou supprimé par une exécution réelle (cette exécution ne copie ni ne modifie rien).

Créer une action de restauration... : Cette option crée une action programmée avec des réglages correspondant à l'action sélectionnée (par exemple, pour une action de copie d'un dossier A vers un dossier B, l'action de restauration du dossier B vers le dossier A sera créée).

Afficher les dernières exécutions : Affiche l'historique des dernières exécutions de l'action sélectionnée, avec les fichiers copiés ou modifiés et les erreurs éventuelles survenues lors de l'exécution.

Exécution des actions par un raccourci-clavier

Vous pouvez lancer manuellement une action programmée facilement et à tout moment grâce à un raccourci-clavier qui fait ouvrir une fenêtre de lancement (Tri-BACKUP 7 n'a pas besoin d'être lancé).

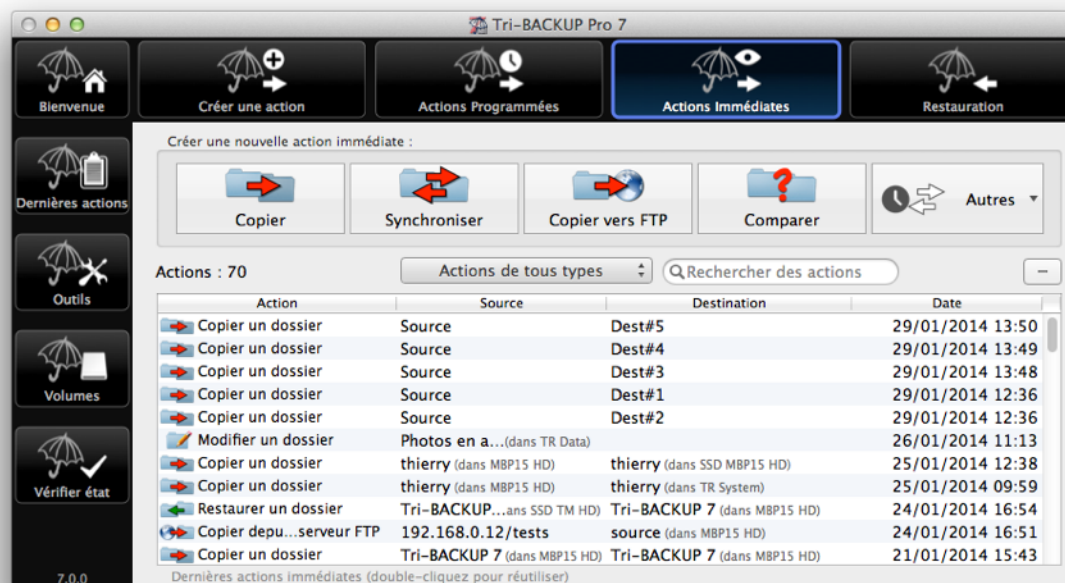
Vous définissez le raccourci-clavier dans les préférences de **Tri-BACKUP 7 Scheduler**. Par exemple, si vous définissez les touches "**Contrôle+flèche droite**" comme raccourci, vous pourrez enfoncer ces deux touches simultanément (à tout moment et depuis n'importe quelle application) pour faire apparaître la fenêtre de lancement, d'où vous pourrez choisir l'action à lancer dans la liste (éventuellement après filtrage par le nom ou par le code rapide affecté à une action ou un groupe).

Nota : Vous pouvez affecter un code rapide à chaque action ou groupe afin de la trouver et de la lancer rapidement.

Exemple : Vous avez affecté le code "bk3" à un groupe contenant 3 actions. Tapez le raccourci pour faire apparaître la fenêtre de lancement, puis entrez "bk3" dans le champ de recherche et tapez la touche "Retour" pour lancer ces 3 actions.

Actions Immédiates

Des boutons vous permettent de créer une nouvelle action immédiate pour les types les plus fréquents. Le menu déroulant **Autres** permet la création d'actions immédiates de tous les types disponibles.



Ce panneau affiche aussi la liste des dernières actions immédiates utilisées, classées de la plus récente à la plus ancienne.

Vous pouvez filtrer les actions affichées, par type et avec une recherche sur le nom de l'action, la source ou la destination.

Double-cliquez sur une action pour l'utiliser à nouveau (en récupérant tous ses réglages).

Une fenêtre d'action immédiate s'ouvre, depuis laquelle vous pourrez vérifier et lancer des opérations sur les éléments sélectionnés (voir le chapitre "Actions Immédiates").

Restauration

Ce panneau affiche les différentes options pour la restauration.



De par le principe mis en œuvre par Tri-BACKUP pour ses sauvegardes (à savoir la copie des fichiers à l'identique en conservant la hiérarchie des dossiers), vous avez de multiples moyens de récupérer des données sauvegardées : récupération manuelle depuis le Finder, utilisation d'une action immédiate ou programmée et utilisation des actions spécifiques de récupération.

Les différentes actions de restauration offrent les options et les filtres d'exclusion pour restaurer exactement ce dont vous avez besoin. La restauration peut se faire automatiquement (avec une action programmée) ou manuellement en utilisant une action immédiate.

Restaurer avec une sauvegarde récente

Cette fonction vous indique, pour un dossier particulier à restaurer, quelles sont les actions programmées qui l'ont sauvegardé et où ces données ont été sauvegardées. Vous pouvez ainsi retrouver facilement la sauvegarde qui vous convient et restaurer depuis cette sauvegarde.

Restaurer un dossier

Cette fonction est assez semblable à l'action programmée "Copier un dossier", mais certaines options ont été activées pour la restauration : décompresser les fichiers compressés et possibilité de remplacer des fichiers récents par la version sauvegardée, même si elle est plus ancienne.

Nota : Vous pouvez modifier les réglages de base pour les adapter à vos besoins.

Restaurer disque démarrable

Cette fonction permet de restaurer un disque Système. Elle est assez semblable à l'action programmée "Copie démarrable", mais certaines options ont été activées pour la restauration : décompresser les fichiers compressés et possibilité de remplacer des fichiers récents par la version sauvegardée, même si elle est plus ancienne.

Nota : Vous pouvez modifier les réglages de base pour les adapter à vos besoins.

Restaurer sauvegarde évolutive

Cette fonction permet de restaurer un dossier qui avait été sauvegardé avec une action programmée Sauvegarde Évolutive, en choisissant la date de la sauvegarde à restaurer.

Nota : Vous pouvez modifier les réglages de base pour les adapter à vos besoins.

Restaurer sauvegarde Time Machine

Cette fonction permet de restaurer un dossier qui avait été sauvegardé par Time Machine, en choisissant la date de la sauvegarde à restaurer.

Dernières actions

Ce panneau affiche la liste des dernières actions programmées exécutées (la plus récente étant en bas).

Pour chaque action, sont affichés l'heure et date et la durée d'exécution ainsi que les résultats résumés (nombre de fichiers, erreurs, etc.).

Sélectionnez une action pour afficher la liste des fichiers copiés ou traités ainsi que la liste des erreurs. Chaque ligne affiche le nom et le chemin d'accès. Une icône indique le type d'opération (voir les significations dans le menu **Aide**).

Nota : Seuls les 5000 derniers éléments sont conservés pour l'historique de chaque action, et les historiques des actions les plus anciennes sont effacés au fur et à mesure.

Le bouton **Autres résultats...** en bas à droite permet d'afficher les fichiers et les erreurs des actions plus anciennes ou d'autres machines, en sélectionnant directement le fichier où sont conservées ces données.

Le dossier par défaut est le dossier "History", mais vous pouvez aller chercher dans d'anciennes sauvegardes ou sur d'autres machines le contenu de ce dossier.

Outils

Ce panneau donne un accès rapide aux différents outils mis à disposition par Tri-BACKUP.

Éditer les filtres communs

Les actions programmées et les actions immédiates disposent de filtres pour exclure certains fichiers ou dossiers, ou au contraire ne traiter que certains fichiers ou dossiers.

Chaque action dispose de ses propres filtres, mais vous pouvez aussi créer des jeux de filtres que vous pourrez utiliser sur plusieurs actions (par exemple si vous avez besoin de filtres identiques pour ces actions).

Nettoyer Données Évolutives

Les actions "Sauvegarde Évolutive" conservent les données supplémentaires (anciennes versions, etc.) dans des dossiers spécifiques qui sont par défaut invisible. Avec cet outil, vous pouvez rendre ces dossiers visibles ou supprimer une partie de ces données pour libérer de la place sur le disque de sauvegarde.

Changement de disque global

Lorsque vous définissez un dossier source ou destination dans une action programmée, Tri-BACKUP enregistre des informations sur le disque contenant ces dossiers afin de le détecter en cas de besoin. Outre le nom du disque, Tri-BACKUP conserve la taille et la date de création du disque, afin de distinguer, par exemple, deux disques différents qui auraient le même nom.

Si vous changez ou reformatez un disque interne ou un disque de sauvegarde, vous devez redéfinir chacune des actions qui le copient ou le traitent.

Cet outil vous permet de modifier globalement les références à un disque pour toutes les actions qui l'utilisent, ce qui simplifie grandement ce changement.

Afficher historique et messages

Lors de son fonctionnement, Tri-BACKUP ainsi que les processus associés enregistrent différentes informations sur leur activité.

Cet outil affiche la fenêtre qui liste les derniers messages.

Afficher les rapports journaliers

Affiche les rapports d'activité jour par jour.

Nota : Ces rapports peuvent être envoyés automatiquement chaque jour par email au destinataire de votre choix (que vous indiquez dans les Préférences).

Autres Outils

D'autres outils sont accessibles par le menu Outils de Tri-BACKUP.

Accéder au dossier des réglages de Tri-BACKUP...

Ce menu affiche dans le Finder le dossier où sont regroupés tous les réglages et rapports de Tri-BACKUP. Ce dossier se trouve dans le dossier /Bibliothèque/Application Support/ de la maison. Le dossier /Bibliothèque/ est masqué par le Système et le menu vous permet d'y accéder facilement.

Copier les réglages de Tri-BACKUP sur les volumes montés...

Ce menu crée automatiquement des copies du contenu du dossier des réglages (liste des actions programmées, rapports, réglages). La copie pourra être utilisée en cas de besoin (perte ou effacement du disque, changement d'ordinateur) pour retrouver réglages et historiques. Il est possible de programmer des copies sur plusieurs disques pour en augmenter la sécurité.

Exporter une liste du contenu d'un disque/dossier...

Tri-BACKUP peut créer la liste d'un contenu et l'enregistrer dans un fichier. Vous pouvez conserver les fichiers de divers contenus pour analyse ou comparaison ultérieure ou pour transmettre facilement la liste à un interlocuteur (support technique ou autre).

Nota : Le fichier généré ne contient que les noms des fichiers et dossiers (aucune des données contenues dans les fichiers n'est enregistrée dans le fichier).

Ouvrir une liste de contenu...

Cette fonction sert à lire la liste d'un contenu précédemment enregistrée, pour visualiser, naviguer et rechercher dans la structure du dossier ou du disque enregistré.

Volumes

Cet outil affiche les volumes montés et indique différentes informations sur chaque disque : taille, format, utilisation comme disque de démarrage, etc.

Tester vitesse disque : Vous pouvez faire une mesure sommaire de la vitesse d'accès au disque. Cet outil donne une indication et n'a aucune prétention à remplacer des outils spécialisés.

Espace libre des volumes : Tri-BACKUP enregistre régulièrement l'espace occupé sur chacun des disques montés. Avec cet outil, vous pourrez visualiser l'évolution de l'occupation de vos disques. Vous pourrez ainsi décider qu'il sera bientôt temps de changer un disque pour un plus gros, ou de nettoyer un disque pour libérer de la place.

Vérifier état

Cet outil vous donne une synthèse de l'état général de Tri-BACKUP et des processus associés. Vous pouvez l'utiliser pour contrôler l'état de l'application. Le rapport textuel peut être copié pour l'envoyer au support technique en cas de besoin (il nous aidera à voir le contexte si vous rencontrez un problème).

Menu Fenêtre

D'autres fonctions sont accessibles par le menu Fenêtre de Tri-BACKUP.

Afficher activité Mac et Tri-BACKUP...

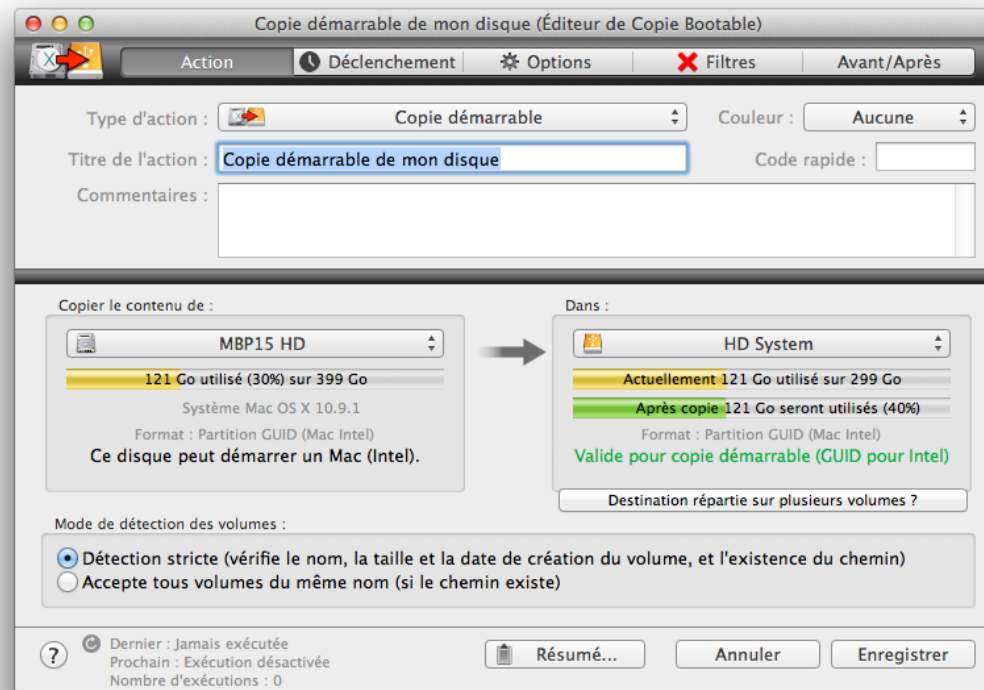
Cette fenêtre affiche les périodes d'utilisation, d'arrêt et de sommeil de votre ordinateur et de Tri-BACKUP. Vous pouvez par exemple vérifier si l'exécution d'une action a été interrompue par une mise en veille de l'ordinateur.

Afficher les CrashLogs...

Cette fenêtre affiche les rapports de diagnostic pour les applications et process de Tri-BACKUP (on peut aussi y accéder avec la Console).

Édition des actions programmées

Pour éditer une action programmée, sélectionnez le panneau "Actions Programmées" et double-cliquez sur cette action.



Les réglages des actions programmées sont modifiables dans une fenêtre d'édition. Tri-BACKUP ouvre une fenêtre pour chaque action en cours d'édition.

Panneaux

La fenêtre d'édition a toujours la même organisation en différents panneaux, accessibles en cliquant sur la barre du haut. Les panneaux sont :

Action : Pour définir le type d'action, le titre que vous désirez donner à cette action (pour la retrouver facilement dans la liste) ainsi que les réglages de base (source et destination, par exemple).

Déclenchement : Ce panneau vous permet de définir les conditions de déclenchement automatique de l'action (à une heure donnée ou suite à des événements particuliers, comme le montage d'un disque - pour déclencher une sauvegarde sur ce disque - ou lorsque vous quittez une application - pour copier ou sauvegarder ses données, par exemple). Vous pouvez définir plusieurs conditions de déclenchement (par exemple chaque semaine, et aussi si vous connectez le disque de sauvegarde).

Options : Ce panneau est spécifique à chaque type d'action. Vous y retrouvez par exemple les conditions de copie, l'utilisation d'une compression, l'autorisation de suppression de fichiers, etc.

Filtres : Les filtres sont utilisés pour exclure certains éléments (par exemple pour ne pas copier des données temporaires ou des fichiers inutiles) afin d'alléger la copie ou le traitement, ou de ne pas toucher à certains fichiers ou dossiers. Un bouton vous permet de **Tester les filtres** pour vérifier leur effet sur l'action.

Avant/Après : Dans ce panneau, vous pouvez définir des opérations conditionnelles à exécuter avant ou après l'exécution de l'action. Ce peut être l'envoi d'un message en cas d'erreur, l'exécution d'un script ou faire quitter une application avant l'exécution de l'action, l'exécution d'une autre action programmée, etc.

Résumé d'exécutions

Un résumé de l'utilisation et des réglages d'exécution est affiché en bas à gauche de la fenêtre.

Résumé des réglages

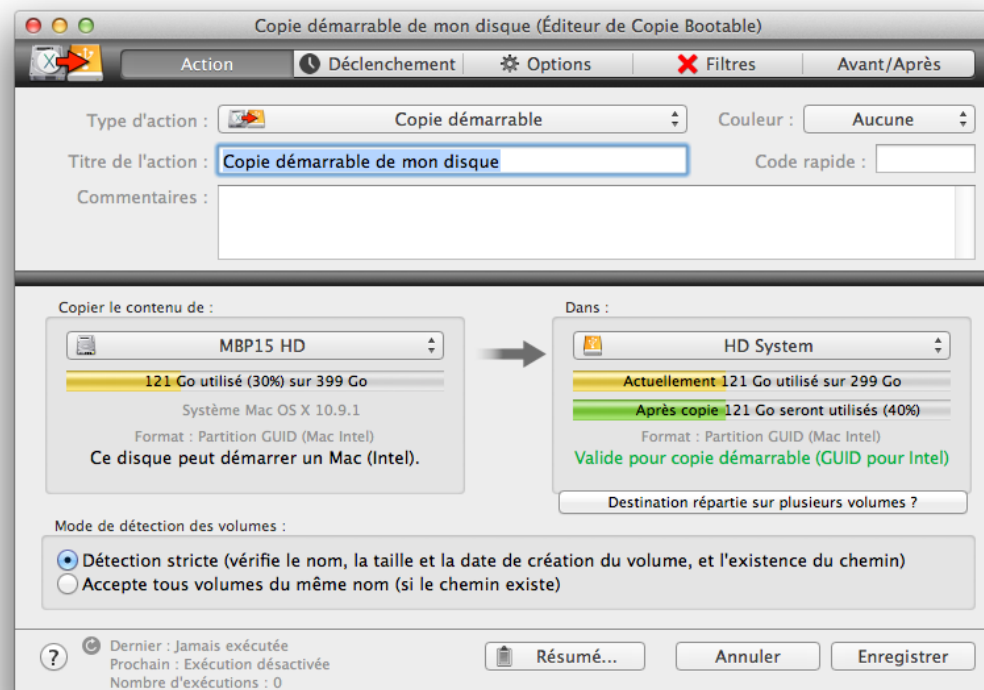
Le bouton **Résumé...** en bas de la fenêtre affiche un résumé sous forme textuelle de tous les réglages de l'action. Vous pouvez l'utiliser pour vérifier globalement vos réglages, mais aussi pour envoyer ces réglages à notre support technique en cas de besoin.

Enregistrement des modifications

Lorsque vous avez terminé les réglages, cliquez sur "**Enregistrer**".

Si vous désirez annuler les modifications et revenir aux réglages précédents, cliquez sur "**Annuler**".

Panneau Action



Le premier panneau vous permet de modifier le **type d'action** et le **titre** que vous désirez voir afficher (il est judicieux de personnaliser le titre de chacune de vos actions afin de les repérer plus facilement lorsque vous aurez besoin de les modifier ou de les lancer).

Le **Code rapide** peut être utilisé pour le lancement manuel rapide de l'action, en particulier depuis le Scheduler. Voir le chapitre consacré à **Tri-BACKUP 7 Scheduler** dans le manuel **Tri-BACKUP 7 (Guide de prise en main)**.

Vous pouvez affecter une **couleur** pour l'affichage de l'action (toujours dans le but de la repérer plus facilement).

Une **zone de commentaires** est à votre disposition. Ces commentaires ne sont pas utilisés lors de l'exécution de l'action, mais vous pouvez vous en servir comme pense-bête, pour informer un autre utilisateur, résumer ce que l'action fait, ou encore indiquer les conditions d'utilisation.

La moitié basse du panneau Action dépend du type d'action choisi.

Pour la plupart des actions, elle indique les dossiers ou disques source et destination.

Disques (Copie démarrable)

Un menu déroulant vous permet de choisir, parmi les disques actuellement montés, le disque source (à gauche) et le disque de destination sur lequel se fera la copie (à droite). La zone sous le menu vous indique la taille et différentes informations sur le disque sélectionné, en particulier si le disque source contient un Système et si le format de la destination est compatible pour en faire un disque démarrable.

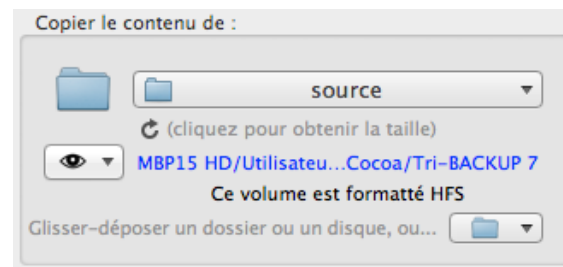
Nota : L'information de taille après copie du disque de destination est donnée pour le cas où les données supplémentaires déjà présentes sur ce disque (et qui ne se trouvent donc pas dans le disque source) seront supprimées (vous pouvez modifier ce comportement dans le panneau Options).

Dossiers ou disques (autres actions)

Si vous choisissez un type d'action différent de la copie démarrable (et de l'alerte), une ou deux zones de sélection de dossier ou de disque sont indiquées.

Vous pouvez choisir un dossier (ou un disque) :

- par **glisser-déposer** de ce dossier depuis le Finder sur la zone.
- par le bouton "+" vert si aucun choix n'a encore été fait.
- par le **menu déroulant en bas à droite**, en sélectionnant un des éléments récemment définis, ou avec la fonction Choisir... qui ouvre le dialogue de sélection.
- par le **menu déroulant du dossier actuel** indiquant le chemin hiérarchique, pour choisir un de ses dossiers parents.



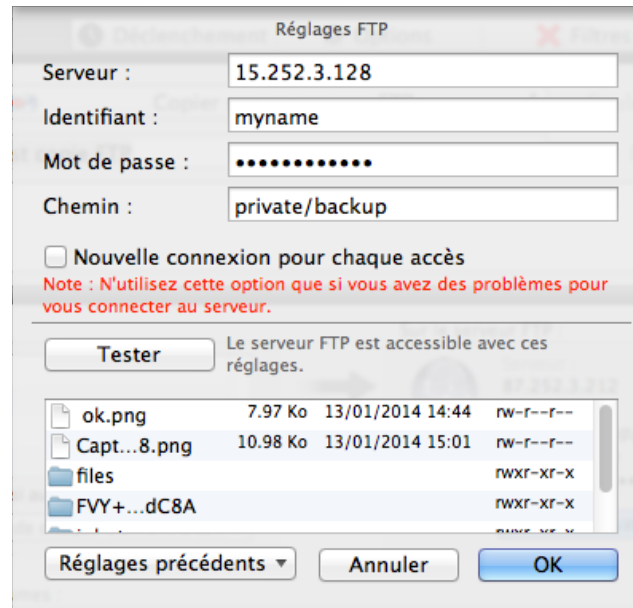
Le menu déroulant sous l'icône du dossier affiche le dossier dans le Finder et le contenu.

La flèche tournant lance un calcul de la taille actuelle du dossier.

Serveur FTP

Pour les actions dont la source ou la destination est un serveur FTP, la zone vous indique le serveur en cours.

Vous pouvez éditer les informations du serveur en cliquant sur le bouton d'édition dans cette zone (ou le bouton "+" vert si aucun choix n'a encore été fait).



Nota : Dans l'éditeur de serveur FTP, un bouton "Tester" vous permet de vérifier que vos réglages sont corrects pour accéder au serveur (le contenu du serveur est affiché dans la liste).

Mode de détection des volumes

Vous pouvez choisir entre deux modes de détection des volumes :

- **détection stricte** des volumes (dans le cas où deux disques de même nom ne doivent pas être confondus). La détection stricte compare plusieurs données du disque (nom, mais aussi taille du disque et date de création) afin de différencier deux disques qui ont le même nom. C'est en général le mode à choisir pour éviter toute confusion entre deux disques (**mais il est fortement conseillé de donner des noms distincts à chacun de vos disques**).
- **détection tolérante** : Ce mode ne vérifie que le nom du disque. Ce mode peut être choisi, par exemple, si vous utilisez alternativement deux disques de sauvegarde de même nom pour la même action (un pour les jours pairs, un autre pour les jours impairs).

Important : Toute réinitialisation, réparation ou reformatage d'un disque peut modifier sa taille et sa date de création. Dans ce cas, si vous utilisez la détection stricte, vous devrez redéfinir les éléments (source et destination) des actions utilisant ce disque.

Montage automatique des volumes

Tri-BACKUP peut monter automatiquement les volumes distants dont il a besoin pour exécuter une action.

Nota : Si Tri-BACKUP monte un volume, il se chargera de le démonter après exécution de l'action.

Pour cela, mettez un alias du disque distant, **avec comme nom exactement le nom du disque (sans extension supplémentaire)**, dans le dossier ~/Bibliothèque/Application Support/Tri-BACKUP 7/Alias/. Vous pouvez accéder directement à ce dossier par le menu **Outils > Accéder au dossiers des réglages**.

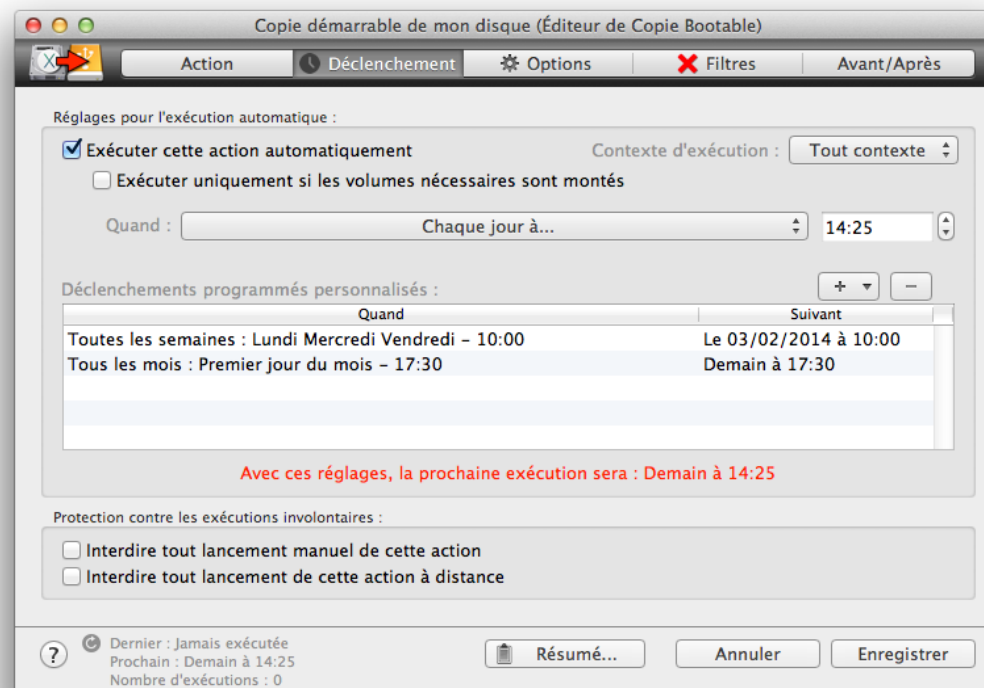
Nota : Pour enregistrer le mot de passe, démontez le disque distant, puis double-cliquez sur l'alias et cochez "Enregistrer le mot de passe dans le trousseau". Ainsi, le mot de passe ne vous sera pas demandé lorsque Tri-BACKUP montera ce volume.

Si une action a besoin de ce disque (et qu'il n'est pas monté), Tri-BACKUP cherche dans son dossier Alias s'il y a un alias de ce nom et, si oui, l'utilise pour monter le disque automatiquement.

Panneau Déclenchement

Une action programmée pourra être déclenchée manuellement à tout moment.

Tri-BACKUP offre des automatismes pour que vos actions puissent s'exécuter automatiquement sans votre intervention afin de mettre vos données en sécurité sans que vous ayez à vous en soucier.



La case "**Exécuter cette action automatiquement**" vous permet d'activer ou de désactiver le lancement automatique de l'action.

La case "**Exécuter uniquement si les volumes nécessaires sont montés**" interrompt son exécution si les volumes ne sont pas présents, sans essayer de les monter par un alias (mais un message indique que l'action n'a pu être exécutée).

Vous pouvez définir un ou plusieurs déclenchements périodiques, mais aussi des déclenchements sur des événements particuliers (par exemple pour lancer une sauvegarde **lorsqu'un disque est connecté**, ou sauvegarder des documents lorsque vous avez terminé votre travail et **quitté une application** particulière).

Les déclenchements prédéfinis sont accessibles par le menu "**Quand**", et le bouton "+" vous permet d'ajouter des déclenchements périodiques (journaliers, hebdomadaires, mensuels, etc.).

Protection contre les déclenchements involontaires

Ces options vous permettent de verrouiller le lancement manuel ou le lancement à distance de l'action.

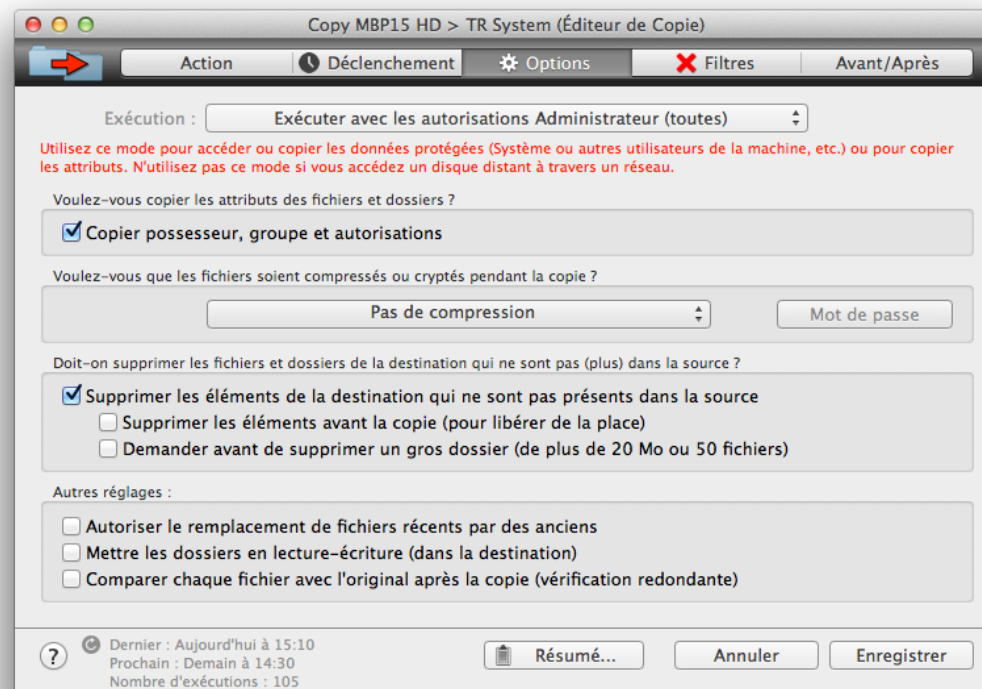
Alerte en cas de non exécution pendant plusieurs jours

Vous pouvez être alerté (message ou email) si cette action n'est pas exécutée pendant plusieurs jours alors que son déclenchement est activé (par exemple si les conditions de son déclenchement ne sont pas remplies).

Panneau Options

Les options sont spécifiques à chaque type d'action.

On retrouve cependant des options communes à plusieurs types d'actions :



- **Exécution avec les autorisation utilisateur courant/Administrateur** : En mode Administrateur, la totalité du disque est accessible, y compris le Système et les comptes des autres utilisateurs. Avec les autorisations de l'utilisateur courant, les autres comptes ne peuvent être copiés, ni le Système.

Nota : On utilisera en général le mode "utilisateur courant", sauf si on veut copier les données de tous les utilisateurs. Le mode Administrateur est automatiquement activé si on a choisi une action "Copie démarrable".

- **Copier possesseur et autorisations** : Chaque fichier et dossier a un possesseur et des autorisations spécifiques. Vous pouvez choisir le copier ces attributs (dans ce cas, il faut que le mode d'exécution soit Administrateur), ou au contraire d'avoir les attributs par défaut (la copie aura comme possesseur l'utilisateur courant).
- **Compression** : Vous pouvez choisir que chaque fichier copié ou sauvegardé soit compressé (ce qui réduit la taille de la sauvegarde) et éventuellement crypté par un mot de passe (la récupération de chaque fichier ne pourra se faire que si vous avez le mot de passe ayant servi à crypter le fichier).

Nota : Compression et cryptage font appel à des routines propriétaires. Tri-BACKUP sera nécessaire pour restaurer le format original des fichiers.

- **Suppression** : Si le dossier (ou disque) de destination contient déjà des éléments qui ne se trouvent pas dans le dossier (ou disque) source, vous pouvez les supprimer ou pas. Supprimer donne une copie identique à l'original, mais toute erreur effectuée sur l'original sera reproduite dans la destination.

Nota : Pour les actions Copie Démarrable, vous pouvez choisir de ne pas supprimer les dossiers déjà présents à la racine du disque (par exemple si le disque de destination contenait déjà des données que l'on ne désire pas effacer lors de la création de la copie démarrable).

- **Remplacer les fichiers plus récents** : Normalement, les fichiers récents remplacent les fichiers anciens, mais il peut être utile de pouvoir remplacer un fichier par une version plus ancienne (par exemple si, dans le dossier original, on est revenu à une version antérieure d'un document). Cette option vous permet d'autoriser ce remplacement.

Autres options

Pour les Sauvegardes Évolutives, on trouve des options spécifiques pour la durée de conservation des données supplémentaires (dans tous les cas, la dernière version de chaque fichier est toujours conservée).

Réglages spécifiques pour les "sauvegardes évolutives" :

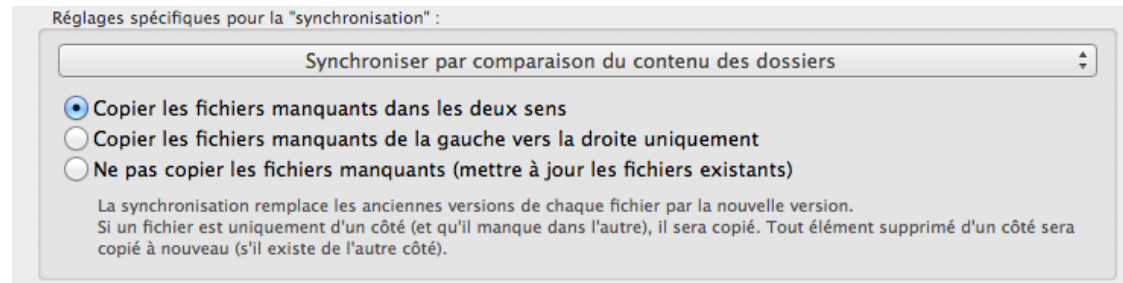
☐ Données évolutive visibles	
☒ Supprimer les anciennes versions après :	30 jours
☐ Conserver un maximum de :	4 versions

Pour les Sauvegardes Incrémentales, vous pouvez définir après combien de temps et combien de sauvegardes les sauvegardes doivent être supprimées.

Réglages spécifiques pour les "sauvegardes incrémentales" :

☐ Partitionner la sauvegarde en dossiers de taille limitée à :		Mo
☐ Supprimer les sauvegardes précédentes après :	7	jours
☐ Supprimer les sauvegardes pour ne conserver que :	10	Sauvegardes

L'action Synchronisation copie normalement les fichiers les plus récents et les fichiers qui manquent. Vous pouvez modifier le comportement de cette action :



Vous pouvez utiliser deux modes de synchronisation (par le menu déroulant) :

- La synchronisation directe (Synchroniser en comparant le contenu de chaque dossier) qui compare les contenus et remplace les anciens fichiers par les nouveaux, et copie les fichiers manquants. Les options offrent différents comportements pour les éléments manquants.
- Synchronisation des changements (Synchroniser en comparant les changements intervenus depuis la dernière synchronisation) qui compare le contenu actuel de chaque dossier avec le contenu précédent afin de détecter ce qui a changé. Les éléments modifiés, ajoutés ou supprimés d'un côté depuis la dernière synchronisation sont copiés (ou supprimés) de l'autre côté.

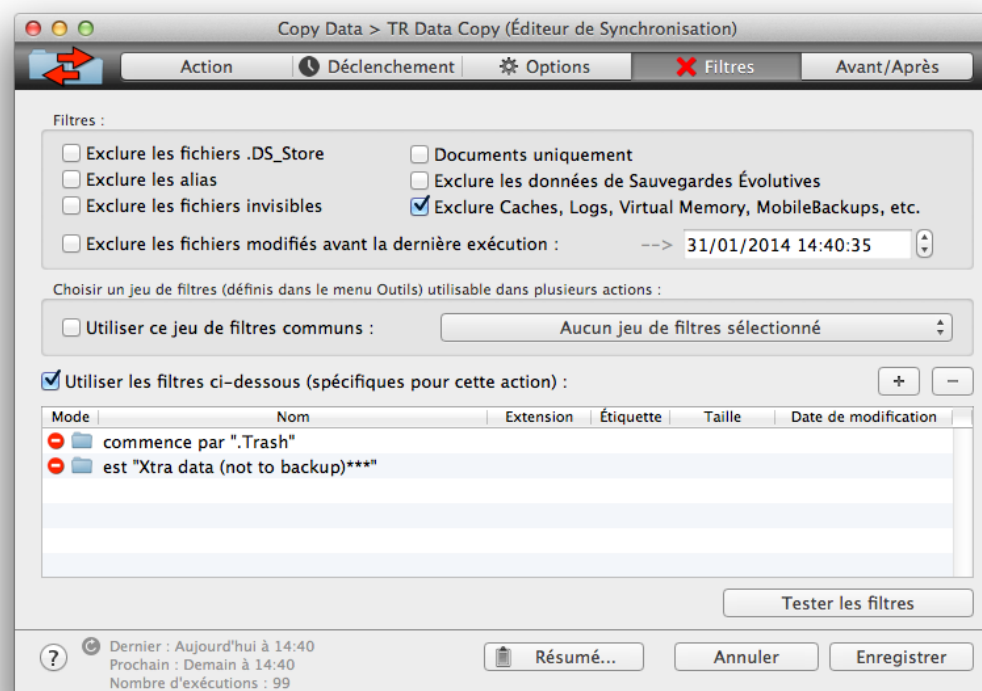
Panneau Filtres

Les filtres servent à exclure certains éléments d'une copie ou d'une sauvegarde.

Il y a un certain nombre de filtres prédéfinis, comme les fichiers .DS_Store (qui contiennent les réglages de présentation de chaque dossier), les alias, les éléments invisibles ou le contenu de la Corbeille ou des caches.

Vous pouvez aussi créer une liste d'exclusions de fichiers ou de dossiers en fonction de leur nom, de leur taille, etc.

Nota : Les éléments exclus sont ignorés : ils ne sont ni copiés ni supprimés.



Pour ajouter un élément dans la liste des filtres, vous pouvez :

- **Glisser-déposer** un dossier ou un fichier sur la liste : Il sera automatiquement pris en référence pour le filtre qui sera créé et que vous pouvez modifier.
- **Cliquer sur le bouton "+"** : L'éditeur de filtre sera ouvert.
- **Glisser-déposer un filtre** depuis la fenêtre d'édition d'une autre action (ou depuis la fenêtre des filtres communs).

Pour éditer un filtre existant, double-cliquez sur ce filtre dans la liste.

Vous pouvez ajouter autant de filtres que nécessaire. L'exécution de l'action ne traitera que les dossiers et les fichiers qui ne sont pas exclus par l'un des filtres.

Le bouton "**Tester les filtres**" fait afficher une fenêtre indiquant, pour chaque élément du dossier (ou disque) source, s'il est ou non exclu par les filtres.

Filtres communs

Tri-BACKUP vous permet de créer des jeux de filtres que vous pouvez utiliser pour plusieurs actions. La modification d'un jeu de filtres modifie toutes les actions auxquelles il s'applique.

L'édition des filtres communs se fait par le menu (ou le panneau) Outils.

Éditeur de filtre

Le dialogue d'édition de filtre affiche diverses options :

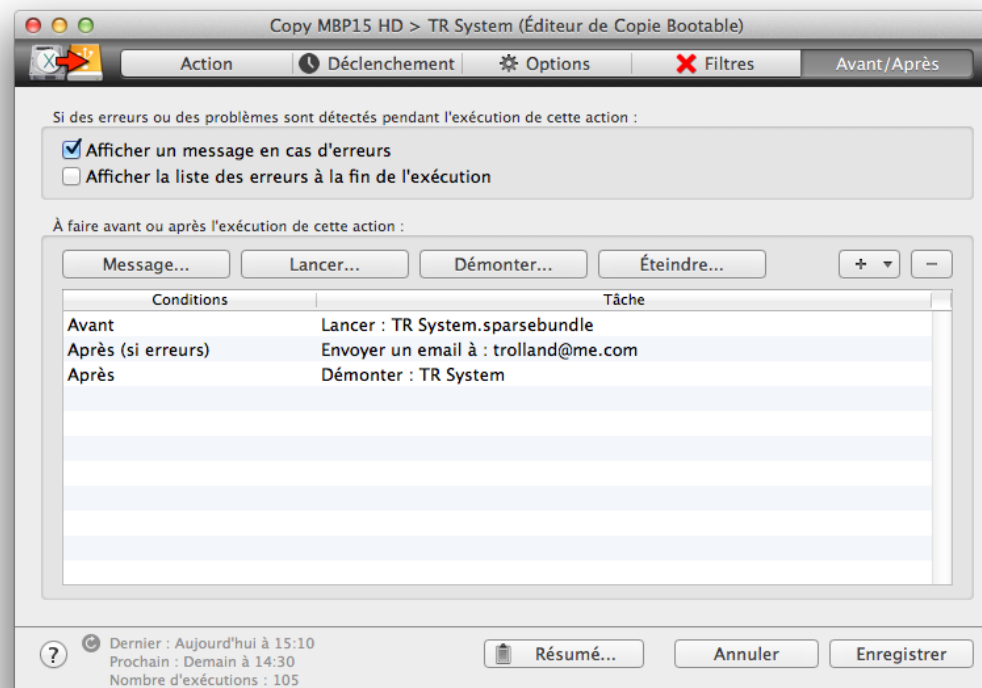
- **Mode de filtre** : Un filtre peut servir à exclure certains éléments (par exemple exclure tous les fichiers qui ont une taille supérieure à 10 Mo) ou au contraire à inclure uniquement certains éléments (par exemple ne copier que les fichiers dont l'extension est "jpeg").
- **Type d'éléments** : Vous pouvez choisir qu'un filtre ne s'applique qu'aux dossiers ou aux fichiers.
- **Nom et extension** : Vous indiquez ici les critères de détection des éléments concernés par le filtre.
- **Critères sur les fichiers** : Vous indiquez dans cette zone les critères de filtrage suivant la taille et la date de modification.

Nota : Les critères de taille et de date ne s'appliquent pas aux dossiers.

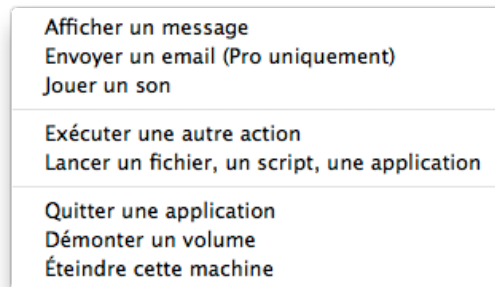
Le bouton "**Choisir un exemple**" prend un fichier ou un dossier comme exemple, et copie les informations de nom, extension, taille et date sur l'exemple choisi.

Panneau Avant / Après

Vous pouvez faire effectuer des opérations conditionnelles avant ou après l'exécution de l'action, comme par exemple l'envoi d'un message en cas d'erreurs, le lancement d'une autre action si celle-ci a réussi, le démontage d'un disque ou le lancement d'un script ou d'une application après l'action.



Le bouton "+" affiche un menu permettant de choisir l'opération à effectuer.



Dans l'éditeur, vous pouvez choisir dans le menu déroulant la condition pour que l'opération soit effectuée : avant ou après l'exécution, en cas d'erreur ou en cas de copie de fichiers, etc.

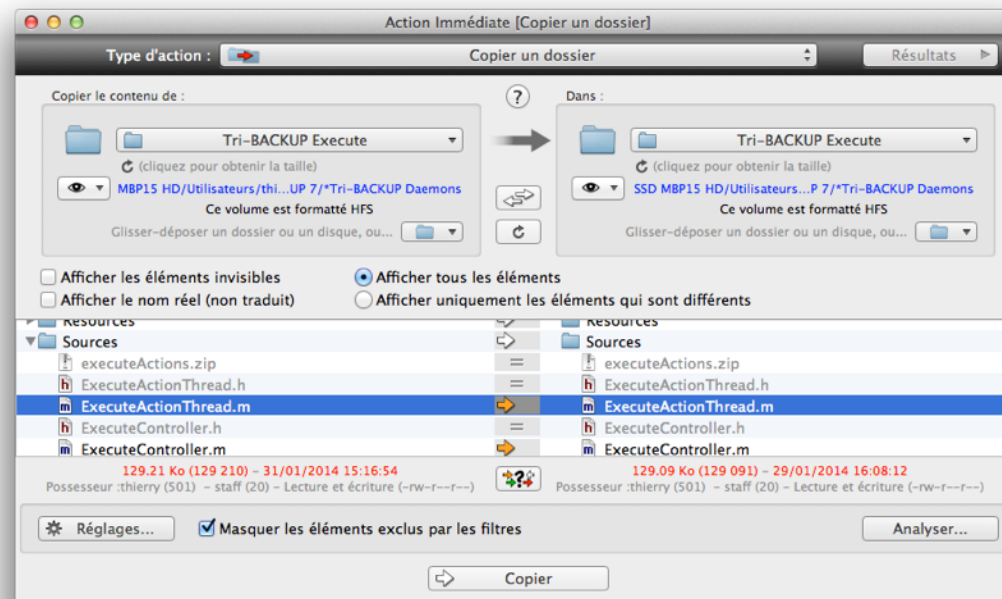
Actions immédiates

Les actions immédiates sont destinées à vérifier visuellement l'état et le contenu de deux dossiers ou à contrôler ce que vous désirez copier ou supprimer.

Il est recommandé de réserver l'utilisation des actions immédiates aux vérifications et aux opérations ponctuelles. Pour toute exécution globale, il est préférable d'utiliser une action programmée.

Fenêtre d'une action immédiate

L'ouverture d'une action immédiate ouvre une fenêtre affichant le contenu d'un seul ou de deux dossiers ou disques (suivant le type d'action) ainsi que des informations de comparaison et les opérations possibles.



Type d'action

En haut (dans le bandeau noir) se trouve un menu déroulant pour choisir le type d'action.

Vous pouvez aussi choisir dans ce menu une des actions programmées que vous avez créées (et donc reprendre les réglages correspondants).

Si vous changez de type d'action, les réglages et les boutons sont modifiés (si nécessaire) pour s'adapter au nouveau type.

Nota : Si les réglages sont compatibles, ils sont conservés (par exemple, une action de type "copie" modifiée en action "synchronisation" reprendra les mêmes dossiers mais les boutons du bas et la présentation de la liste seront modifiés).

Zones de choix des dossiers

En dessous du menu de type se trouvent les zones de choix du dossier (ou du disque) à traiter. Vous pouvez glisser-déposer un dossier ou un disque sur une de ces zones, ou utiliser le menu déroulant en bas à droite dans la zone pour choisir le dossier désiré.

Nota : Le menu déroulant propose une liste des dossiers ou disques que vous avez récemment sélectionnés.

Les options d'affichage

Éléments invisibles : Cette option affiche (ou masque) les fichiers et dossiers invisibles dans la liste.

Noms réels : Cette option affiche (ou masque) les noms réels (non traduits).

Nota : Mac OS X traduit automatiquement certains noms de dossier lors de l'affichage des fenêtres du Finder (par exemple, "Library" est le nom réel du dossier "Bibliothèque").

Afficher tout / Uniquement les différences : Les éléments identiques dans les deux dossiers sont normalement affichés en grisé. Avec cette option, vous pouvez ne pas les afficher pour ne conserver que les différences dans la liste (ceci réduit le contenu de la liste ce qui facilite la recherche des éléments à copier).

Masquer les éléments exclus par les filtres (en bas) : Les réglages permettent d'ajouter des filtres pour exclure certains fichiers ou dossiers. Cette option affiche (ou masque) les éléments exclus par ces filtres.

La liste des contenus

La liste affiche une ou deux colonnes (suivant le type de l'action) et présente le contenu, sous forme de liste hiérarchique triée par ordre alphabétique.

Quand la liste affiche les contenus de deux dossiers (donc avec deux colonnes), Tri-BACKUP affiche sur la même ligne les éléments de même nom des deux dossiers. Si un élément n'est présent que dans un seul dossier, il n'est affiché que d'un seul côté. La colonne au centre affiche des indications sous forme d'icônes (éléments identiques ou différents, etc.).

Certains types d'actions (suppression, compression, etc.) ne traitent qu'un seul dossier. La liste affiche alors le contenu à gauche et les icônes d'information à droite.

Informations sur la sélection

Lorsqu'un élément est sélectionné dans la liste, les informations de taille, date, possesseur, etc. sont affichées sous la liste. Si un dossier ou un paquet est sélectionné, Tri-BACKUP indique la taille et le nombre d'éléments contenus.

Nota : Les différences sont indiquées en rouge. Par exemple si un fichier est sélectionné et qu'il est présent dans les deux dossiers (donc affiché dans les deux colonnes), une taille en rouge indique que les tailles des deux fichiers sont différentes.

Réglages et boutons d'exécution

En bas de la fenêtre se trouvent les différents boutons pour les réglages et l'exécution de l'action. Ces boutons sont fonction du type d'action choisi.

Réglages

Pour les actions immédiates, vous disposez des mêmes options et des mêmes filtres que pour les actions programmées. Cliquez sur le bouton Réglages pour ouvrir une fenêtre d'édition de ces réglages.

Voir le guide de l'éditeur des actions programmées pour plus de détails.

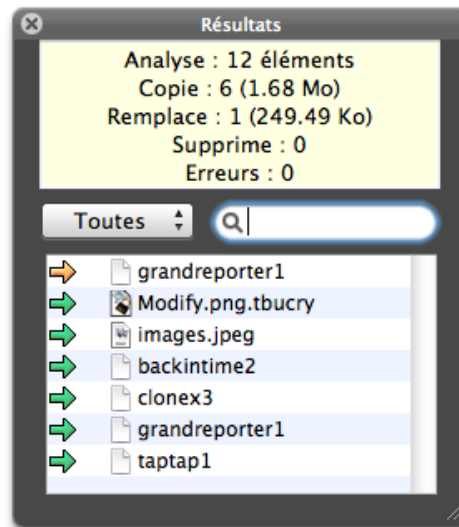
Nota : Certains onglets sont grisés dans l'éditeur (comme le déclenchement) car ces réglages ne sont pas activés pour les actions immédiates.

Analyser

Les actions immédiates vous permettent de lancer une analyse portant sur les éléments sélectionnés. L'analyse ne fait aucune modification mais affiche les éléments qui seraient copiés ou modifiés si on lançait réellement l'exécution de l'action.

Lors d'une analyse, la fenêtre Résultats affiche le résumé et les éléments trouvés (avec une icône correspondant au type d'opération à faire pour cet élément).

Nota : Vous pouvez afficher (ou masquer) cette fenêtre par le bouton "Résultats" en haut à droite de la fenêtre Action Immédiate.



La fenêtre des résultats comporte un menu déroulant et un champ de recherche pour n'afficher que certains des éléments.

Si vous cliquez sur un élément de la liste, il est affiché dans la liste principale de l'action immédiate.

Exécution d'une action

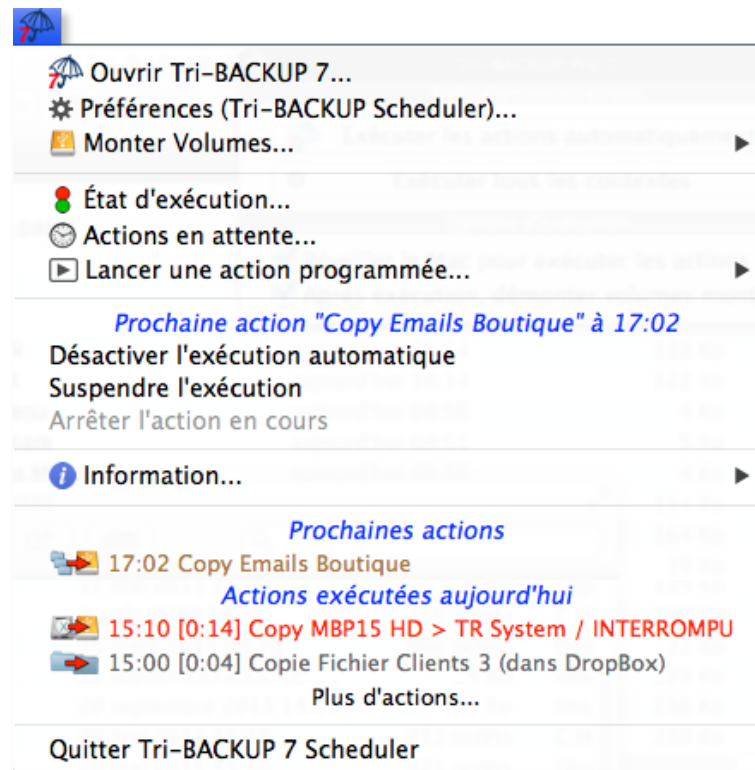
Sélectionnez dans la liste les fichiers et les dossiers sur lesquels vous désirez effectuer les opérations, puis cliquez sur le bouton correspondant à l'action choisie (si plusieurs boutons sont présents) en bas de la fenêtre.

Nota : Comme pour l'analyse, la fenêtre des résultats affiche la liste des éléments traités.

Tri-BACKUP 7 Scheduler

Cette application tourne en tâche de fond et se charge de déclencher l'exécution des actions programmées. C'est aussi le point de contrôle principal de vos sauvegardes quand l'application principale Tri-BACKUP 7 n'est pas lancée. Vous pouvez lancer ou interrompre des actions et surveiller leur exécution.

Elle n'est visible que par son icône dans la barre des menus :



En cliquant sur cette icône, vous accédez aux différents contrôles de l'exécution, et en particulier, vous pouvez :

- **Ouvrir l'application** principale Tri-BACKUP 7.

- Ouvrir le dialogue des **préférences** de Tri-BACKUP 7 Scheduler (mode d'affichage de l'icône dans la barre des menus, affichage des informations lors de l'exécution, affichage des messages, etc.). Avec ces préférences, vous pouvez rendre l'exécution des actions très discrète, ou au contraire avoir tous les outils pour surveiller leur exécution).
- **Monter des volumes** (lorsque des alias de ces volumes ont été mis dans le dossier ~/Bibliothèque/Application Support/Tri-BACKUP 7/Alias/), par exemple en vue de l'exécution d'une action.
- **Modifier l'état d'exécution** des actions programmées, par exemple pour désactiver temporairement le déclenchement automatique des actions ou pour **Modifier le contexte** d'exécution (par exemple, lorsque vous êtes en déplacement avec votre portable, pour que seules certaines actions puissent se déclencher automatiquement).
- Afficher la liste des **actions en attente d'exécution**.
- **Lancer manuellement l'exécution** d'une action programmée.
- **Suspendre ou interrompre** l'action en cours d'exécution.

Dans ce menu, vous avez aussi l'historique des dernières exécutions ainsi que les prochaines actions.

Désactivation de l'exécution automatique des actions

Si vous désirez interrompre l'exécution automatique des actions programmées, vous pouvez :

- **Suspendre** met l'exécution en cours en pause : L'action en cours s'arrête provisoirement jusqu'à ce que vous relanciez l'exécution normale de cette action. Les autres actions de la file d'attente sont elles-aussi mises en attente.
- **Désactiver** les exécutions automatiques : L'action en cours se termine, mais les actions suivantes ne seront pas exécutées.
- **Désactiver après exécution des actions en attente** : L'action en cours se termine, ainsi que toutes les actions qui sont dans la file d'attente. Aucune nouvelle action n'est ajoutée à la file d'attente.

Nota : L'icône dans la barre des menus est grisée si le déclenchement automatique est désactivé.

Changement du contexte d'exécution

Chaque action programmée peut être réglée pour ne s'exécuter automatiquement que dans un contexte particulier (Bureau, Maison, etc.). Par exemple, si vous avez amené votre portable à la maison, vous pouvez désirer que seules certaines actions puissent s'exécuter automatiquement. Dans ce cas, changez le contexte pour **Maison** et seules les actions réglées pour le contexte **Maison** (ou tous contextes) seront exécutées.

Nota : Vous pouvez lancer manuellement n'importe laquelle des actions (le contexte n'intervient que pour l'exécution automatique).

Exécution des actions par un raccourci-clavier

Vous pouvez lancer manuellement une action programmée facilement et à tout moment grâce à un raccourci-clavier qui fait ouvrir une fenêtre de lancement (Tri-BACKUP 7 n'a pas besoin d'être lancé).

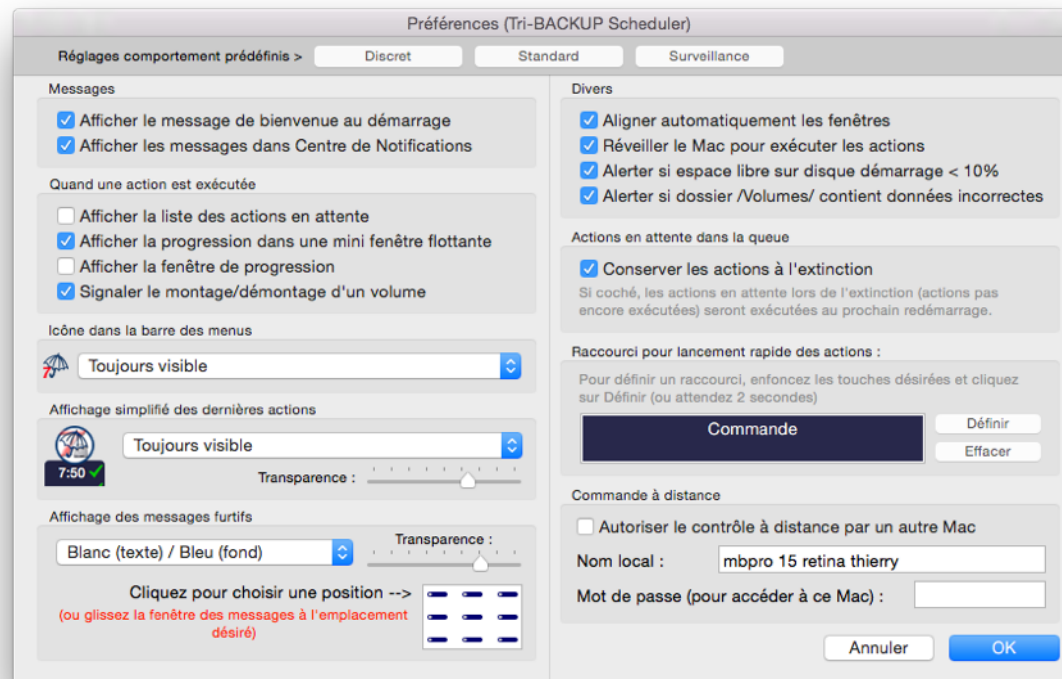
Vous définissez le raccourci-clavier dans les préférences de **Tri-BACKUP 7 Scheduler**. Par exemple, si vous définissez les touches "**Contrôle+flèche droite**" comme raccourci, vous pourrez enfoncer ces deux touches simultanément (à tout moment et depuis n'importe quelle application) pour faire apparaître la fenêtre de lancement, d'où vous pourrez choisir l'action à lancer dans la liste (éventuellement après filtrage par le nom ou par le code rapide affecté à une action ou un groupe).

Nota : Vous pouvez affecter un code rapide à chaque action ou groupe afin de la trouver et de la lancer rapidement.

Exemple : Vous avez affecté le code "bk3" à un groupe contenant 3 actions. Tapez le raccourci pour faire apparaître la fenêtre de lancement, puis entrez "bk3" dans le champ de recherche et tapez la touche "Retour" pour lancer ces 3 actions.

Préférences du Scheduler

Vous pouvez accéder aux préférences par le menu ou par les Préférences de Tri-BACKUP 7. La fenêtre ci-dessous est affichée :



A gauche, vous avez les options d'affichage. Elles vous permettent de suivre l'activité de Tri-BACKUP au plus près ou au contraire d'être le moins dérangé possible. Les boutons en haut de la fenêtre utilisent des préréglages, de "Discret" (vous serez peu perturbé) à "Surveillance" (vous pourrez suivre de près toutes les activités). Ces réglages prédéfinis peuvent ensuite être adaptés à vos propres besoins.

Afficher les messages dans Centre de Notifications : Les messages sont affichés en utilisant le système de notifications de Mac OS X.

Afficher la fenêtre de progression : Vous pouvez aussi faire afficher la progression en cliquant sur l'icône de Tri-BACKUP Execute dans le Dock, lors de l'exécution d'une action.

Icône dans la barre des menus : Si l'icône est toujours masquée, vous pouvez ouvrir les Préférences par Tri-BACKUP 7 (bouton dans la fenêtre des Préférences).

Affichage simplifié des dernières actions : Une mini fenêtre affiche en permanence l'état des dernières actions exécutées.

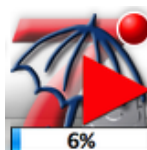
A droite, vous avez les autres réglages du Scheduler, et en particulier :

Réveiller le Mac : Le Mac est réveillé si son activité est suspendue et si une action doit être exécutée. Si le Mac est éteint, cette option ne fait rien.

Alertes : Surveille l'espace libre sur le disque de démarrage et le contenu du dossier /Volumes/.

Tri-BACKUP 7 Execute

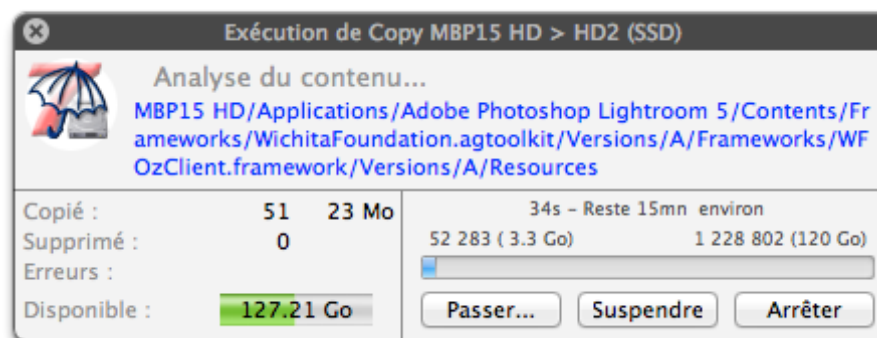
Cette application est lancée pour toute exécution d'une action programmée. Son icône s'affiche dans le Dock avec une barre de progression indiquant son état d'avancement.



Vous pouvez à tout moment, en cliquant sur cette icône, faire afficher la fenêtre de progression de l'exécution de l'action, ou arrêter son action.

Fenêtre de progression

Cette fenêtre vous permet de suivre l'évolution de l'action en cours. Elle indique le dossier en cours d'analyse, le nombre d'éléments comparés et copiés et l'espace disponible dans le disque de destination.



Vous disposez de 3 boutons pour :

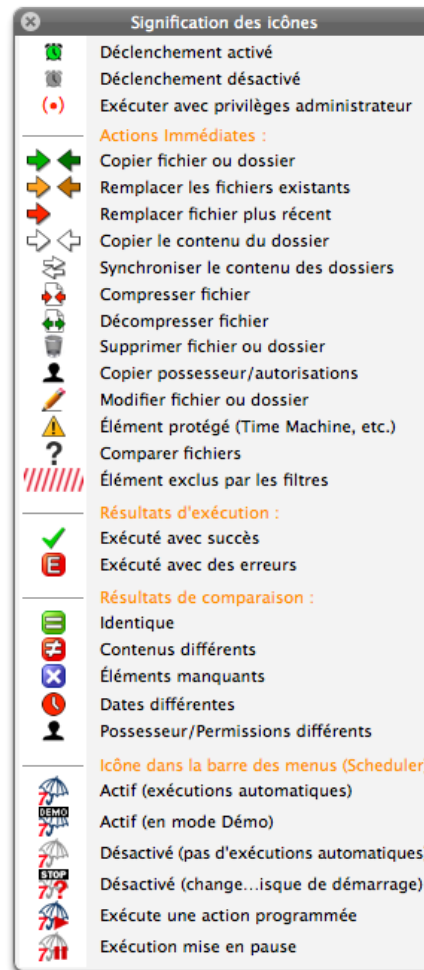
Passer... : Cette fonction vous permet de passer le dossier en cours d'exécution.

Suspendre : Met l'exécution en pause (le bouton devient "Continuer" pour reprendre l'exécution).

Arrêter : Interrompt l'exécution en cours. La position actuelle est mémorisée et, lors de la prochaine exécution, il vous sera proposé de reprendre depuis cette position ou de recommencer depuis le début.

Signification des icônes

Affichez cette fenêtre par le menu Aide.



Codes d'erreurs

Les erreurs sont affichées avec un code dont vous trouvez la signification ci-dessous :

- E1 - Erreur : Fichier non trouvé à cet emplacement
- E2 - Erreur : Espace libre insuffisant sur le volume pour effectuer l'opération
- E3 - Erreur de lecture du fichier (impossible de lire les informations ou le contenu)
- E4 - Erreur de copie du fichier (impossible de créer le dossier ou de copier le fichier à destination)
- E5 - Erreur de suppression du fichier (impossible de supprimer le fichier)
- E6 - Erreur de changement du nom du fichier (impossible de changer le nom)
- E7 - Erreur de copie des attributs du fichier (impossible de mettre les attributs corrects, possesseur ou autorisations)
- E8 - Copie interrompue par l'utilisateur
- E9 - Les fichiers ont des contenus différents
- E10 - Erreur de création ou d'ouverture de flux pour l'accès FTP
- E11 - Erreur de création ou d'ouverture de flux pour l'accès FTP
- E12 - Erreur de proxy, utilisateur ou mot de passe pour l'accès FTP
- E13 - Erreur de proxy, utilisateur ou mot de passe pour l'accès FTP
- E14 - Erreur de proxy, utilisateur ou mot de passe pour l'accès FTP
- E15 - Erreur : Fichier non trouvé à cet emplacement
- E16 - Erreur de création de la destination
- E17 - Erreur : Temps imparti dépassé (Accès FTP)
- E18 - Copie interrompue par l'utilisateur
- E19 - Erreur : Types différents (le remplacement d'un fichier/dossier par un dossier/fichier n'est pas permis)
- E20 - Les fichiers ont des dates différentes
- E21 - Les fichiers ont des permissions différentes
- E26 - Le chemin source ou destination est incorrect