

Tri-BACKUP 5



MANUEL D'UTILISATION

Votre numéro de série:

Droits d'auteur

Ce logiciel est Copyright ©1997-2008 TED et ©TRI-EDRE.

Ce manuel et le logiciel qu'il décrit sont protégés par le droit d'auteur. L'utilisation de tout ou partie de ce manuel ne peut se faire qu'avec l'accord écrit de TRI-EDRE.

Marques

Tri-BACKUP est une marque commerciale de TRI-EDRE.

Toutes les autres marques citées appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Droit d'utilisation

Une licence d'utilisation de ce logiciel vous est accordée. Vous pouvez utiliser ce logiciel sur n'importe quelle machine. CEPENDANT, CE LOGICIEL NE PEUT ÊTRE UTILISÉ QUE SUR UNE SEULE MACHINE SIMULTANÉMENT. Vous devez acquérir autant de licences que de machines. Vous avez le droit de faire des copies de sauvegarde de ce logiciel, pour vos besoins propres. La législation interdit toute copie de ce logiciel à l'intention d'un tiers, même à titre gratuit.

Vous pouvez transférer le programme à titre permanent à un tiers. Dans ce cas, vous devez lui transférer l'intégralité du logiciel (y compris les originaux de la disquette et du manuel), et vous devez détruire toute copie du programme restant en votre possession.

Limitation de garantie et de responsabilité

TRI-EDRE garantit que le support sur lequel a été enregistré ce logiciel ne comporte pas de défaut matériel. Tout support (CD ou disquette) défectueux sera remplacé. Il doit cependant nous être retourné dans les 90 jours suivant la date de l'achat.

TRI-EDRE ne peut fournir de garantie, explicite ou implicite, concernant ce manuel ou le logiciel qu'il décrit, ni pour ses qualités et ses performances, ni pour son adéquation à un usage particulier. En aucun cas TRI-EDRE ne pourra être tenu pour responsable de tous dommages, directs, indirects ou autres résultant de l'utilisation de ce logiciel, même s'il a été avisé de tels dommages.

©TRI-EDRE DEVELOPPEMENTS (TED). Tous droits réservés.

©TRI-EDRE. Tous droits réservés.

TRI-EDRE

22 Place de l'Église - BP 111

83510 LORGUES (FRANCE)

Tél.: (33) 04 98 10 10 50

Fax: (33) 04 98 10 10 55

Sites web : www.tri-edre.fr • www.tri-edre.com

Adresse e-mail : contact@tri-edre.fr • contact@tri-edre.com

Table des matières

Introduction	5
Bienvenue !	5
Merci de vous enregistrer	5
Dernière version du logiciel	5
Installation du logiciel	5
Désinstallation du logiciel	6
Mise à jour de Tri-BACKUP 5	6
Mise à jour d'une version antérieure de Tri-BACKUP 4	6
Lancement et enregistrement du logiciel	6
Support Technique	6
Contacts	7
Principes de base	8
Deux types d'actions : Immédiates et Programmées	8
Ce qui peut être sauvegardé ou synchronisé	8
Copie démarrable de votre disque de démarrage	8
Sauvegarde	8
Où se fait la sauvegarde (destination) ?	9
Restauration	9
Synchronisation	9
Configurations multiples	10
Stratégie pour vos Sauvegardes	11
La copie de vos disques durs	11
Quel type de Sauvegarde utiliser ?	11
Fonctionnement en tâche de fond	12
Créez des configurations pour chaque sauvegarde	12
Sauvegarde de plusieurs postes en réseau	12
Sauvegardez vos sauvegardes	12
Les Différents Modes de Sauvegarde	14
Sauvegarde Manuelle depuis le Bureau	14
Sauvegarder avec la fonction de Synchronisation	14
Sauvegarde Immédiate	14
Copie Programmée	14
Sauvegarde Programmée Miroir	15
Sauvegarde Programmée Miroir Évolutive	15
Sauvegarde Programmée Incrémentale	16
Différents modes de Restauration	17
La Restauration manuelle depuis le Bureau du Mac	17
Utiliser la Synchronisation pour Restaurer	17
Utiliser la Copie Immédiate pour restaurer	17
Fenêtre Principale	18
La barre latérale	18
Boutons en haut pour les différentes fonctions	19

Liens en bas de la fenêtre	19
Assistant	19
Actions Programmées	19
Actions Immédiates	20
Exécution des actions programmées	21
L'application Tri-BACKUP.....	21
Le module « Tri-Backup Scheduler ».....	21
Le module « Tri-Backup Execute ».....	21
Tri-Backup Scheduler	22
Préférences du Scheduler	24
Tri-Backup Execute.....	27
La fenêtre de progression	27
Les Actions Immédiates	29
Accès aux actions immédiates	29
Utilisation des actions immédiates	29
Copie/Sauvegarde Immédiate	32
Sauvegarder sur CD/DVD ou images disque.....	33
Synchronisation Immédiate	34
Compression/Décompression Immédiate.....	35
Effacer le contenu d'un dossier.....	35
Les Actions Programmées	36
Création d'une Action Programmée	38
Choix du mode.....	38
Choix des éléments	40
Choix des Options.....	42
Choix du Déclenchement.....	44
Filtres.....	45
Choix des opérations liées	47
Restauration.....	49
Possibilités de Restauration	49
Restauration d'un disque ou d'un dossier entier.....	49
Restauration d'éléments spécifiques.....	49
Restauration d'une sauvegarde évolutive ou incrémentale.....	49

Introduction

Bienvenue !

Merci de nous avoir accordé votre confiance et d'avoir acquis notre logiciel de sauvegarde Tri-BACKUP !

Nous sommes persuadés que vous trouverez en Tri-BACKUP l'utilitaire de sauvegarde pour Macintosh que vous attendiez pour :

- effectuer vos sauvegardes (différents modes disponibles).
- restaurer vos données (par exemple en cas de perte de fichiers).
- synchroniser deux disques ou deux dossiers.
- créer des copies de disque démarrables.
- programmer autant d'opérations de sauvegarde et de synchronisation qu'il vous sera nécessaire.

Merci de vous enregistrer

Vous trouverez ci-joint une carte d'enregistrement pour votre licence de ce logiciel. Merci de la remplir et de nous la retourner. Vous pourrez bénéficier du support technique gratuit et être informé des mises à jour et des évolutions de ce produit, et de toutes les nouveautés de notre production.

Dernière version du logiciel

Vérifiez sur le site « <http://www.tri-edre.fr> » que vous disposez de la dernière version de ce logiciel. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez télécharger la version la plus récente avec laquelle vous pourrez utiliser votre numéro de série.

Nota : les numéros de série sont compatibles avec toutes les versions ayant le même numéro principal de version : un numéro de série de la version 5.0 sera utilisable avec les versions 5.1, 5.2, etc.

Nota : Tri-BACKUP peut vérifier la dernière version existante, et la télécharger.

Installation du logiciel

Sur le CD-ROM qui vous a été fourni avec ce logiciel, ou dans l'image disque que vous avez téléchargée, se trouve l'application « Tri-BACKUP 5 ». Glissez cette application dans le dossier « Applications » de votre disque de démarrage.

Nota : Si une version précédente de Tri-BACKUP 5 était installée, vous devez l'arrêter avant d'installer la nouvelle version. Pour cela, quittez l'application Tri-BACKUP 5, ainsi

que le « Scheduler » par son icône dans la barre des menus.

Désinstallation du logiciel

Pour désinstaller entièrement Tri-BACKUP, ouvrez l'application et sélectionnez « Désinstaller » dans le menu « Outils ». Tous les éléments et tous les réglages seront alors supprimés.

Nota : vous aurez besoin de Tri-BACKUP pour décompresser les fichiers qu'il avait pu compresser.

Mise à jour de Tri-BACKUP 5

Si vous mettez à jour une précédente version 5 de Tri-BACKUP, les différents réglages et les configurations sont automatiquement récupérés.

Nota : les réglages sont conservés dans le dossier « Tri-BACKUP 5 » qui se trouve dans le dossier «~/Bibliothèque/Application Support ».

Mise à jour d'une version antérieure de Tri-BACKUP 4

Si vous mettez à jour une ancienne version de Tri-BACKUP (4), utilisez la fonction Importer du menu Actions pour convertir vos anciennes actions et les importer.

ATTENTION! Les réglages étant très différents, nous conseillons de vérifier chacune des actions programmées importées avant de les utiliser.

Lancement et enregistrement du logiciel

Double-cliquez sur l'icône de l'application pour la lancer. Au premier lancement, l'application vous demandera d'entrer le mot de passe Administrateur (celui qui vous est demandé pour chaque mise à jour du Système ou d'applications). Ensuite, un dialogue vous propose d'entrer votre numéro de série (qui se trouve sur une étiquette collée sur la pochette du CD, ou qui vous a été fourni par e-mail ou par courrier).

Ce numéro de série, qui vous est personnel, active toutes les fonctionnalités de votre logiciel.

Conservez votre numéro de série qui pourra vous être redemandé et qui vous sera nécessaire pour accéder au support technique ou pour les mises à jour.

Support Technique

Avant tout, consultez la FAQ se trouvant dans l'application (menu Aide) ainsi que ce manuel et notre site web.

Si vous ne trouvez pas la réponse à vos questions, contactez notre support technique par e-mail, par fax ou par téléphone (voir ci-dessous nos coordonnées).

Munissez-vous de votre numéro de série et de votre numéro de version avant tout appel.

Contacts

Les coordonnées ci-dessous vous permettent de nous contacter.

Si vous avez des commentaires sur ce logiciel, des problèmes ou des questions qui ne trouvent pas de réponse dans ce manuel ou sur notre site web – ou si vous êtes intéressé par des licences sur site de ce logiciel – merci de contacter TRI-EDRE (en précisant la version et le numéro de série de votre copie):

par e-mail à l'adresse :

contact@tri-edre.fr

par téléphone ou fax :

Tél. : 04 98 10 10 50

Fax : 04 98 10 10 55

par courrier :

TRI-EDRE
22 Place de l'Église - BP 111
83510 Lorgues (France)

site web :

<http://www.tri-edre.fr>
<http://www.tri-edre.com>

Principes de base

Deux types d'actions: Immédiates et Programmées

Actions Immédiates

Les « Actions Immédiates » sont faites pour effectuer très rapidement et sans réglages une sauvegarde ou une synchronisation d'un ou de plusieurs fichiers et dossiers. Vous utilisez les actions immédiates lorsque vous avez besoin de faire une opération ponctuelle de copie, de sauvegarde, de synchronisation, de comparaison, de compression, d'effacement, etc.

Actions Programmées

Tri-BACKUP propose les « Actions Programmées » pour des actions répétitives ou qui doivent se déclencher automatiquement.

Les actions programmées permettent d'effectuer des sauvegardes et des synchronisations, mais aussi du nettoyage (effacer périodiquement le contenu de certains dossiers) ou de la compression en tâche de fond.

Les actions programmées permettent aussi de réaliser des copies démarrables d'un disque Système.

Ce qui peut être sauvegardé ou synchronisé

Tri-BACKUP peut traiter tout volume (et son contenu) monté sur le bureau de votre Macintosh, que ce soit pour un volume à sauvegarder ou à synchroniser ou le volume dans lequel doit se faire la sauvegarde.

Tri-BACKUP gère les fichiers (documents, applications, etc.) et effectue des copies de ces fichiers pour les sauvegardes et les synchronisations.

Nota : pour qu'un volume soit pris en compte, il doit être monté sur le bureau.

Copie démarrable de votre disque de démarrage

Tri-BACKUP peut créer et maintenir à jour une copie démarrable de votre disque, afin que vous puissiez redémarrer immédiatement depuis cette copie en cas de problème sur votre disque.

Note : Utilisez l'Assistant pour réaliser très facilement une copie démarrable.

Sauvegarde

Tri-BACKUP effectue automatiquement et simplement la sauvegarde de vos données en créant une copie de chacun des fichiers modifiés, sur un autre disque ou une autre

partition, un disque en réseau, une cartouche, ou même un dossier dédié de votre disque dur. Tri-BACKUP peut au choix sauvegarder la totalité d'un disque ou seulement le contenu d'un dossier.

Avec Tri-BACKUP, une sauvegarde est une copie des fichiers d'origine. Les fichiers sont copiés à l'identique dans la sauvegarde, comme vous pourriez le faire avec le Finder, en déplaçant un fichier à la main (mais sous OS X, Tri-BACKUP peut conserver le possesseur et les droits de chaque fichier, alors qu'ils sont modifiés lors d'une copie avec le Finder). L'arborescence (en dossiers, sous-dossiers, etc.) est reconstituée dans la sauvegarde. Vous pouvez ainsi, même sans Tri-BACKUP, vérifier « à la main » ce qui a été sauvegardé et récupérer un fichier directement depuis le Bureau du Mac.

Différents modes de sauvegarde sont disponibles dans Tri-BACKUP (voir plus loin).

Où se fait la sauvegarde (destination) ?

Pour une copie ou une sauvegarde, on indique un dossier de destination.

- Lors d'une sauvegarde, Tri-BACKUP crée, dans ce dossier, un dossier pour chaque volume ou chaque dossier sauvegardé. Ainsi, si vous sauvegardez vos disques « Disque Dur » et « Disque externe » dans le dossier « SAUVEGARDES » d'une cartouche, les dossiers « Disque Dur » et « Disque externe » seront créés dans le dossier « SAUVEGARDES ».
- Une Copie est effectuée directement dans le dossier de destination. Ainsi, si vous désirez créer une copie d'un disque, vous devez utiliser le mode Copie (et non une Sauvegarde).

Restauration

La restauration permet de remettre dans le dossier ou le disque d'origine les fichiers ayant été sauvegardés et ayant disparu ou ayant été modifiés dans l'original.

La restauration est utilisée pour récupérer des fichiers effacés par erreur, revenir à une version précédente d'un document ou reconstituer un disque ou un dossier complet.

Note : Tri-BACKUP effectuant, lors de la sauvegarde, une copie conforme des fichiers, il est possible, depuis le bureau du Mac, de copier à la main un ou plusieurs fichiers de la sauvegarde vers le dossier d'origine.

Synchronisation

Lorsqu'une synchronisation est demandée, Tri-BACKUP compare le contenu de deux dossiers (et leurs sous-dossiers) ou de deux disques. Lorsqu'un fichier manque (ou est plus ancien) dans un des deux dossiers, il est copié.

Lorsque la synchronisation est terminée, le contenu des deux dossiers (ou disques) est strictement identique, chacun contenant la dernière version des fichiers.

Cette synchronisation, qui est faite automatiquement, est beaucoup plus facile et rapide (et sans risque d'erreurs) que si on devait la faire à la main en ouvrant un par un chacun des dossiers.

Attention : si un fichier a été modifié dans les deux dossiers, c'est le plus récent qui est conservé.

Note : la synchronisation est, par exemple, très utile pour mettre à jour un Mac de bureau avec un Mac portable.

Configurations multiples

Un énorme avantage de Tri-BACKUP est de pouvoir programmer de multiples opérations de sauvegarde, de copie ou de synchronisation qui seront exécutées automatiquement, sans nécessiter aucune intervention de l'utilisateur.

Il est possible de créer autant de configurations que cela est nécessaire. Elles peuvent être organisées en groupes pour en faciliter la gestion.

Par exemple, vous pouvez, avec Tri-BACKUP, programmer :

- La copie régulière de votre disque de démarrage pour avoir un disque de secours en cas de problème.
- Une sauvegarde miroir, toutes les heures, de vos dossiers sensibles (pour avoir en permanence une copie conforme de ces dossiers).
- Une sauvegarde partielle, chaque soir, du dossier sur lequel vous travaillez (pour conserver votre travail du jour, et uniquement ces fichiers).
- Une sauvegarde complète du disque dur le 1er de chaque mois à 8:00 (sauvegarde de référence, que vous graverez sur CD-ROM).
- Des sauvegardes différentes (ou sur des supports différents) les jours pairs et les jours impairs.
- Une synchronisation de votre « Fichier Clients » chaque soir à 23:00 (pour que chaque poste soit à jour), etc.

Stratégie pour vos Sauvegardes

Bien que les sauvegardes puissent être lancées manuellement avec Tri-BACKUP, son principal intérêt est de pouvoir effectuer, sans intervention, des sauvegardes automatiques qui, une fois réglées, se dérouleront toutes seules en tâche de fond, sans gêner ni ralentir votre travail.

Il est donc conseillé de créer une ou plusieurs configurations. Vous pourrez choisir, suivant vos besoins, d'effectuer des sauvegardes complètes mais aussi des sauvegardes spécifiques de dossiers sensibles.

La copie de vos disques durs

Effectuer une copie de votre disque de démarrage permet de repartir très rapidement, avec votre environnement habituel, vos réglages, vos applications et vos documents, en cas de problème avec votre disque dur. C'est aussi une solution très simple si vous désirez remplacer le disque de votre ordinateur.

Tri-BACKUP peut effectuer des copies de vos disques, y compris la copie complète et démarrable d'un disque contenant un Système. Vous pouvez très simplement programmer l'exécution régulière d'une action de copie, afin que la copie reste toujours identique à l'original. Pour cela, utilisez une action programmée de Copie. L'Assistant vous aide à créer très facilement une action de copie démarrable, avec tous les réglages corrects.

Quel type de Sauvegarde utiliser ?

Tri-BACKUP permet plusieurs types de sauvegardes (qui sont détaillées dans le chapitre « Les Différents Modes de Sauvegarde »).

La **sauvegarde miroir** est très intéressante car elle permet d'avoir une copie à l'identique d'un disque ou d'un dossier et donc de retrouver très facilement son environnement de travail ou un document particulier après un accident ou une perte de fichiers. Par contre, toute « erreur » faite dans l'original ou tout fichier abîmé est répercutée dans la copie lors de la sauvegarde suivante.

La **sauvegarde miroir évolutive** conserve une copie à l'identique d'un disque ou d'un dossier, mais conserve aussi la structure de chaque dossier et plusieurs versions successives de chaque document. Grâce à ce type de sauvegarde, vous pouvez remettre votre disque tel qu'il était plusieurs jours auparavant, par exemple avant une installation malencontreuse. Ce type de sauvegarde nécessite un emplacement qui peut être important si on veut conserver une longue période de modifications.

La **sauvegarde datée** effectue une sauvegarde dans un nouveau dossier à chaque fois.

Ainsi, vous conservez les versions successives d'un document ou de tout un disque.

Vous pouvez combiner ces différents types de sauvegarde. Utilisez la sauvegarde évolutive pour l'ensemble de votre disque, le Système ou un dossier particulièrement précieux. Vous pouvez réserver la sauvegarde datée aux fichiers importants et sur lesquels vous travaillez régulièrement.

Fonctionnement en tâche de fond

Les actions programmées s'exécutent en tâche de fond, très discrètement et sans ralentir votre travail. Vous pouvez régler les préférences de Tri-BACKUP pour faire afficher la progression de ses activités, ou au contraire les réduire au minimum.

Créez des configurations pour chaque sauvegarde

Il est préférable, plus souple et plus efficace de créer plusieurs configurations plutôt qu'une seule sauvegarde de la totalité de vos données. En effet, certaines données ont plus d'importance que d'autres, certaines sont modifiées très souvent et d'autres rarement, etc.

Utilisez la possibilité de créer de multiples configurations pour optimiser votre stratégie de sauvegarde. Elle prendra ainsi moins de temps et occupera moins de place.

Faites aussi, de temps en temps, des sauvegardes globales et, quand cela s'avère judicieux, programmez des sauvegardes fréquentes de vos dossiers importants ou sensibles (fichier client, projet sur lequel vous travaillez en ce moment, etc.).

Sauvegarde de plusieurs postes en réseau

Tri-BACKUP vous permet de sauvegarder tous les volumes montés sur le Bureau. Vous pouvez ainsi, depuis votre poste, sauvegarder le contenu des disques d'autres ordinateurs de votre réseau, éventuellement avec des configurations différentes pour les différents postes.

Vous pouvez aussi réserver un disque sur un serveur pour les sauvegardes de tous les postes de votre réseau. Dans ce cas, chaque poste pourra avoir sa propre version de Tri-BACKUP avec ses propres configurations.

Sauvegardez vos sauvegardes

À première vue, bizarre !!! Mais il arrive qu'une sauvegarde soit écrasée par une autre opération, qu'une erreur soit faite dans un document et que la sauvegarde de ce document écrase la précédente version de ce document (qui elle, était correcte).

Nous préconisons de stocker régulièrement une copie de vos sauvegardes, que ce soit sur CD ou sur cartouches, dans un endroit où vous ne les toucherez plus, sauf en cas de

besoin de récupération, bien entendu.

Ayez au minimum deux sauvegardes, une pour les sauvegardes en cours, l'autre en cas de problème. Par exemple, effectuez une sauvegarde les jours pairs sur un jeu de cartouches, et les jours impairs sur un autre jeu de cartouches.

Si cela vous est possible, gravez régulièrement un CD de sauvegarde qui vous sera très utile le jour où vous aurez un gros problème d'ordinateur, de disque ou de perte de données.

Pensez que la sauvegarde sera votre dernier recours. Nous avons essayé de faire un outil simple à utiliser, efficace et très discret pendant ses actions. Profitez-en !

Les Différents Modes de Sauvegarde

Tri-BACKUP autorise plusieurs manières d'effectuer une sauvegarde.

Pour chacune des méthodes, le principe pris par Tri-BACKUP est le même, à savoir une copie des fichiers et une conservation de la structure en dossiers et sous-dossiers. Le résultat est semblable à celui obtenu par une simple copie d'un dossier depuis le Bureau.

Sauvegarde Manuelle depuis le Bureau

Vous pouvez bien entendu effectuer la copie d'un dossier depuis le Bureau de votre Mac, ce qui peut être considéré comme une sauvegarde.

Peu performante, car écrasant tout ce qui existait déjà dans la sauvegarde précédente, elle peut cependant être utilisée car Tri-BACKUP saura restaurer un disque (ou un dossier) à partir d'une telle sauvegarde.

Ce peut être un moyen d'effectuer une première sauvegarde (mais il est quand même nettement plus efficace d'utiliser Tri-BACKUP).

Sauvegarder avec la fonction de Synchronisation

La Synchronisation n'est sûrement pas le meilleur moyen d'effectuer une sauvegarde. Elle peut cependant être utilisée. Il faut bien se rappeler que la synchronisation travaille dans les deux sens. Ainsi, tout fichier que vous aurez supprimé de votre disque (et qui reste dans la copie de sauvegarde) aura tendance à être recopié sur votre disque.

Utilisez de préférence la Synchronisation Immédiate, car vous pourrez contrôler exactement les fichiers copiés, et le sens de la copie (car la synchronisation fonctionne dans les deux sens, de chaque dossier vers l'autre).

La synchronisation ne copie que les fichiers qui en ont besoin. Les fichiers inchangés entre l'original et la copie de sauvegarde ne sont bien entendu pas copiés.

Sauvegarde Immédiate

Vous pouvez effectuer une sauvegarde avec ce mode. Il est plutôt à utiliser pour une sauvegarde ponctuelle, ou si l'on désire voir exactement quels fichiers sont à copier, et pouvoir les choisir.

Copie Programmée

Ce mode permet la copie complète d'un dossier ou d'un disque. C'est le mode à utiliser pour une copie démarrable.

Sauvegarde Programmée Miroir

Ce mode permet la récupération la plus facile d'un dossier ou d'un disque.

Le but de ce type de sauvegarde est de créer une copie à l'identique d'un dossier ou d'un disque entier, qui sera régulièrement et automatiquement mise à jour à chaque déclenchement (seuls les fichiers modifiés étant copiés).

La sauvegarde peut occuper une place importante (autant que le dossier ou le disque d'origine), mais on peut utiliser la compression pour limiter cette place.

C'est un bon moyen d'avoir en permanence une copie conforme de son disque, copie que l'on pourra utiliser en cas de problème grave pour revenir à son environnement de travail habituel.

Pensez que toute mise à jour de cette sauvegarde écrase la version précédente des fichiers modifiés.

Sauvegarde Programmée Miroir Évolutive

Ce mode offre la sécurité maximale.

Le but de ce type de sauvegarde est de créer une copie à l'identique d'un dossier ou d'un disque entier, tout en conservant plusieurs versions de chaque document. La sauvegarde sera régulièrement et automatiquement mise à jour à chaque déclenchement.

La sauvegarde peut occuper une place importante (supérieure à celle du dossier ou du disque d'origine), mais on peut utiliser la compression pour limiter cette place.

Si on dispose d'une place suffisante (par exemple un gros disque externe), c'est un excellent moyen d'avoir en permanence une copie conforme de son disque, y compris les dernières évolutions de son contenu. La copie pourra être utilisée en cas de problème grave pour revenir à son environnement de travail habituel. Elle permettra aussi de revenir à un état antérieur, pour un document comme pour l'ensemble d'un disque.

Les données complémentaires d'une sauvegarde évolutive sont conservées, dossier par dossier, dans des dossiers nommés « (fBACKUP.Evolutive.folder**) ». Ces dossiers sont normalement cachés, mais peuvent être rendus visibles dans les Préférences. Ces dossiers contiennent les anciennes versions des documents, les fichiers détruits, etc. En dehors de ces dossiers, la sauvegarde est identique à celle obtenue en mode Miroir. Il est possible de supprimer tous ces dossiers spéciaux avec la fonction Nettoyer du menu « Outils ».

Pensez à régler les options de ce mode, afin que la sauvegarde soit régulièrement nettoyée des versions les plus anciennes (lorsque plusieurs versions d'un même document sont conservées).

Vous pouvez nettoyer l'ensemble des données complémentaires d'une sauvegarde évolutive avec la fonction du menu « Outils ». Après un nettoyage, la sauvegarde contient la même chose que pour une sauvegarde miroir normale.

Sauvegarde Programmée Incrémentale

Ce mode recrée une sauvegarde nouvelle à chaque lancement. Chaque sauvegarde est effectuée dans un nouveau dossier (à l'intérieur du dossier de destination), dont le nom est créé à partir de la date et de l'heure de la sauvegarde.

Ce mode permet d'avoir facilement les versions successives du contenu d'un dossier, ou même de tout votre disque.

Il est possible de faire supprimer automatiquement les sauvegardes les plus anciennes, afin, par exemple, de conserver en permanence un mois ou une semaine de travail dans ce genre de sauvegarde, sans qu'elle ne s'alourdisse au fil des sauvegardes.

Note : une fonction des filtres permet de limiter la sauvegarde aux seuls fichiers modifiés depuis la précédente sauvegarde. Vous créez ainsi des sauvegardes de faible taille. C'est un bon moyen d'emporter avec soi son travail du jour sur un petit disque (ou une petite cartouche).

Différents modes de Restauration

De par les principes mis en œuvre par Tri-BACKUP, la sauvegarde est effectuée en faisant une copie des fichiers, en conservant la structure des dossiers et sous-dossiers de l'original.

Ce principe a l'immense avantage de permettre différents types de restauration, y compris sans nécessiter Tri-BACKUP (par exemple dans les cas extrêmes où tout le contenu du disque est détruit).

La Restauration manuelle depuis le Bureau du Mac

C'est souvent la manière la plus simple si on veut récupérer un seul fichier, soit qu'il ait été détruit, soit que l'on désire revenir à une version précédente.

Une fois monté le volume contenant la sauvegarde, on peut utiliser Spotlight (ou tout autre outil de recherche) pour détecter les différentes versions du fichier. Il suffit ensuite, depuis le Bureau, de le remettre à sa place sur son disque dur.

La Restauration manuelle est aussi pratique pour recopier un disque ou un dossier complet sur un nouveau disque, ou sur un disque complètement effacé.

Note : si les fichiers copiés étaient compressés, il faudra utiliser Tri-BACKUP pour les décompresser après leur copie.

Note 2 : la copie depuis le Finder modifie les possesseurs et permissions des fichiers, et ne peut copier les fichiers invisibles.

Utiliser la Synchronisation pour Restaurer

Ce n'est pas a priori la meilleure solution, mais la synchronisation peut être utilisée pour restaurer un disque ou un dossier.

Utilisez de préférence la Synchronisation Immédiate, car vous pourrez contrôler exactement les fichiers copiés, et le sens de la copie (car la synchronisation fonctionne dans les deux sens, de chaque dossier vers l'autre).

Note : si les fichiers copiés étaient compressés, il faudra utiliser Tri-BACKUP pour les décompresser après leur copie.

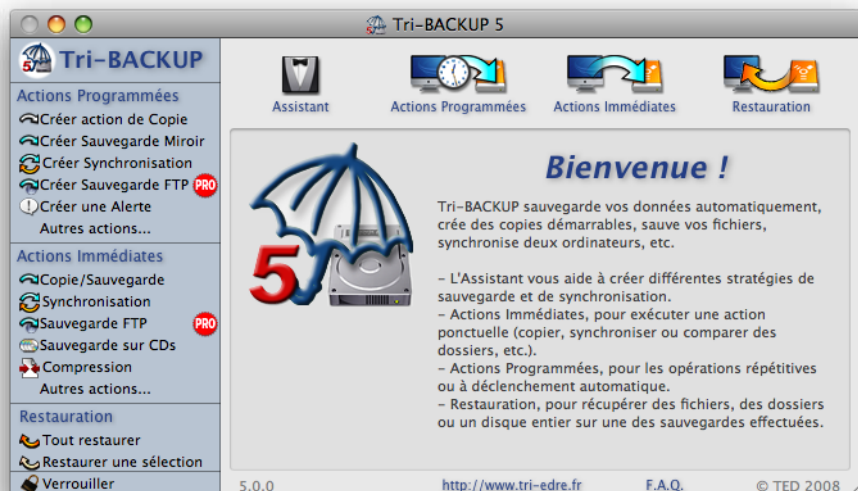
Utiliser la Copie Immédiate pour restaurer

C'est la fonction à utiliser lorsque l'on veut contrôler parfaitement et simplement les fichiers de la copie qui doivent être remis dans le dossier ou le disque original.

Grâce à elle, vous verrez tous les fichiers susceptibles d'être copiés et vous pourrez sélectionner ceux qui vous intéressent.

Fenêtre Principale

La fenêtre principale de l'application vous permet un accès rapide aux principales fonctions de Tri-BACKUP.



La barre latérale

Dans la barre à gauche, vous disposez d'accès rapide aux principales fonctions. Cliquez sur un des boutons pour créer une action programmée ou immédiate du type choisi, ou sur « Autres actions » pour créer une action d'un autre type.

Note : L'icône « PRO » ne s'affiche que si vous n'utilisez pas la version Pro de Tri-BACKUP. Cette icône indique les fonctions qui ne sont actives qu'avec la version Pro. Cliquez sur cette icône pour plus de détails, ou si vous désirez commander la version Pro.

Le bouton « Verrouiller » limite l'utilisation de Tri-BACKUP par un mot de passe. Par exemple, une fois les réglages des différentes actions effectuées, vous pourrez verrouiller Tri-BACKUP pour éviter toute modification accidentelle de ces réglages.

Note : Lorsque Tri-BACKUP est verrouillé, ce bouton devient « Déverrouiller ». Le mot de passe sera nécessaire pour déverrouiller Tri-BACKUP.

Boutons en haut pour les différentes fonctions

En haut de la fenêtre, les boutons donnent accès à l'Assistant (aide à l'utilisation et à la création d'actions), aux Actions Programmées (création, édition et déclenchement manuel des actions), aux Actions Immédiates (création et réutilisation des actions précédemment utilisées) et à la Restauration.

Liens en bas de la fenêtre

Outre les informations de version et de copyright, deux liens sont disponibles en bas de la fenêtre. Cliquez en bas de la fenêtre pour accéder à notre site web, et à la liste de FAQ (questions fréquentes) intégrée à Tri-BACKUP.

Assistant

L'Assistant propose une visite guidée de Tri-BACKUP, et vous aide à créer différentes actions, correspondant aux besoins les plus fréquemment rencontrés. Sélectionnez le type d'action dans le menu déroulant, et suivez les instructions.

Actions Programmées

Le bouton Actions Programmées affiche le panneau des actions programmées. Les actions programmées déjà définies sont affichées sous forme de liste organisée par groupes, avec leur type, leur nom et le moment du prochain déclenchement.

Ce panneau contient les boutons pour créer, éditer ou supprimer des actions, ou créer des groupes. Vous pouvez réorganiser les actions par un glisser-déposer dans un groupe ou à l'emplacement choisi.

Vous pouvez aussi dans ce panneau sélectionner une ou plusieurs actions et les faire exécuter immédiatement, sans attendre leur déclenchement automatique.

Recherche d'une action programmée

Un champ de recherche permet de n'afficher que les seules actions dont le nom (affiché en gros) ou les informations (affichées en plus petit et en gris) contiennent ce texte. Par exemple, vous pouvez retrouver rapidement toutes les actions qui sauvegardent votre dossier « Documents », une action qui « synchronise », etc.

Note : Si vous entrez plusieurs mots séparés par un espace, seuls seront affichées les actions comportant chacun de ces mots.

Groupes d'actions programmées

Les groupes sont à votre disposition pour organiser et regrouper les actions suivant vos besoins (vous pouvez par exemple créer un groupe « Sauvegardes locales », un groupe « Tests » dans lequel vous rangerez les actions que vous avez créées pour effectuer des

essais, etc.).

Vous disposez de groupes dans lesquels vous pouvez déplacer des sous-groupes. Chaque action peut être glissée déposée dans un des groupes.

Note : Si vous sélectionnez un groupe et cliquez sur le bouton « Lancer », ce sont toutes les actions du groupe qui sont exécutées.

Exécution des actions programmées

Vous pouvez lancer à tout moment une ou plusieurs actions programmées, sans attendre le moment prédéfini de leur exécution. Par ailleurs, suivant les réglages de déclenchement que vous avez défini, chaque action va s'exécuter automatiquement au moment choisi.

Dans ces deux cas, l'action est ajoutée dans la liste d'attente des actions à exécuter. Une seule action programmée est exécutée à la fois, les actions de la liste s'exécutant les unes à la suite des autres. L'exécution est gérée par une application indépendante (Tri-Backup Scheduler), l'action elle-même étant exécutée par une autre application, « Tri-Backup Execute ».

Note : Les actions programmées s'exécutent automatiquement, sans qu'il soit nécessaire que l'application Tri-BACKUP soit ouverte. Elles sont exécutées en tâche de fond.

Actions Immédiates

Le panneau des actions immédiates affiche des boutons pour créer les différents types d'action : Copie, Sauvegarde, Synchronisation, Compression/Décompression, etc. Vous cliquez sur le bouton d'une action immédiate pour afficher la fenêtre de contrôle correspondant à cette action.

Note : vous pouvez aussi accéder à ces actions immédiates par le menu Actions.

Ce panneau affiche aussi la liste des dernières actions immédiates exécutées. Un double-clic sur une de ces actions ouvre sa fenêtre pour la réutiliser avec les réglages enregistrés.

Les actions immédiates sont exécutées directement dans Tri-BACKUP, contrairement aux actions programmées.

Exécution des actions programmées

Ce chapitre explique comment Tri-BACKUP est organisé pour l'exécution des actions programmées.

Tri-BACKUP est constitué de plusieurs modules (contenus dans le paquet de l'application Tri-BACKUP).

L'application Tri-BACKUP

C'est avec l'application Tri-BACKUP que vous créez, éditez, supprimez et organisez les actions programmées. Pour chacune des actions, vous définissez quel est le type de l'action, quels sont les disques ou dossiers à traiter, quand et sous quelles conditions l'action doit être déclenchée, et quels sont les réglages et les filtres à utiliser.

Une fois les actions créées, il n'y a plus besoin de Tri-BACKUP pour leur exécution.

Le module « Tri-Backup Scheduler »

Ce module tourne en tâche de fond. Il ne comporte pas d'icône dans le Dock, mais seulement une icône dans la barre des menus pour le contrôler.

C'est ce module qui surveille quand une action doit être déclenchée, et qui la fait exécuter par le module « Tri-Backup Execute ».

Avec ce module, vous pouvez désactiver temporairement l'exécution d'une action, lancer une action avant son déclenchement normal, interrompre ou mettre en attente une action. Vous pouvez aussi voir l'historique des dernières actions exécutées, les derniers fichiers copiés et les dernières erreurs.

Les préférences de ce module vous permettent de rendre le plus discret possible l'exécution des actions, ou d'afficher une fenêtre de progression et des informations, ainsi que des éléments de contrôle de l'exécution des actions programmées.

Le module « Tri-Backup Execute »

Ce module est lancé chaque fois qu'une action est exécutée, et il reste ouvert pendant toute la durée de l'exécution de cette action. Son icône s'affiche dans le Dock, avec un menu pour le contrôler. Suivant les réglages, il affiche une fenêtre de progression, ou uniquement une barre de progression sur son icône dans le Dock.

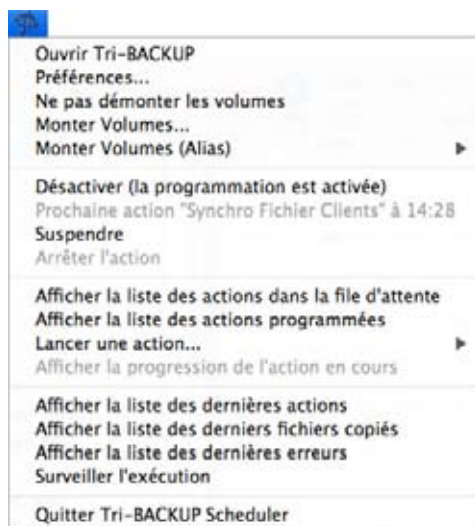
Tri-Backup Scheduler

Ce module tourne en tâche de fond. Il ne comporte pas d'icône dans le Dock, mais seulement une icône dans la barre des menus pour le contrôler.



Cette icône est toujours affichée quand l'application Tri-BACKUP est ouverte. Avec les réglages des préférences, vous pouvez afficher cette icône en permanence ou, si elle vous gêne, ne l'afficher qu'en cas de besoin.

Lorsqu'elle est affichée, elle donne accès au menu ci-dessous :

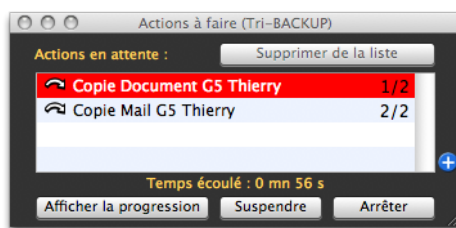


Les différentes options de ce menu sont :

- Ouvrir Tri-BACKUP: ouvre l'application Tri-BACKUP.
- Préférences: affiche le dialogue des Préférences de l'exécution des actions programmées. Voir plus loin le détail de ces réglages.
- Ne pas démonter les volumes: lorsqu'une action a besoin d'un volume et que ce volume n'est pas monté, il est monté par son alias (si cet alias est présent dans le dossier « Alias » de «~/Bibliothèque/Application Support/Tri-BACKUP 5 »). Ce volume sera automatiquement démonté dès que l'action est terminée. Utilisez ce menu pour annuler le démontage des volumes en attente.
- Monter volumes: vous pouvez monter les volumes connectés mais démontés, ou

par leur alias (si cet alias est présent dans le dossier « Alias »).

- Activer/Désactiver : Désactive toute exécution automatique des actions. Le déroulement automatique des actions reprend dès que l'exécution est réactivée (par ce même menu).
- Prochaine... : indique la prochaine action à exécuter, avec son heure de déclenchement.
- Suspendre : suspend temporairement les actions en cours, y compris l'action qui est en cours d'exécution.
- Arrêter : interrompt l'action en cours d'exécution.
- Afficher la liste des actions dans la file d'attente : affiche la fenêtre des actions en attente d'exécution. Vous pouvez supprimer des actions de la file d'attente, ou modifier l'ordre d'exécution par glisser-déposer. La fenêtre comporte des boutons pour interrompre l'exécution et afficher la fenêtre de progression.

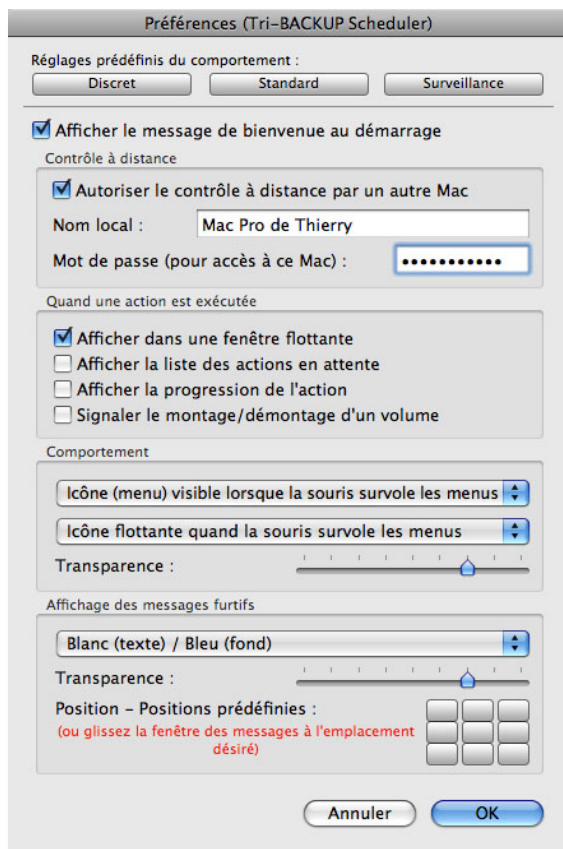


- Afficher la liste des actions programmées : affiche la fenêtre contenant toutes les actions programmées, triées par date d'exécution. Il est possible de lancer une action depuis cette fenêtre. Un champ de recherche permet de trouver facilement une des actions.
- Lancer une action : le menu affiche les actions, et permet de lancer une des actions programmées.
- Afficher la progression de l'action en cours : affiche la fenêtre de progression (si une action est en cours d'exécution).
- Afficher la liste des dernières actions : affiche la fenêtre listant les dernières actions exécutées. Un résumé des résultats est indiqué pour chacune des actions (date et durée, nombre de fichiers traités, nombre d'erreurs). Un double-clic sur une action fait afficher les fichiers et les erreurs correspondant à cette action. Note : cette fenêtre affiche aussi la liste des dernières actions immédiates exécutées, pour une vue globale de toutes les dernières activités.
- Afficher la liste des derniers fichiers copiés : affiche la fenêtre indiquant les derniers fichiers traités par la ou les dernières actions. Il est possible d'afficher les fichiers action par action, avec le menu déroulant en haut de la fenêtre. Le bouton « Effacer » supprime les éléments affichés de la liste (ils sont définitivement supprimés).

- Afficher la liste des dernières erreurs : affiche la fenêtre contenant les dernières erreurs lors de l'exécution de la ou des dernières actions. Il est possible d'afficher les fichiers action par action, avec le menu déroulant en haut de la fenêtre. Le bouton « Effacer » supprime les éléments affichés de la liste (ils sont définitivement supprimés).
- Surveiller l'exécution : affiche une fenêtre listant un échantillonnage des derniers dossiers analysés. Il est aussi possible de ralentir l'exécution d'une action pour suivre pas à pas les dossiers analysés et les fichiers traités, au fur et à mesure de l'exécution de l'action. Le bouton « Effacer » supprime les éléments affichés de la liste (ils sont définitivement supprimés).
- Quitter Tri-BACKUP Scheduler : quitte cette application. Attention ! Les actions programmées ne pourront plus être exécutées si vous quittez le Scheduler.

Préférences du Scheduler

Ces réglages concernent le comportement de l'affichage en attente et lors de l'exécution des actions. Des réglages prédéfinis sont choisis par les trois boutons en haut de la fenêtre, depuis Discret (avec une intrusion minimale sur l'écran) jusqu'à Surveillance (si vous avez besoin de contrôler et de surveiller l'exécution d'une action).



Les différents réglages sont :

- Afficher le message de bienvenue au démarrage : Un message est alors affiché à chaque lancement du Scheduler (c'est-à-dire à chaque démarrage de votre Mac).
- Autoriser le contrôle à distance par un autre Mac : la version Pro de Tri-BACKUP permet de contrôler l'exécution de vos actions depuis un autre poste (activer ou désactiver l'exécution, ou lancer une de vos actions). Cochez cette option si vous acceptez que vos actions soient contrôlées par un autre poste. Vous pouvez personnaliser le nom de votre poste (vu du poste qui contrôle), et entrer un mot de passe pour éviter tout contrôle accidentel du déclenchement de vos actions.

Réglages lors de l'exécution d'une action :

Vous utilisez ces réglages pour définir le comportement par défaut (il est toujours possible, en cours d'exécution, d'afficher une de ces fenêtres avec le menu).

- Afficher dans une fenêtre flottante : affiche le nom de l'action en cours dans une fenêtre placée devant toutes les autres. Ceci permet de savoir d'un coup d'œil quelle est l'action en cours d'exécution. En cliquant sur celle-ci avec la souris, vous pouvez déplacer cette fenêtre où vous le désirez sur l'écran.



- Afficher la liste des actions en attente : lorsque cette option est cochée, la liste d'attente est automatiquement affichée dès qu'une action est sur le point d'être exécutée.
- Afficher la progression de l'action : fait afficher la fenêtre de progression pour l'action en cours.
- Signaler le montage/démontage d'un volume : un message furtif indique le nom du volume en cours de montage/démontage.

Réglages du comportement de l'icône dans la barre des menus :

Suivant vos besoins, vous pouvez avoir l'icône dans la barre des menus en permanence, ou seulement sous certaines conditions :

- Icône toujours visible : l'icône est toujours présente dans la barre des menus.
- Icône visible lorsque la souris survole la barre des menus : l'icône devient visible lorsque la souris se trouve dans la partie droite de la barre des menus (et aussi quand une action est exécutée).
- Icône visible lorsqu'une action est exécutée : l'icône est visible quand une action est en cours d'exécution.
- Icône jamais visible : l'icône n'est jamais visible dans la barre des menus.

Note : L'icône est toujours visible si l'application Tri-BACKUP est ouverte.

Réglages du comportement de l'icône flottante :

L'icône flottante est une petite fenêtre comportant l'icône de l'application. Elle peut servir à accéder aux contrôles du Scheduler quand l'icône dans la barre des menus est invisible.

Note : Un clic sur cette fenêtre flottante permet de faire passer le Scheduler au premier plan. Un clic avec la touche Control enfoncée affiche le menu du Scheduler.

Les choix sont :

- Icône flottante toujours visible : la fenêtre flottante est toujours visible. Elle peut être déplacée sur l'écran.
- Icône flottante visible lorsqu'une action est exécutée : la fenêtre flottante est visible quand une action est en cours d'exécution.
- Icône flottante jamais visible : la fenêtre flottante n'est jamais visible.

Affichage des messages furtifs :

Ces messages sont un moyen non intrusif pour afficher des informations concernant le

déroulement des actions programmées. Les messages sont affichés au-dessus de toute autre fenêtre. Ils sont transparents aux clics de la souris (la souris agit directement sur la fenêtre se trouvant sous le message), sauf quand le dialogue des Préférences est ouvert.

Vous pouvez régler la couleur, la transparence et la position de ces messages.

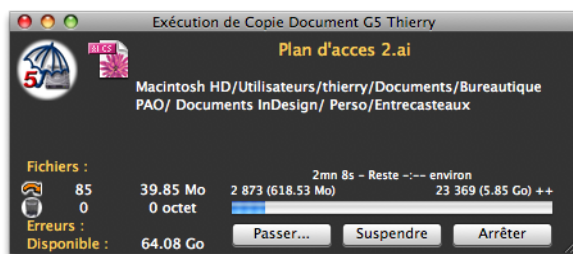
Tri-Backup Execute

Ce module est lancé quand une action programmée doit être exécutée.

Tri-Backup Execute affiche une icône dans le Dock avec une barre de progression. L'icône comporte un menu pour contrôler l'exécution (accessible en maintenant la souris enfoncée sur cette icône).

La fenêtre de progression

Elle est affichée (en fonction des réglages) pendant la copie (ou le traitement) des données par l'action en cours.



Cette fenêtre indique le fichier et le dossier en cours de traitement, les quantités totales à effectuer (nombre de fichiers et taille), les quantités déjà traitées, le nombre et la taille de fichiers copiés ou supprimés, le nombre d'erreurs, ainsi que la place disponible sur le disque de destination.

Note : Le « ++ » qui suit le total (au-dessus à droite de la barre de progression) indique que le précomptage est en cours. Pendant ce précomptage, le traitement peut parfois être ralenti. Le temps restant estimé n'est indiqué que quand le précomptage est terminé.

Bouton « Passer... »

Le bouton « Passer... » interrompt l'exécution et propose de sauter le fichier ou le dossier en cours ou un des dossiers parents. Un menu déroulant affiche la hiérarchie, dans laquelle vous pouvez sélectionner ce qui doit être passé. Le traitement continuera au fichier ou dossier suivant.

Par exemple, si le dossier en cours est « .../Documents/Rapports/Clients récents », vous pouvez passer tout le contenu du dossier « Clients récents » (en sélectionnant « Clients récents »), ou tout le contenu du dossier « Documents » (en sélectionnant « Documents »).

Bouton « Suspendre »

Un clic sur ce bouton suspend l'exécution. Un autre clic sur le même bouton reprend l'exécution au même endroit.

Bouton « Arrêter »

Un clic sur ce bouton interrompt et termine l'exécution de l'action. Les modifications déjà effectuées restent acquises. Les éléments restant ne sont pas copiés (ou traités).

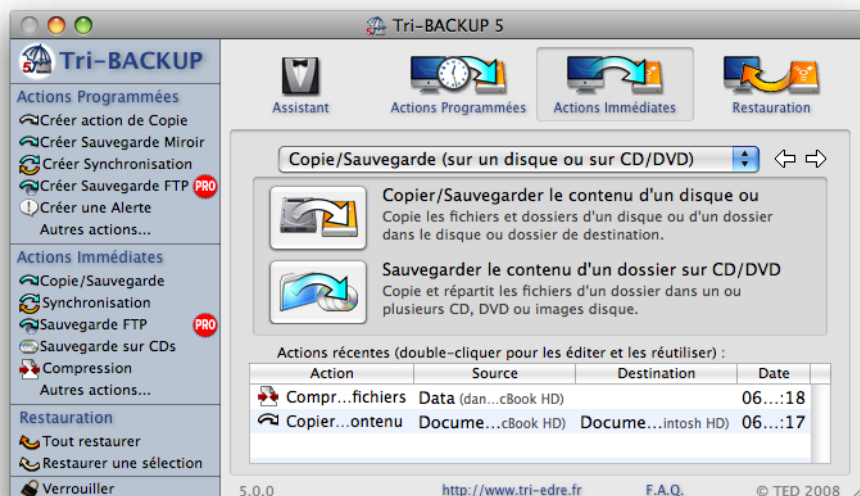
Les Actions Immédiates

Les « Actions Immédiates » vous permettent de réaliser très rapidement une opération ponctuelle sur le contenu de dossiers, ou de comparer deux dossiers.

Accès aux actions immédiates

Vous accédez aux actions immédiates par le bandeau de gauche, par le panneau « Actions Immédiates » (bouton en haut de l'écran), ou par le menu Actions.

Les actions immédiates sont organisées par type de traitement : Copies et sauvegardes, Synchronisations, Compression et Décompression, Modifications, Effacements, etc.



Le panneau « Actions Immédiates » de la fenêtre principale propose les différents types d'actions disponibles dans Tri-BACKUP, et la liste affiche les dernières actions immédiates effectuées, classées par date. Vous pouvez réutiliser les réglages, ou reprendre une des actions précédemment effectuées en double-cliquant sur celle-ci dans la liste. Une nouvelle fenêtre sera ouverte avec les mêmes réglages.

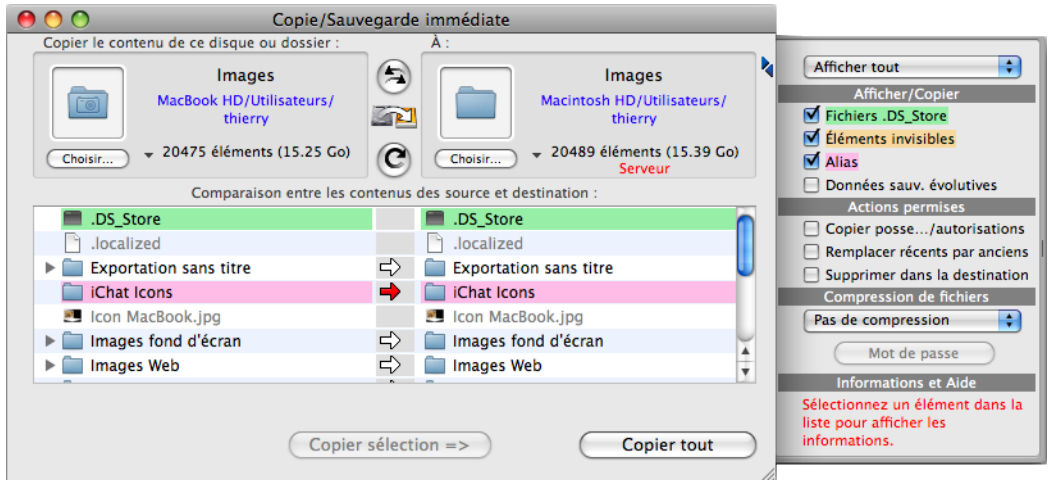
Utilisation des actions immédiates

Chaque action immédiate est ouverte dans une nouvelle fenêtre. Dans cette fenêtre,

vous pouvez modifier les différents réglages, contrôler l’affichage, visualiser les contenus des disques ou dossiers analysés et lancer l’exécution.

Note : Plusieurs actions immédiates peuvent être ouvertes simultanément. Il est d’ailleurs possible de lancer l’exécution de plusieurs actions en même temps.

Chaque type d’action immédiate a une fenêtre spécifique, même si les mêmes réglages et les mêmes principes se retrouvent pour toutes les actions.



Choisir ce qui doit être traité

Les actions ont pour objet de traiter (copier, modifier, comparer, etc.) le contenu de disques ou de dossiers. Vous avez plusieurs moyens pour indiquer le disque (ou dossier) à traiter :

- Glissez déposez directement le disque/dossier depuis le Finder sur les zones en haut de la fenêtre.
- Cliquez sur le bouton « Choisir... » pour ouvrir le panneau de sélection de dossier.
- Cliquez sur le triangle du menu déroulant, juste à droite du bouton « Choisir... ». Celui-ci contient des éléments prédéfinis, ainsi que la liste des derniers éléments choisis.

Lorsqu’un disque ou dossier a été défini, la zone affiche son nom et son icône, ainsi que le chemin d’accès et son contenu (en nombre d’éléments et en taille). La liste sous les zones affiche leur contenu avec les éléments se correspondant.

Avec les boutons ronds entre les deux zones, vous pouvez intervertir les deux disques/dossier (bouton du haut) ou relancer l’analyse de leur contenu (bouton du bas).

Réglages associés à une action immédiate :

Les réglages sont regroupés dans le tiroir ouvert à droite de la fenêtre. Le tiroir comporte une zone d'informations (en bas).

Réglages d'affichage

Il contient tout d'abord les réglages d'affichage, qui modifient ce qui est affiché dans la liste. Ce sont par exemple l'affichage (ou non) des éléments invisibles ou des alias. Le menu déroulant « Afficher tout » en haut du tiroir permet de ne pas afficher les éléments inutiles (par exemple les fichiers identiques, pour une action de copie/sauvegarde).

Actions autorisées

Le groupe suivant permet d'indiquer les actions que l'on désire autoriser :

- Le changement du possesseur et des permissions : cochez cette option si vous désirez que ces données soient aussi copiées.

Note : il faut dans ce cas activer le mode Administrateur, depuis le menu Fichier.

- Le remplacement de fichiers récents par des fichiers plus anciens : ne cochez cette option que si vous êtes certain que c'est le résultat que vous désirez.

Note : On considère en général que le fichier le plus récent est le plus à jour, mais cela peut ne pas être vrai, par exemple quand on veut remplacer un fichier abîmé par une version plus ancienne.

- Supprimer dans la destination : ne cochez cette option que si vous êtes certain que c'est le résultat que vous désirez. Dans ce cas, tout élément qui n'est plus dans l'original, mais qui se trouve dans la destination sera supprimé.

Note : Utilisez cette option pour avoir une copie identique, mais faites attention, car toute erreur qui a été effectuée sur l'original sera répercutée dans la copie.

Compression ou décompression des fichiers

Le menu déroulant permet de compresser, de protéger par un mot de passe, de décompresser ou de restaurer les fichiers traités.

Note : La compression, tout comme la protection par mot de passe, est effectuée avec un format propriétaire. Tri-BACKUP sera nécessaire pour restaurer le fichier dans sa version originale.

Note : Tout fichier protégé par mot de passe ne pourra être restauré dans son format initial que si vous avez conservé le mot de passe utilisé pour sa protection. En cas de perte du mot de passe, il sera impossible de récupérer le fichier original.

Liste affichant la comparaison

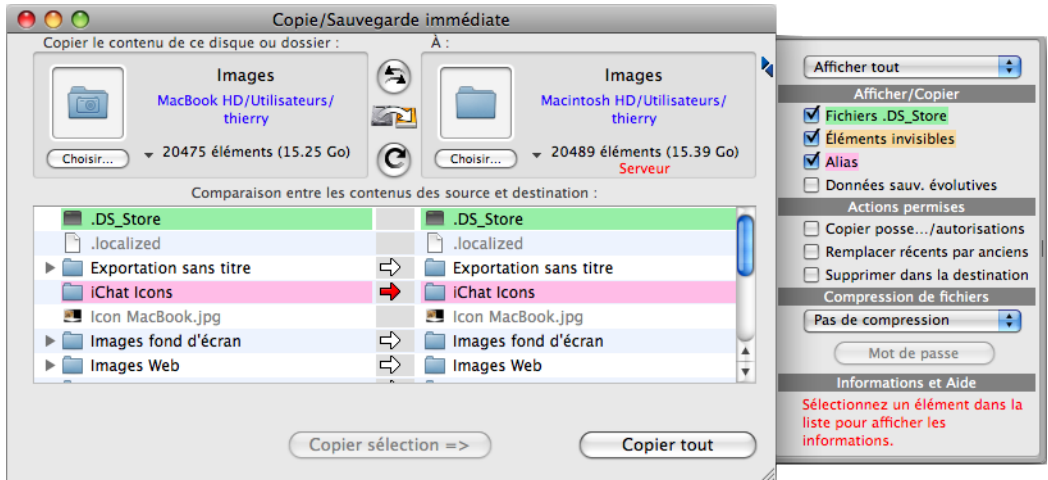
La liste au centre de chaque fenêtre d'action immédiate informe sur le contenu du ou des disques/dossiers choisis. Les fichiers et les dossiers sont affichés par ordre alphabétique.

Les éléments se trouvant dans les deux dossiers sont affichés sur la même ligne, éven-

tuellement avec une icône au centre indiquant les différences et les actions possibles. Si deux fichiers sont identiques, et n'ont donc pas besoin d'être copiés, ils sont affichés en grisé.

Si un élément ne se trouve que dans un seul dossier, il n'est affiché que d'un seul côté.

Copie/Sauvegarde Immédiate



La sauvegarde copie le contenu d'un dossier (le dossier à sauvegarder) dans un autre dossier. Avant d'effectuer la sauvegarde, Tri-BACKUP affiche toutes les différences entre le contenu du dossier d'origine (le dossier à sauvegarder) et celui de la sauvegarde (dossier de destination).

Cette action ne modifie pas le contenu du dossier source. Seul le contenu de la sauvegarde est modifié.

Réglages :

- L'option « Copier possesseur et autorisations » permet de copier les paramètres du fichier source dans la sauvegarde. Le mode Administrateur doit être activé.
- L'option « Remplacer récents par anciens » permet de remplacer des fichiers déjà contenus dans la sauvegarde par des fichiers du dossier source qui sont plus anciens.
- L'option « Supprimer dans la destination » permet de supprimer dans la sauvegarde les fichiers qui ne sont pas (ou ne sont plus) dans le dossier source.

Lancer la copie/sauvegarde

Pour effectuer une sauvegarde, sélectionnez les éléments désirés et cliquez sur le bouton

« Copier sélection ».

Si vous désirez copier tout le contenu, cliquez sur « Copier tout ».

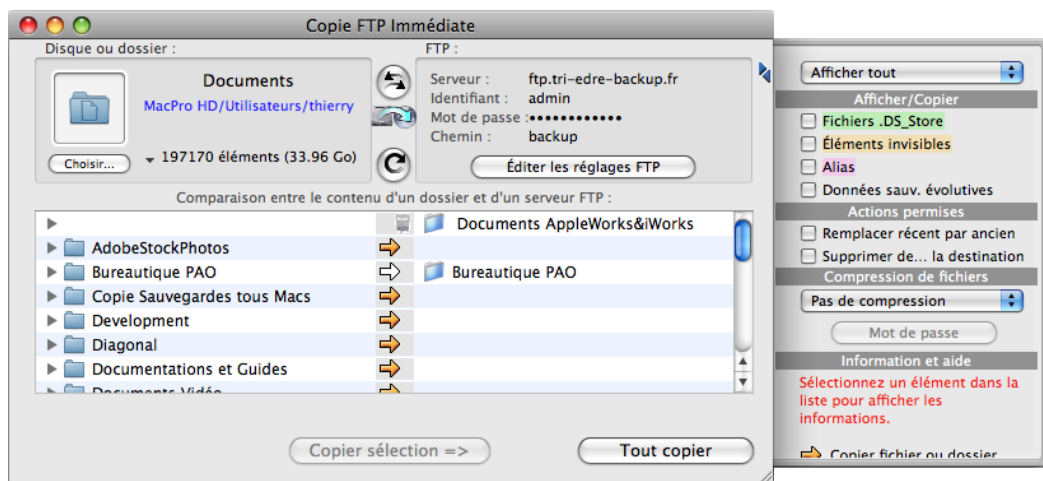
Tri-BACKUP affiche la progression, et une pastille verte est affichée en face de chaque fichier ou dossier correctement copié. Une pastille rouge est affichée en cas de problème.

Note : Seuls les fichiers ayant besoin d'être copiés sont effectivement copiés, même si vous sélectionnez tout ou si vous avez cliqué sur « Copier tout ». Les fichiers identiques ne sont pas copiés.

Sauvegarder sur un serveur FTP (version PRO uniquement)

Cette action copie le contenu d'un dossier sur un serveur FTP. Tri-BACKUP affiche les différences entre le contenu du dossier d'origine (le dossier à sauvegarder) et celui de la sauvegarde (dossier de destination sur le serveur FTP).

Cette action ne modifie pas le contenu du dossier source.



Éditer les réglages FTP

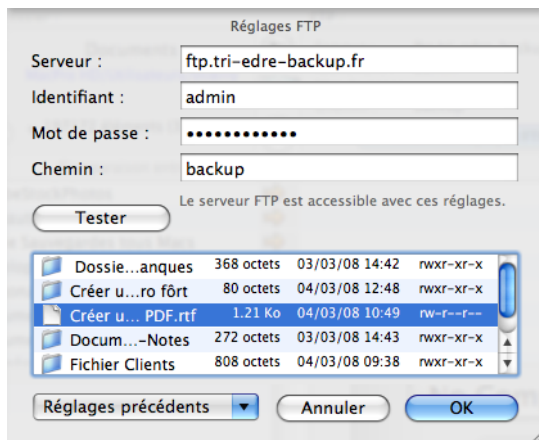
Ces réglages définissent le serveur sur lequel se fait la sauvegarde. Cliquez sur le bouton «Éditer les réglages FTP» pour accéder à l'éditeur.

Le champ Serveur sert à indiquer le serveur lui-même. Son adresse peut être une adresse FTP (comme ftp.tri-edrefr) ou une adresse IP (comme 183.75.1.27).

Vous entrez le nom de l'utilisateur dans le champ Identifiant, et mot de passe correspondant dans le champ Mot de passe.

Le champ Chemin indique le point de départ de la sauvegarde, qui peut être à la racine

du serveur, ou dans un dossier ou un sous-dossier (comme «sauvegarde/personnel»).



Une fois les paramètres définis, vous pouvez tester ces réglages en cliquant sur le bouton Tester. Il indique si le serveur est accessible, et affiche le contenu du serveur.

Note : Si le serveur n'est pas accessible c'est que l'un de vos réglages est incorrect.

Les derniers réglages que vous avez effectués sont accessibles par le menu déroulant en bas à gauche. Vous pouvez ainsi très facilement réutiliser un de vos réglages précédents pour une nouvelle action.

Réglages :

- L'option « Remplacer récents par anciens » permet de remplacer des fichiers déjà contenus dans la sauvegarde par des fichiers du dossier source qui sont plus anciens.
- L'option « Supprimer dans la destination » permet de supprimer dans la sauvegarde les fichiers qui ne sont pas (ou ne sont plus) dans le dossier source.

Lancer la copie/sauvegarde

Pour effectuer une sauvegarde, sélectionnez les éléments désirés et cliquez sur le bouton « Copier sélection ».

Si vous désirez copier tout le contenu, cliquez sur « Copier tout ».

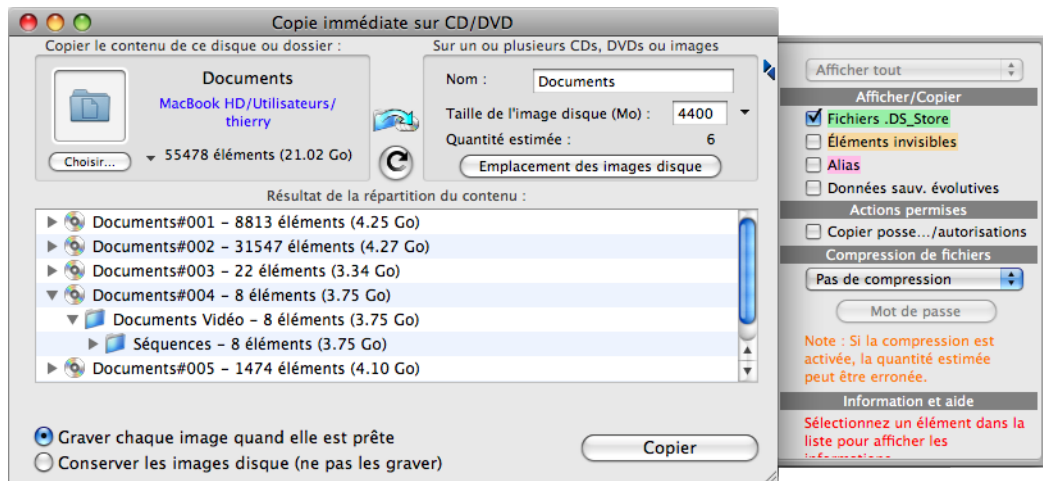
Tri-BACKUP affiche la progression, et une pastille verte est affichée en face de chaque fichier ou dossier correctement copié. Une pastille rouge est affichée en cas de problème.

Note : Seuls les fichiers ayant besoin d'être copiés sont effectivement copiés, même si vous sélectionnez tout ou si vous avez cliqué sur « Copier tout ». Les fichiers identiques ne sont pas copiés.

Sauvegarder sur CD/DVD ou images disque

Cette action répartit le contenu d'un dossier dans un ou plusieurs CD, DVD ou images disques. La copie se fait d'abord dans une image disque qui est gravée lorsqu'elle est pleine, puis passe à la suivante.

Cette action ne modifie pas le contenu du dossier source.



Vous indiquez en haut à droite le nom donné aux CD/DVD (le nom sera suivi d'un # et d'un numéro pour chaque CD/DVD) et la taille choisie.

Note : Chaque fichier est copié en entier (les fichiers ne sont pas découpés en plusieurs morceaux). La taille minimale ne pourra donc pas être inférieure à la taille du plus gros fichier à copier.

La liste vous indique la répartition du contenu dans les différents CD ou DVD. Le nombre de fichiers et la taille sont indiqués pour chaque CD et chaque dossier.

Note : Il peut rester de l'espace libre dans les CD, le dernier fichier ne tenant pas dans l'espace libre restant étant déplacé sur le CD suivant.

Les options en bas de l'écran vous permettent de graver les images disque au fur et à mesure (dans ce cas, elles sont effacées après gravure), ou au contraire de les conserver pour une utilisation ultérieure.

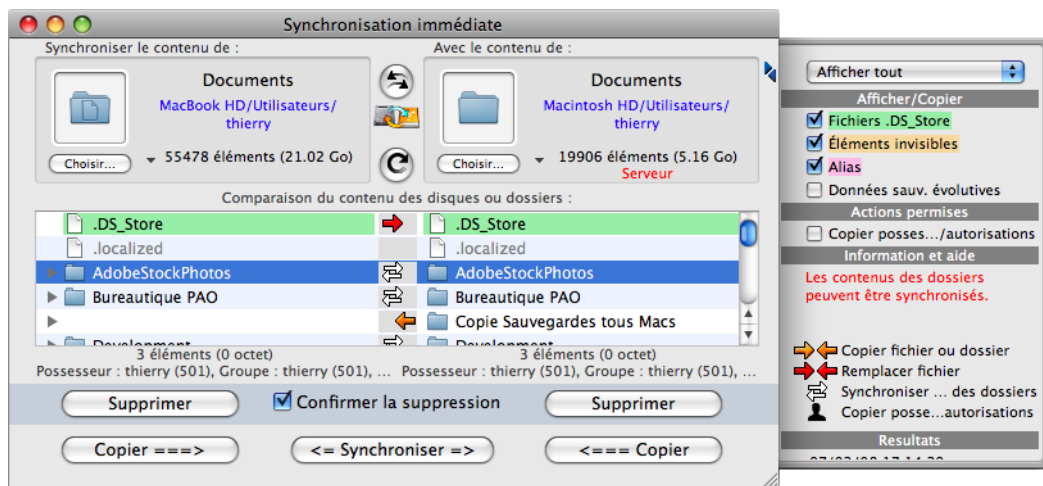
Note : Les images disques sont enregistrées dans un emplacement auquel vous pouvez accéder par le bouton « Emplacement des images disque » en haut à droite.

Une fois vos réglages définis, lancez l'opération en cliquant sur le bouton « Copier ».

Synchronisation Immédiate

La synchronisation compare le contenu de deux dossiers ou disques et affiche les différences (fichiers modifiés ou manquant).

Cette action peut modifier le contenu des deux dossiers.



Une fois les dossiers et fichiers choisis, Tri-BACKUP permet de les synchroniser (Tri-BACKUP copie à chaque fois le fichier le plus récent ou celui qui est absent dans l'autre dossier) ou de forcer la copie dans un sens. Lorsque la synchronisation est terminée, le contenu des dossiers est strictement identique.

Cette fenêtre propose aussi des fonctions pour supprimer des fichiers ou des dossiers dans un des deux dossiers analysés.

Compression/Décompression Immédiate

Cette action vous permet de compresser le contenu d'un dossier (pour diminuer la place occupée) ou de le décompresser. Elle permet aussi de protéger chaque fichier par un mot de passe et crypte son contenu pour le rendre inaccessible à tout autre que vous.

Chaque fichier est compressé indépendamment des autres, et conserve le même nom et la même date. Il remplace le fichier original. De même lors de la décompression, le fichier original est reconstitué et se retrouve à la place du fichier compressé.

Le format de compression est un format propre à Tri-BACKUP. Tri-BACKUP sera donc nécessaire pour le décompresser. Les fichiers compressés et les fichiers protégés ont une icône spécifique.

Pour lancer l'action, sélectionnez les fichiers ou dossiers à traiter puis cliquez sur le bouton.

Pour décompresser un fichier protégé, Tri-BACKUP demande le mot de passe.

Attention : si vous perdez le mot de passe d'un fichier protégé, il vous sera impossible de revenir à l'original.

Effacer le contenu d'un dossier

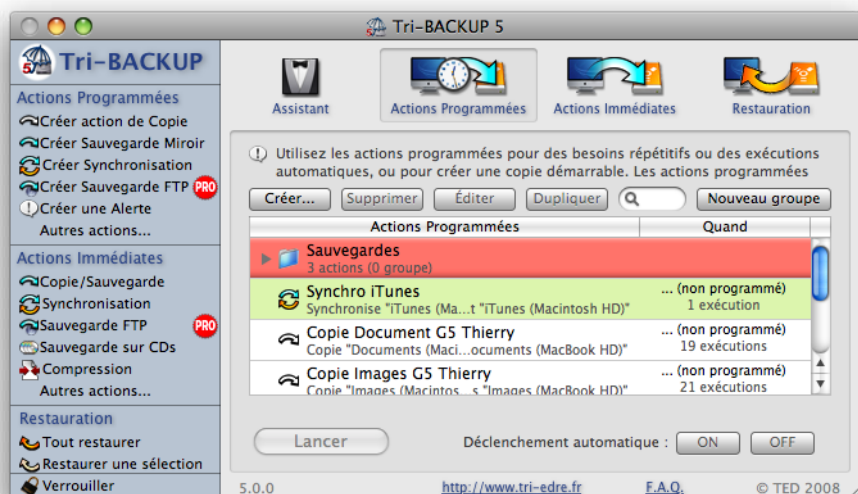
Cette fenêtre, accessible par le menu « Actions », affiche la liste de tous les fichiers et dossiers contenus dans le dossier ou disque choisi. Pour supprimer un ou plusieurs fichiers ou dossiers, sélectionnez-les dans la liste et cliquez sur le bouton Supprimer.

Attention : les éléments supprimés sont définitivement effacés.

Les Actions Programmées

Les actions programmées sont le principal mode d'utilisation de Tri-BACKUP 5. Nous recommandons toujours d'utiliser une action programmée lorsque c'est possible.

Lorsqu'une action est régulièrement utilisée ou lorsqu'elle doit se déclencher automatiquement, il est judicieux de créer une action programmée qui enregistrera les réglages et se déclenchera au moment choisi. Vous pouvez créer autant d'actions programmées que nécessaire, pour des sauvegardes, des copies, des synchronisations, des effacements de données et des compressions. Pour chaque action, vous pouvez définir des réglages, un déclenchement, des exceptions, etc.



Liste des actions programmées créées

Vous pouvez créer autant d'actions que nécessaire à vos besoins.

La fenêtre principale affiche la liste des actions programmées que vous avez créées.

Vous pouvez créer des groupes pour organiser vos actions. Vous organisez actions et groupes directement en les déplaçant dans la liste par glisser-déposer.

Vous pouvez éditer une de ces actions d'un double-clic, créer ou supprimer une action, ou dupliquer une action pour récupérer ses réglages pour une nouvelle action.

Champ de recherche

Ce champ offre un moyen très facile de trouver des actions. La recherche est effectuée sur le nom, le type et les éléments (en réalité, la recherche est faite sur le texte tel qu'il est affiché pour chaque action dans la liste).

Par exemple, vous pouvez retrouver facilement les actions concernant un volume ou un dossier particulier, ou un type d'action spécifique.

Lancement manuel des actions programmées

Pour lancer manuellement l'exécution d'une action, sélectionnez cette action (ou plusieurs actions, ou tout un groupe), et cliquez sur le bouton « Lancer » en bas à gauche.

Suspendre le déclenchement des actions

Vous pouvez suspendre l'exécution de certaines actions en les sélectionnant et en cliquant sur le bouton « OFF » (déclenchement automatique). Pour réactiver le déclenchement automatique, cliquez sur le bouton « ON ».

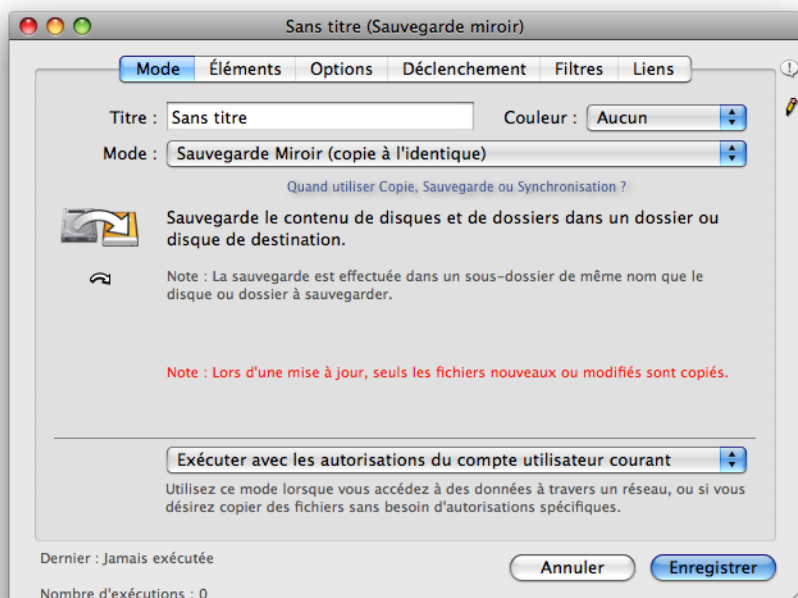
Vous pouvez aussi suspendre tout déclenchement par le menu Tri-BACKUP dans la barre des menus.

Création d'une Action Programmée

Cliquez sur le bouton « Créer... » ou la fonction du menu « Actions » (Commande-N). Le dialogue d'édition des actions programmées s'affiche. Ce dialogue donne accès à tous les réglages. Chaque type de réglages est regroupé dans un panneau :

- Mode : choix du type d'action, du nom et du groupe.
- Éléments : dossiers ou disques à sauvegarder, synchroniser, etc.
- Options : options spécifiques à chaque type d'action.
- Déclenchement : choix du déclenchement automatique de l'action.
- Filtres : possibilité de créer des filtres pour ne traiter que certains fichiers ou dossiers (par exemple, exclure les fichiers temporaires).
- Liens : gère les opérations liées qui seront exécutées au début ou à la fin de l'action.

Choix du mode



Titre

Le champ Titre permet de donner un nom explicite à cette action. Elle sera alors plus facile à repérer dans la liste.

Couleur

Vous pouvez choisir une couleur de fond pour cette action. Elle sera utilisée pour l'affichage dans la liste de la fenêtre principale.

Mode de l'action

Tri-BACKUP offre différents types d'actions : vous pouvez choisir ici un des modes de sauvegarde, de synchronisation, de copie, de compression, etc.

- Le mode Alerte fait afficher un message ou lancer un fichier ou un script. Il est possible de l'utiliser pour prévenir, ou préparer une opération.
- La Copie Directe copie le contenu d'un dossier ou d'un disque entier dans le dossier ou le disque spécifié.
- La Sauvegarde Miroir permet d'avoir une copie à l'identique d'un disque ou d'un dossier. Tous les fichiers manquants sont copiés dans la sauvegarde. Les fichiers ayant été modifiés depuis la dernière sauvegarde remplacent les anciens dans la sauvegarde. Les fichiers inchangés ne sont pas touchés.
- La Sauvegarde Miroir Évolutive crée une copie à l'identique d'un disque ou d'un dossier, mais conserve aussi les dernières évolutions du contenu : la structure de chaque dossier (c'est-à-dire la liste des fichiers du dossier avant et après chaque sauvegarde) et plusieurs versions successives de chacun des documents modifiés. ***La sauvegarde miroir évolutive doit se faire sur un seul volume. Si le disque de destination est plein, la sauvegarde s'arrête.***
- La Sauvegarde Incrémentale crée une nouvelle sauvegarde à chaque lancement, dans un dossier dont le nom est créé avec la date et l'heure de lancement. Cette sauvegarde permet de conserver plusieurs états successifs d'un dossier ou d'un disque complet.
- La Synchronisation rend deux dossiers identiques, en copiant les fichiers manquants dans l'un ou l'autre des dossiers, et en remplaçant les fichiers modifiés par la version la plus récente.
- La Compression permet de compresser (ou décompresser) automatiquement, en tâche de fond, le contenu d'un dossier. La compression peut, par exemple être utilisée pour réduire la taille d'un dossier où on stocke tous d'anciens fichiers.
- La fonction Effacement permet de supprimer automatiquement, en tâche de fond, le contenu d'un dossier ou d'un disque entier.

Menu déroulant du mode d'exécution

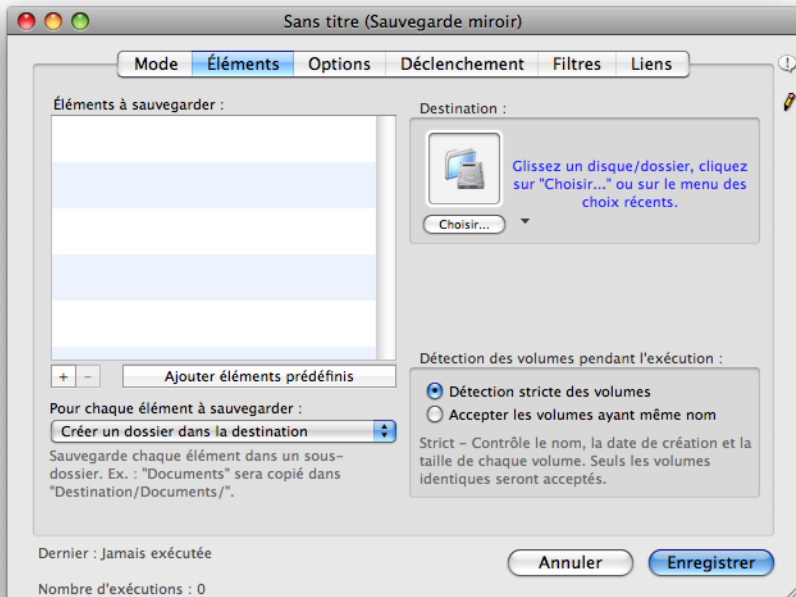
Tri-BACKUP peut exécuter chaque action avec ou sans les autorisations Administrateur. Dans certains cas, il est préférable d'activer ces autorisations (par exemple pour

accéder à la totalité d'un disque dur, ou pour faire une copie démarrable), dans d'autre cas il est préférable de les désactiver (par exemple pour accéder à un serveur).

Pour chaque action, vous pouvez choisir le mode d'exécution.

Choix des éléments

C'est ici que sont définis les dossiers à traiter (à sauvegarder, synchroniser, etc.).



Les éléments peuvent être glissés déposés dans les zones de la fenêtre, ou encore il est possible de cliquer sur un bouton « Choisir » (ou « + ») pour ouvrir le dialogue de choix d'un dossier.

La reconnaissance des volumes peut être stricte (le nom, la date et la taille du disque est mémorisée et comparée aux disques présents pour détecter si le volume désiré est disponible) ou tolérante (seul le nom est utilisé pour rechercher le volume à traiter).

Note : Cette dernière option (détection tolérante) peut être utile si vous alternez une sauvegarde entre différents disques de destinations, tous ayant le même nom.

Copie Directe

Ce panneau permet d'indiquer le dossier ou le disque à copier, et la destination (dossier où disque dans lequel doit être effectuée la copie).

Sauvegardes

Les sauvegardes acceptent une liste de plusieurs disques, dossiers ou fichiers à sauvegarder (partie de gauche). Les boutons sous la liste permettent d'ajouter un dossier (bouton « + ») ou de supprimer les éléments sélectionnés (bouton « - »).

Un bouton vous permet de choisir des éléments spécifiques dans une liste prédéfinie (par exemple les données du Carnet d'adresses ou de Mail).

On indique le dossier (ou disque) où doit se faire la sauvegarde dans la zone en haut à droite.

Le menu en bas à gauche indique comment se fait la sauvegarde dans la destination :

- Créer un dossier dans la destination : Ceci crée dans la destination un dossier portant le nom du volume/dossier à sauvegarder. Ainsi, chacun des éléments de la liste à sauvegarder sera enregistré dans un dossier spécifique.
- Recréer le chemin d'accès complet : Crée tous les dossiers pour recréer le chemin d'accès complet dans le dossier de destination. Cette option permet d'avoir dans la destination la même arborescence globale que dans le disque source, spécialement utile si vous sauvegardez plusieurs éléments distincts du même disque source.
- Sauvegarder à la racine de la destination : Copie directe du contenu des éléments, sans créer de dossiers distincts pour chaque élément de la liste à sauvegarder.

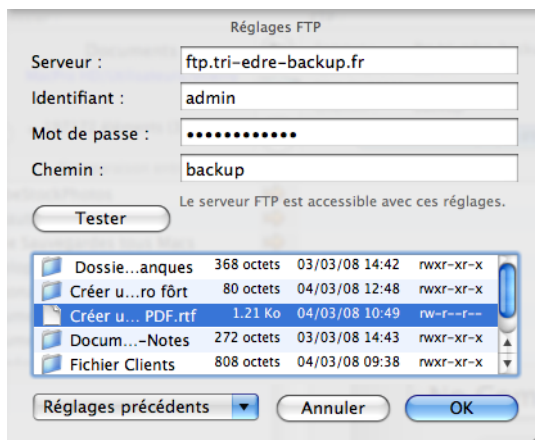
Sauvegarde FTP

Les réglages FTP définissent le serveur sur lequel se fait la sauvegarde. Cliquez sur le bouton «Éditer les réglages FTP» pour accéder à l'éditeur.

Le champ Serveur sert à indiquer le serveur lui-même. Son adresse peut être une adresse FTP (comme ftp.tri-edrefr) ou une adresse IP (comme 183.75.1.27).

Vous entrez le nom de l'utilisateur dans le champ Identifiant, et mot de passe correspondant dans le champ Mot de passe.

Le champ Chemin indique le point de départ de la sauvegarde, qui peut être à la racine du serveur, ou dans un dossier ou un sous-dossier (comme «sauvegarde/personnel»).



Une fois les paramètres définis, vous pouvez tester ces réglages en cliquant sur le bouton Tester. Il indique si le serveur est accessible, et affiche le contenu du serveur.

Note : Si le serveur n'est pas accessible c'est que l'un de vos réglages est incorrect.

Les derniers réglages que vous avez effectués sont accessibles par le menu déroulant en bas à gauche. Vous pouvez ainsi très facilement réutiliser un de vos réglages précédents pour une nouvelle action.

Synchronisation

En mode « Synchronisation », ce panneau permet d'indiquer les deux dossiers ou disques à synchroniser.

Compression et Effacement

En mode « Compression » et « Suppression », ce panneau permet d'indiquer le dossier ou le disque à compresser ou à effacer.

Alias des disques non montés

Normalement, tout disque déjà utilisé lors d'une action programmée est automatiquement monté (s'il ne l'était pas) lorsqu'il est utilisé, puis démonté à la fin de l'action.

Vous pouvez aussi utiliser un alias des volumes, ajouté dans le dossier « Alias » (dans le « Dossier Tri-BACKUP ») un alias des disques utilisés pour la sauvegarde ou la synchronisation. Ces alias doivent avoir le même nom que le volume à monter. Si le volume n'est pas monté, Tri-BACKUP tente de le monter grâce à cet alias.

Choix des Options

Les options sont spécifiques à chaque type d'action. Elles sont disponibles dans le pan-

neau « Options » du dialogue d'édition des actions programmées.

Options de la Copie Directe

- Copier possesseur et groupe : indique si le possesseur et le groupe doivent être copiés dans la copie (s'ils ne sont pas copiés, ils conservent en général les réglages du dossier parent).
- Supprimer fichiers absents de l'original : si cette case est cochée, un fichier se trouvant dans la copie, mais pas dans le dossier original sera supprimé de la copie. Cette option permet de conserver une copie à l'identique. Par contre, toute suppression par erreur sera répercutée dans la copie.

Options de la Sauvegarde Miroir

- Copier possesseur et groupe : indique si le possesseur et le groupe doivent être copiés dans la copie (s'ils ne sont pas copiés, ils conservent en général les réglages du dossier parent).
- Mettre les dossiers en lecture écriture : indépendamment du dossier source les dossiers de la destination sont toujours mis en mode lecture écriture.
- Compresser : indique si les fichiers sauvegardés doivent être compressés.
- Protection par mot de passe : chaque fichier est compressé et protégé par le mot de passe. **Attention : le retour au fichier original ne pourra s'effectuer que si l'utilisateur rentre le mot de passe correct.**
- Supprimer fichiers absents de l'original : si cette case est cochée, un fichier se trouvant dans la sauvegarde, mais plus dans le dossier original sera supprimé de la sauvegarde. Cette option permet de conserver une copie à l'identique. Par contre, toute suppression par erreur sera répercutée dans la sauvegarde. *Il est possible de faire effectuer la suppression en premier pour libérer de la place avant que la sauvegarde elle-même ne soit faite.*
- Remplacement des fichiers plus récents : si cette case est cochée, un fichier se trouvant dans la sauvegarde, mais plus récent que celui se trouvant dans le dossier original, sera remplacé dans la sauvegarde par le fichier ancien.

Options de la Sauvegarde Miroir Évolutive

- Copier possesseur et groupe : indique si le possesseur et le groupe doivent être copiés dans la copie (s'ils ne sont pas copiés, ils conservent en général les réglages du dossier parent).
- Compresser : indique si les fichiers sauvegardés doivent être compressés.
- Protection par mot de passe : chaque fichier est compressé et protégé par le mot de passe. **Attention : le retour au fichier original ne pourra s'effectuer que si l'utilisateur rentre le mot de passe correct.**
- Données évolutives visibles : les anciennes versions des documents, conservés dans ce mode, sont déplacées dans des dossiers spécifiques, créés dans chaque

dossier. Ces dossiers peuvent être invisibles ou visibles, suivant le réglage de cette option.

- Limiter la taille de la sauvegarde : dans le mode de sauvegarde évolutive, on ne détruit pas les anciennes versions, ce qui augmente petit à petit la taille occupée sur le disque de destination. Afin de limiter cet accroissement, il est possible de supprimer les fichiers en double après un certain délai.

Note : Dans tous les cas, au moins la dernière version de chaque document est conservée dans la sauvegarde.

Options de la Sauvegarde Incrémentale

- Copier possesseur et groupe : indique si le possesseur et le groupe doivent être copiés dans la copie (s'ils ne sont pas copiés, ils conservent en général les réglages du dossier parent).
- Compresser : indique si les fichiers sauvegardés doivent être compressés.
- Protection par mot de passe : chaque fichier est compressé et protégé par le mot de passe. **Attention : le retour au fichier original ne pourra s'effectuer que si l'utilisateur rentre le mot de passe correct.**
- Supprimer sauvegardes anciennes : dans ce mode de sauvegarde, un nouveau dossier est créé pour chaque sauvegarde et on ne détruit pas les anciennes versions, ce qui augmente petit à petit la taille occupée sur le disque de destination. Afin de limiter cet accroissement, il est possible de supprimer les dossiers des anciennes sauvegardes.

Options de la Synchronisation

- Copier possesseur et groupe : indique si le possesseur et le groupe doivent être copiés dans la copie (s'ils ne sont pas copiés, ils conservent en général les réglages du dossier parent).
- Copier dans les deux sens : les fichiers les plus récents de chacun des deux dossiers sont copiés dans l'autre dossier. Les fichiers manquants sont copiés dans l'autre dossier.
- Copie dans un seul sens : les fichiers du dossier de gauche (la Référence) sont copiés dans le dossier de droite (la Copie).
- Ne pas copier les fichiers manquants : Synchronise les fichiers existants, mais ne copie pas les fichiers qui ne sont que dans un seul des dossiers.

Options de la Compression/Décompression

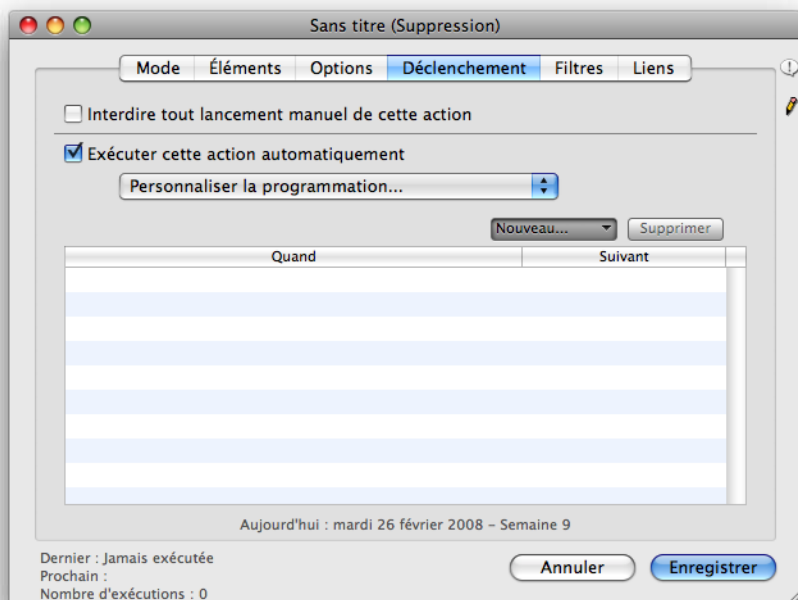
On peut choisir entre la compression (ce qui réduit la taille globale du dossier), la décompression (pour revenir au document original) et la protection par mot de passe (chaque fichier est compressé et protégé).

Attention : le retour au fichier original ne pourra s'effectuer que si l'utilisateur rentre le mot de passe correct.

Options de la Suppression

Aucune option.

Choix du Déclenchement



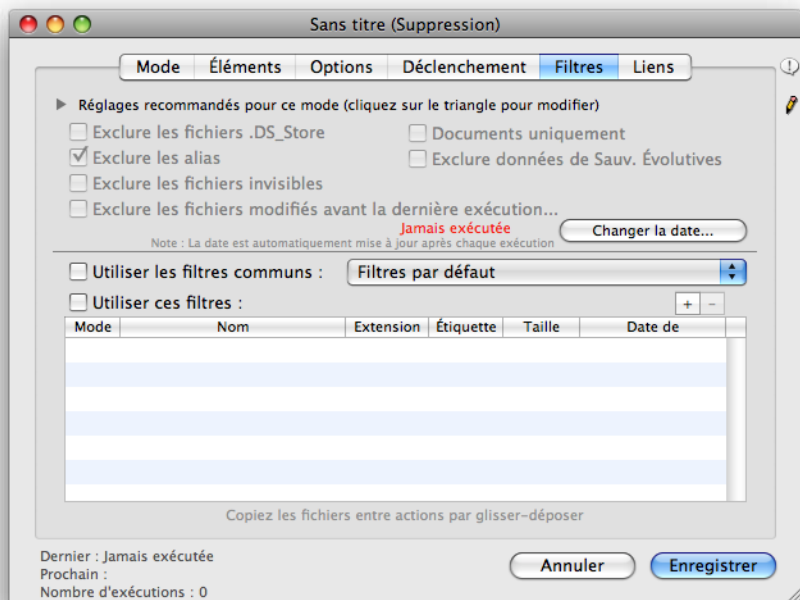
Les réglages du déclenchement permettent de définir de manière très souple à quel moment sera lancée automatiquement cette action.

- Interdire lancement manuel : évite que cette action soit lancée avec le bouton de lancement manuel de la fenêtre principale.
- Déclenchement automatique : active ou désactive le déclenchement automatique (peut être activé et désactivé directement depuis la fenêtre principale, avec le menu « Actions » après avoir sélectionné un groupe d'actions). Dans tous les cas, une action peut être lancée manuellement depuis la fenêtre principale.
- Déclenchement : ce menu permet de sélectionner un type de périodicité. En mode « personnalisé », on peut ajouter autant d'événement que nécessaire pour déclencher cette action.

Le dernier et le prochain déclenchement sont affichés en bas de l'écran (sauf si le dé-

clenchement automatique est désactivé).

Filtres



Dans ce panneau, vous définissez les filtres à utiliser pour cette action, c'est-à-dire que vous pouvez exclure certains fichiers ou des dossiers entiers du traitement. Vous pouvez aussi limiter le traitement à certains fichiers uniquement.

Filtres prédéfinis

La zone du haut est réservée aux fichiers spéciaux, et permet d'exclure Alias, fichiers et dossiers invisibles ou fichiers .DS_Store. Vous pouvez aussi filtrer tout ce qui n'est pas un document (applications, etc.), ainsi que les données des sauvegardes évolutives.

Enfin, l'option « Fichiers modifiés depuis la dernière exécution » permet de ne sauvegarder que les fichiers dont la date de modification est supérieure à la date de la dernière fois où cette action a été exécutée.

Note : vous pouvez modifier cette date en cliquant sur le bouton « Changer la date ».

Vous pouvez modifier ces réglages ou laisser les réglages conseillés (qui dépendent de chaque mode d'action).

Liste de filtres

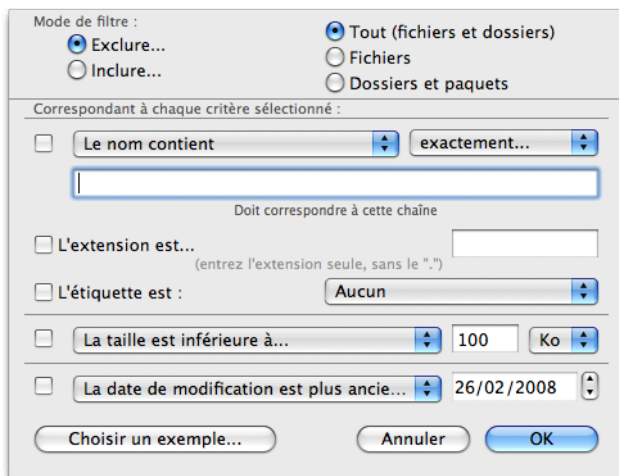
Il existe des filtres communs à toutes les actions, mais vous pouvez aussi définir des filtres spécifiques pour chaque action. Vous pouvez activer ou désactiver globalement la prise en compte des filtres communs et des filtres spécifiques.

Un fichier ou un dossier ne sera traité que s'il répond aux critères de chacun des filtres. Ainsi peuvent être exclus les fichiers plus anciens que le 1/1/2008 et dont la taille est supérieure à 1 000 Koctets.

Note : si aucun fichier n'est sauvegardé, il est possible que ce soit à cause des filtres. Vérifiez leur cohérence (par exemple, si vous avez un filtre « exclure fichiers > 100 Ko » et un autre filtre « exclure fichiers < 200 Ko », aucun fichier ne sera traité).

La liste affiche les filtres spécifiques à cette action. Il est possible d'ajouter de nouveaux filtres en cliquant sur le bouton « + » dans la barre de défilement, ou de supprimer les actions sélectionnées avec le bouton « X ».

Pour éditer un filtre, double-cliquez sur sa ligne dans la liste. Le dialogue d'édition des filtres offre différents réglages. Seuls les champs renseignés sont pris en compte lors du filtrage.



Mode de filtre :

☒ Exclure... ☒ Tout (fichiers et dossiers)
☐ Inclure... ☐ Fichiers
☐ Dossiers et paquets

Correspondant à chaque critère sélectionné :

☐ Le nom contient exactement...
Doit correspondre à cette chaîne

☐ L'extension est...
(entrez l'extension seule, sans le ".")

☐ L'étiquette est : Aucun

☐ La taille est inférieure à... 100 Ko

☐ La date de modification est plus ancienne... 26/02/2008

Choisir un exemple... Annuler OK

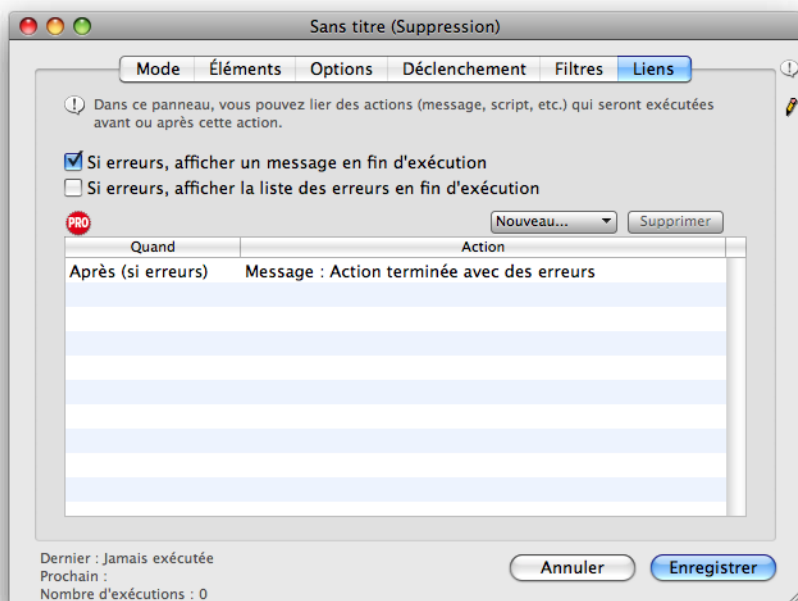
- Mode : possibilité d'exclure des fichiers ou des dossiers, ou au contraire de limiter le traitement à certains fichiers ou à certains dossiers (et leur contenu).
- Nom/Chemin d'accès : le filtrage peut porter sur le nom (contient, commence par, etc.), sur les noms longs (de plus de 31 caractères) ou sur le chemin d'accès complet (par exemple « Macintosh HD/Applications/Utilities ») ou partiel (s'il commence par un « / », comme par exemple « Applications/Utilities »).

- Critères : il est possible de filtrer suivant la taille et la date de modification. L'icône des fichiers et des dossiers peut aussi être utilisée pour le filtrage.

Ajouter un filtre par glisser-déposer

Vous pouvez très simplement exclure un fichier ou un dossier en le glissant depuis le Bureau sur la liste (ou dans le dialogue) d'édition.

Choix des opérations liées



Ce panneau permet de lancer des opérations spécifiques (un fichier, une autre action, etc.) avant ou après l'exécution de l'action, éventuellement assorties de conditions (par exemple si des erreurs ont été détectées).

Il est possible de :

- Afficher un message.
- Envoyer un email, par exemple si des erreurs ont été détectées (version PRO uniquement).
- Lancer automatiquement un fichier (éventuellement un fichier différent suivant qu'il y a eu des erreurs ou pas), par exemple pour lancer un script, ouvrir une

application, etc.

- Lancer une autre action, par exemple pour chaîner une suite d'actions.
- Démonter un volume.
- Quitter une application (avant ou après l'exécution).
- Éteindre l'ordinateur lorsque l'action est terminée.

Restauration

La restauration consiste à reconstituer un dossier ou un disque à partir d'une sauvegarde. Vous pouvez utiliser différentes façons de restaurer (voir le chapitre sur Les Différents Modes de Restauration ainsi que celui sur les Actions Immédiates).

Il est possible de ne restaurer qu'un seul dossier parmi tous ceux copiés lors d'une sauvegarde.

Possibilités de Restauration

Vous pouvez choisir n'importe quel dossier pour la restauration.

Ceci ouvre de nombreuses possibilités pour la restauration. Vous pouvez restaurer un sous-dossier d'une sauvegarde, un dossier dans un autre dossier ou un disque entier.

Lors d'une sauvegarde, la structure des dossiers et des sous-dossiers est conservée par Tri-BACKUP. Il est donc tout à fait possible de restaurer un dossier quelconque depuis le Bureau, ou avec la fonction de synchronisation, etc.

Restauration d'un disque ou d'un dossier entier

Cela se passe par la création d'une action programmée de restauration, dans laquelle vous définissez le disque/dossier source (celui qui contient la sauvegarde qui avait été faite) et la destination (l'emplacement où seront copiés les fichiers).

Restauration d'éléments spécifiques

Vous pouvez avoir besoin de restaurer un dossier ou un fichier particulier. Pour cela, vous utiliserez une action immédiate de restauration.

Restauration d'une sauvegarde évolutive ou incrémentale

Tri-BACKUP vous permet de restaurer certaines versions de documents à partir de sauvegardes ayant conservé plusieurs versions successives, comme les sauvegardes programmées évolutives et incrémentales. Pour cela, vous utiliserez l'action immédiate de restauration.

